

# Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/wladze-miasta/zarzadzenia-prezydenta/1395,nr-1372004.html>  
03.05.2024, 13:07

Strona znajduje się w archiwum.

nr 137/2004

**ZARZĄDZENIE NR 137 /2004**

**PREZYDENTA MIASTA RADOMIA**

**z dnia 23 kwietnia 2004r.**

**W sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania**

**o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**- „ Remont budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr-34 przy ul. Miłej 18 w Radomiu ( prace termomodernizacyjne z elementami robót zewnętrznymi) ”.**

Na podstawie § 4 ust 1 i 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu ustalonego Zarządzeniem nr 396/2003 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 grudnia 2003 r. oraz art. 19 ust 1 i art. 21 Ustawy z dnia 29.stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.Nr-19, poz. 177 ) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60.000,00 Euro, na :

**- „ Remont budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr-34 przy ul. Miłej 18 w Radomiu ( prace termomodernizacyjne z elementami robót zewnętrznymi) ”.**

w składzie:

1. Włodzimierz Dłużewski - Sekretarz Miasta **Przewodniczący Komisji**
2. Jan Pawlik - Kierownik Referatu Wydziału Inwestycji **Zastępca Przewodniczącego**
3. Jerzy Dworak - Pracownik Wydziału Inwestycji **Sekretarz Komisji**
4. Przemysław Kotwicki - Pracownik Wydziału Inwestycji **Członek Komisji**

## § 2

Komisja przetargowa przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Radomia (działający z upoważnienia Prezydenta Miasta - Wiceprezydent Miasta Radomia Józef Nita )

1. projekt ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego,

2. projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3. projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego,

### § 3

Przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego komisja przetargowa,  
w szczególności:

1. udziela wyjaśnień dotyczących treści dokumentacji udostępnianej dostawcom lub wykonawcom ubiegającym się lub zamierzającym się ubiegać o udzielenie zamówienia publicznego,
2. wnioskuję o wprowadzenie zmian do dokumentacji, o której mowa w § 2
3. wnioskuję o przedłużenie terminu do składania ofert,
4. dokonuje otwarcia ofert,

5. sprawdza kompletność ofert i ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
6. wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w ustawie,
7. ocenia, na podstawie przyjętych kryteriów, oferty nie podlegające odrzuceniu,
8. wnioskuje o przedłużenie terminu związania ofertą, w tym terminu ważności wadium,
9. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania w przypadkach określonych w ustawie i przekazuje do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Radomia
10. przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Radomia

#### § 4

Pracą Komisji kieruje przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:

1. wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
2. podział między członków komisji prac podejmowanych przez komisję przetargową,
3. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odebranie od członków komisji oraz innych osób wykonujących czynności związane z postępowaniem o zamówienie publiczne, oświadczeń określonych w art. 17 ust. 2 Ustawy z dnia 29.stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych,
5. współpraca z osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia.

## §5

Sekretarz komisji dokumentuje prace komisji przetargowej w formie protokołu oraz zapewnia formę pisemną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według wymagań określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do niniejszej ustawy.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Inwestycji.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

## Pliki do pobrania

[137-2004.doc](#)

ZARZĄDZENIE NR 137/2004 PREZYDENTA MIASTA RADOMIA z dnia 23 kwietnia 2004r. w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: - Remont budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr-34 przy ul. Miłej 18 w Radomiu ( prace termomodernizacyjne z elementami robót zewnętrznych)".  
doc, 35.5 KB,

---

## Metadane

Data publikacji : 26.04.2004

Obowiązuje od : 26.04.2004

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Wydział Inwestycji, osoba odpowiedzialna Dyrektor Eugeniusz Kaczmarek

Osoba udostępniająca informację:  
Beata Stępień

---

[Następny Strona](#)