

# Urząd Miejski w Radomiu

<http://bip.radom.pl/ra/bip-jednostek-oswiatowy/szkoly-podstawowe/publiczna-szkola-podst-7/sposob-zalatwiania-spra/28139,Sekretariat.html>  
2019-10-14, 02:39

## Sekretariat

Obsługa sekretariatu: Barbara Tyczyńska

stanowisko: sekretarz szkoły

tel. 48 366-41-30

e-mail: [psp9@psp9.radom.pl](mailto:psp9@psp9.radom.pl)  
[barbara.tyczynska@psp9.radom.pl](mailto:barbara.tyczynska@psp9.radom.pl)

godziny pracy: w poniedziałek: 7:30-16:30, od wtorku do czwartku 7:30-15:30, piątek:  
7:30-14:30

Uwaga: środa jest dniem wewnętrznym i sekretariat nie obsługuje interesantów

---

## Metadane

Data publikacji : 05.08.2014

Data modyfikacji : 27.01.2017

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Wojciech Jakubiak

Osoba udostępniająca informację:  
Wojciech Jakubiak Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 9

Osoba modyfikująca informację:  
Wojciech Jakubiak

---

