Urząd Miejski w Radomiu

https://bip.radom.pl/ra/bip-jednostek-oswiatowy/szkoly-podstawowe/publiczna-szkola-podst-7/sposob-zalatwiania-spra/28139,Sekretariat.html
26.04.2024, 05:21

Sekretariat

Obsługa sekretariatu: Barbara Tyczyńska

stanowisko: sekretarz szkoły

tel. 48 366-41-30

e-mail: sekretariat@psp9.radom.pl
barbara.tyczynska@psp9.radom.pl

godziny pracy: w poniedziałek: 7:30-16:30, od wtorku do czwartku 7:30-15:30, piątek: 7:30-14:30

Uwaga: środa jest dniem wewnętrznym i sekretariat nie obsługuje interesantów

---

Metadane

Data publikacji : 05.08.2014
Data modyfikacji : 05.10.2021
Rejestr zmian

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Wojciech Jakubiak

Osoba udostępniająca informację:
Wojciech Jakubiak Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 9

Osoba modyfikująca informację:
Wojciech Jakubiak