

## Urząd Miejski w Radomiu

Źródło: <http://bip.radom.pl/ra/elektroniczna-skrzynka/17707,Elektroniczna-Skrzynka-Podawcza-new.html>

Wygenerowano: Piątek, 23 marca 2018, 23:26

Data publikacji 31.12.2011

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miejskiego w Radomiu obsługuje dokumenty elektroniczne.

Dostępna jest na platformie ePUAP (adres skrytki: /umradom/SkrytkaESP).

W celu skorzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej niezbędne jest spełnienie następujących warunków:

- [założenie indywidualnego \(darmowego\) konta](#)

- oraz, w razie potrzeby podpisania składanego pisma, [posiadanie profilu zaufanego](#) lub certyfikatu kwalifikowanego.

Załatwienie spraw następuje poprzez:

- [elektroniczne formularze usług Urzędu Miejskiego w Radomiu](#) - załatwianie spraw wyszczególnionych według podziału terytorialnego

- [formularz ogólny złożenia pisma do Urzędu Miejskiego w Radomiu](#) - pozostała korespondencja

- [formularz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi](#).

Pozostałe instrukcje dotyczące obsługi platformy ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale [Pomoc serwisu ePUAP](#).

Strona główna elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej znajduje się pod adresem: <http://epuap.gov.pl>

### Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu Miejskiego w Radomiu:

1. Przekazanie dokumentu poprzez stronę [Platformy Usług Administracji Publicznej](#) - wypełnienie formularza bądź przesłanie podpisanego dokumentu.
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu do Biura Obsługi Mieszkańca mieszczącego się w pokoju nr 19 przy ul. Kilińskiego 30 w Radomiu na następujących nośnikach danych:
  - dyskietka 1.44 Mb 3.5,
  - pamięć masowa USB 1.1/2.0 obsługiwana i wykrywana przez MS Windows XP,
  - płyta CD-RW,z możliwością zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

### Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu Miejskiego w Radomiu (akceptowane struktury fizyczne i zakresy użytkowe):

1. Akceptowane formaty dokumentów elektronicznych:
  - txt, doc, rtf, odt, pdf - dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne
  - xls - arkusze kalkulacyjne
  - gif, tif (tiff), jpg (jpeg) - dokumenty graficzne,
  - zip, rar, arj - do zmniejszenia objętości dokumentów elektronicznych o dużych rozmiarach.
2. Dokumenty elektroniczne muszą być:
  - podpisane bezpiecznym podpisem cyfrowym nadawcy weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
  - opatrzone zgodnymi z prawdą danymi osobowymi osoby składającej dokument,
  - wolne od wszelkiego rodzaju wirusów komputerowych oraz innego szkodliwego oprogramowania,
  - odpowiadające zakresowi użytkowemu określonego przez urząd w formie odpowiednich wzorów wymaganych do wszczęcia i załatwienia spraw - udostępnionych na stronie internetowej [bip.radom.pl](http://bip.radom.pl)

### e-Urząd

System e-Urząd pozwala mieszkańcom na zdalne załatwianie spraw. Dzięki portalowi interesanta z elektroniczną skrzynką podawczą, formularzami elektronicznymi i podsystemem płatności elektronicznych, które dostępne są pod adresem [www.wrotamazowska.pl](http://www.wrotamazowska.pl).

Rejestracja Interesanta w Portalu e-Urząd może odbyć się na dwa sposoby:

- Rejestracja bezpośrednia – za pomocą Portalu e-Urząd
- Rejestracja pośrednia – z wykorzystaniem konta ePUAP

[Wykaz usług udostępnionych przez e-Urząd](#)

[Podręcznik Interesanta/Użytkownika](#)

**Uwagi:**

Dokumenty elektroniczne niespełniające wszystkich wymagań określonych powyżej będą automatycznie odrzucone i pozostaną nie rozpatrzone. W takim wypadku nie będą podejmowane żadne czynności związane z informowaniem nadawcy takiego dokumentu elektronicznego.

W przypadku braku kompletu dokumentów strona będzie wzywana do ich uzupełnienia.

**Podstawa prawna:**

rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 roku w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. Nr 200 poz. 1651).

Data publikacji 31.12.2011

Autor: Rafał Kościuk

Data modyfikacji 11.07.2016

[Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Rafał Kościuk  
Wydział Teleinformatyczny

Statystyka strony: 37654 wizyt