

Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/wladze-miasta/zarzadzenia-prezydenta/1396,Nr-1382004.html>
03.05.2024, 23:12

Strona znajduje się w archiwum.

Nr 138/2004

ZARZĄDZENIE NR 138 /2004

PREZYDENTA MIASTA RADOMIA

z dnia 23 kwietnia 2004r.

W sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego na:

- „ Modernizację części sanitariatów w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr-23 przy ul. Gajowej 60 w Radomiu”.

Na podstawie § 4 ust 1 i 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu ustalonego Zarządzeniem nr 396/2003 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 grudnia 2003 r. oraz art. 19 ust 1 i art. 21 Ustawy z dnia 29.stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr-19, poz. 177) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000,00 Euro, na :

- „ Modernizację części sanitariatów w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr-23 przy ul. Gajowej 60 w Radomiu”.

w składzie:

1. Eugeniusz Kaczmarek - Dyrektor Wydziału Inwestycji **Przewodniczący Komisji**
2. Jan Pawlik - Kierownik Referatu Wydziału Inwestycji **Zastępca Przewodniczącego**
3. Grzegorz Panek - Pracownik Wydziału Inwestycji **Sekretarz Komisji**
4. Przemysław Kotwicki - Pracownik Wydziału Inwestycji **Członek Komisji**

§ 2

Komisja przetargowa przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Radomia (działający z upoważnienia Prezydenta Miasta - Wiceprezydent Miasta Radomia Józef Nita)

1. projekt ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego,

2. projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3. projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego,

§ 3

Przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego komisja przetargowa,
w szczególności:

1. udziela wyjaśnień dotyczących treści dokumentacji udostępnianej dostawcom lub wykonawcom ubiegającym się lub zamierzającym się ubiegać o udzielenie zamówienia publicznego,
2. wnioskuję o wprowadzenie zmian do dokumentacji, o której mowa w § 2
3. wnioskuję o przedłużenie terminu do składania ofert,
4. dokonuje otwarcia ofert,

5. sprawdza kompletność ofert i ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
6. wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w ustawie,
7. ocenia, na podstawie przyjętych kryteriów, oferty nie podlegające odrzuceniu,
8. wnioskuje o przedłużenie terminu związania ofertą, w tym terminu ważności wadium,
9. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania w przypadkach określonych w ustawie i przekazuje do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Radomia
10. przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Radomia

§ 4

Pracą Komisji kieruje przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:

1. wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
2. podział między członków komisji prac podejmowanych przez komisję przetargową,
3. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odebranie od członków komisji oraz innych osób wykonujących czynności związane z postępowaniem o zamówienie publiczne, oświadczeń określonych w art. 17 ust. 2 Ustawy z dnia 29.stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych,
5. współpraca z osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia.

§5

Sekretarz komisji dokumentuje prace komisji przetargowej w formie protokołu oraz zapewnia formę pisemną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według wymagań określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do niniejszej ustawy.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Inwestycji.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Pliki do pobrania

[138-2004.doc](#)

ZARZĄDZENIE NR 138/2004 PREZYDENTA MIASTA RADOMIA z dnia 23 kwietnia 2004r. w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: -Modernizację części sanitariatów w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr-23 przy ul. Gajowej 60 w Radomiu".
doc, 31.5 KB,

Metadane

Data publikacji : 26.04.2004

Obowiązuje od : 26.04.2004

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Wydział Inwestycji, osoba odpowiedzialna dyrektor Eugeniusz Kaczmarek

Osoba udostępniająca informację:
Beata Stępień

[Następny Strona](#)