

## Urząd Miejski w Radomiu

<http://bip.radom.pl/ra/elektroniczna-skrzynka/17707,Elektroniczna-Skrzynka-Podawcza-new.html>

2018-05-20, 19:38

Data publikacji 31.12.2011

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miejskiego w Radomiu obsługuje dokumenty elektroniczne.

Dostępna jest na platformie ePUAP (adres skrytki: /umradom/SkrytkaESP).

W celu skorzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej niezbędne jest spełnienie następujących warunków:

- **[założenie indywidualnego \(darmowego\) konta](#)**

- oraz, w razie potrzeby podpisania składanego pisma, **[posiadanie profilu zaufanego](#)** lub certyfikatu kwalifikowanego.

Załatwienie spraw następuje poprzez:

- **[elektroniczne formularze usług Urzędu Miejskiego w Radomiu](#)** - załatwianie spraw wyszczególnionych według podziału terytorialnego

- **[formularz ogólny złożenia pisma do Urzędu Miejskiego w Radomiu](#)** - pozostała korespondencja

- **[formularz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi](#)**.

Pozostałe instrukcje dotyczące obsługi platformy ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale **[Pomoc serwisu ePUAP](#)**.

Strona główna elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej znajduje się pod adresem: **<http://epuap.gov.pl>**

### **Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu Miejskiego w Radomiu:**

1. Przekazanie dokumentu poprzez stronę **[Platformy Usług Administracji Publicznej](#)** - wypełnienie formularza bądź przesłanie podpisanego dokumentu.
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu do Biura Obsługi Mieszkańca mieszczącego się w pokoju nr 19 przy ul. Kilińskiego 30 w Radomiu na następujących nośnikach danych:
  - dyskietka 1.44 Mb 3.5,
  - pamięć masowa USB 1.1/2.0 obsługiwana i wykrywana przez MS Windows XP,
  - płyta CD-RW,z możliwością zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

### **Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu Miejskiego w Radomiu (akceptowane struktury fizyczne i zakresy użytkowe):**

1. Akceptowane formaty dokumentów elektronicznych:
  - txt, doc, rtf, odt, pdf - dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne
  - xls - arkusze kalkulacyjne
  - gif, tif (tiff), jpg (jpeg) - dokumenty graficzne,
  - zip, rar, arj - do zmniejszenia objętości dokumentów elektronicznych o dużych rozmiarach.
2. Dokumenty elektroniczne muszą być:
  - podpisane bezpiecznym podpisem cyfrowym nadawcy weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
  - opatrzone zgodnymi z prawdą danymi osobowymi osoby składającej dokument,
  - wolne od wszelkiego rodzaju wirusów komputerowych oraz innego szkodliwego oprogramowania,
  - odpowiadające zakresowi użytkowemu określone przez urząd w formie odpowiednich wzorów wymaganych do wszczęcia i załatwienia spraw - udostępnionych na stronie internetowej **[bip.radom.pl](http://bip.radom.pl)**

### **e-Urząd**

System e-Urząd pozwala mieszkańcom na zdalne załatwianie spraw. Dzięki portalowi interesanta z elektroniczną skrzynką podawczą, formularzami elektronicznymi i podsystemem płatności elektronicznych, które dostępne są pod adresem **[www.wrotamazowska.pl](http://www.wrotamazowska.pl)**.

Rejestracja Interesanta w Portalu e-Urząd może odbyć się na dwa sposoby:

- Rejestracja bezpośrednia - za pomocą Portalu e-Urząd
- Rejestracja pośrednia - z wykorzystaniem konta ePUAP

[Wykaz usług udostępnionych przez e-Urząd](#)

[Podręcznik Interesanta/Użytkownika](#)

**Uwagi:**

Dokumenty elektroniczne niespełniające wszystkich wymagań określonych powyżej będą automatycznie odrzucane i pozostaną nie rozpatrzone. W takim wypadku nie będą podejmowane żadne czynności związane z informowaniem nadawcy takiego dokumentu elektronicznego.

W przypadku braku kompletu dokumentów strona będzie wzywana do ich uzupełnienia.

**Podstawa prawna:**

rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 roku w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. Nr 200 poz. 1651).

Data publikacji 31.12.2011

Autor : Rafał Kościuk

Data modyfikacji 11.07.2016

[Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Rafał Kościuk  
Wydział Teleinformatyczny

Statystyka strony: 38448 wizyt