

Urząd Miejski w Radomiu

<http://bip.radom.pl/ra/bip-jednostek-oswiatowy/szkoly-ponadpodstawowe/xii-liceum-ogolnoksztal/ogloszenia-komunikaty/42810,konkurs-na-specjaliste-do-spraw-ekonomicznych.html>
2021-02-26, 01:37

konkurs na specjalistę do spraw ekonomicznych

p.o. Dyrektora ZSO 4 w Radomiu ogłasza konkurs na specjalistę do spraw ekonomicznych

Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba, która:

1. Posiada wykształcenie średnie lub wyższe
2. Spełnia wymogi określone dla stanowisk urzędniczych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.)
3. Posiada wiedzę w zakresie zasad płacowych jednostek sektora finansów publicznych
4. Zna obsługę komputerowego oprogramowania biurowego (Word, Excel), oraz zna obsługę platformy Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia, programu Vulcan, Płatnik, bankowego systemu obsługi przelewów Pekaobiznes24
5. Umie posługiwać się przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji wykonywanych zadań
6. Umie obsługiwać urządzenia biurowe;
7. Jest rzetelna, systematyczna i odpowiedzialna

Wymagania dodatkowe:- umiejętność pracy w zespole;-komunikatywność, sumienność;- znajomość zasad funkcjonowania szkoły publicznej;

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Sporządzanie list płac dla pracowników placówki
2. Naliczanie wypłat wynagrodzeń za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, wypadkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgromadzoną dokumentacją.
3. Sporządzanie wypłat nagród, odpraw emerytalnych, rentowych, ekwiwalentów za urlop, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, świadczeń z ZFSS i innych świadczeń dla pracowników.
4. Prowadzenie kart wynagrodzeń, kart zasiłkowych, kart podatkowych.

5. Prowadzenie rejestru listy płac
6. Prowadzenie rejestru i rozliczanie umów zleceń
7. Naliczanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz sporządzanie dokumentacji w tym zakresie w programie Płatnik, przesyłanie elektronicznie do ZUS:- dokumenty zgłoszeniowe przyjętych i zwalnianych pracowników- comiesięczne dokumenty rozliczeniowe- sporządzanie rocznych raportów imiennych dla pracowników
8. Naliczanie i pobieranie podatku dochodowego od osób fizycznych, sporządzanie deklaracji i informacji podatkowych
9. Sporządzanie przelewów elektronicznych w systemie bankowym
10. Archiwizacja dokumentów w zakresie prowadzonych spraw.
11. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych
12. Wprowadzanie danych do bazy SIO

Warunki Pracy:1.Miejsce pracy: ZSO nr 4 z oddziałami sportowymi im. Polskich Olimpijczyków w Radomiu ul. Osiedlowa 362. Wymiar czasu pracy: 20 godzin tygodniowo3.Stanowisko: samodzielne4. Ocena ryzyka zawodowego: zagrożenia na stanowisku są zaliczane do kategorii zagrożeń akceptowalnych i małych.

Wymagane dokumenty:

1. Oryginał życiorysu zawodowego (CV)
2. Oryginał kwestionariusza osobowego
3. Oryginał listu motywacyjnego.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
5. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy lub zaświadczenie zawierające informacje o stażu pracy i zajmowanym stanowisku pracy od aktualnego pracodawcy.
6. Ewentualnie kserokopie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.)
7. Oryginały ewentualnych referencji
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (art.6 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.)

9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe- art. 6 ust.3 pkt.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz.902 ze zm.)

10. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach

11. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru- zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz.922).

Informacje dodatkowe:W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZSO nr 4 w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do 24.09. 2018r. w sekretariacie szkoły w godz. od 8.30 do 14.00 lub przesać na adres: ZSO nr 4 ul. Osiedlowa 36, 26-600 Radom w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko specjalista do spraw ekonomicznych” (decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły).

Inne informacje:

1. Oferty osób, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane
2. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane
3. Oferty osób nie zakwalifikowanych będzie można odebrać osobiście w sekretariacie szkoły w ciągu 10 dni od daty ogłoszenia wyników naboru w BIP. Oferty nie odebrane w tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Otrzymane dokumenty nie będą odsyłane.
5. Wynik naboru będzie umieszczony na stronie internetowej BIP
6. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż 2 dni przed rozmową.Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 48 366-58-05.Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w ZSO nr 4 w Radomiu wprowadzonym zarządzeniem wz. Dyrektora ZSO nr 4 w Radomiu w dniu 04.12.2017 r.

Metadane

Data publikacji : 12.09.2018

Data modyfikacji : 12.08.2019

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Radosław Lis Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4

Osoba udostępniająca informację:
Radosław Lis Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4

Osoba modyfikująca informację:
Dorota Sałbut

[Poprzedni](#)
[Następny](#)