

UCHWAŁA NR LXV/593/2021
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 25 października 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki budżetowej - Miejskiej Pracowni Urbanistycznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 11 ust. 2 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut określający zakres działania, organizację i zasady funkcjonowania jednostki budżetowej - Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu nadany uchwałą Nr 164/2007 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29.08.2007 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego - Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu - w celu przekształcenia w jednostkę budżetową (Dz. Urz. z 2007 r. Nr 185, poz. 5165 z późniejszymi zmianami).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Radomiu**

Kinga Bogusz

STATUT MIEJSKIEJ PRACOWNI URBANISTYCZNEJ

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Miejska Pracownia Urbanistyczna działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1372);
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z późniejszymi zmianami);
3. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1718);
4. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 741 z późniejszymi zmianami);
5. Uchwały nr 164/2007 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 sierpnia 2007r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego – Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu – w celu przekształcenia w jednostkę budżetową (Dz.Urz. Województwa Mazowieckiego z 2007 r. Nr 185, poz. 5165 z późniejszymi zmianami);
6. Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Miejska Pracownia Urbanistyczna, zwana dalej MPU lub Pracownią, jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Radomia, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością MPU sprawuje Prezydent Miasta Radomia.
3. Siedzibą MPU jest miasto Radom.
4. MPU przedstawia Prezydentowi Miasta Radomia roczny plan działania na dany rok w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedniego oraz sprawozdanie z wykonania tego planu w terminie do dnia 31 marca roku następnego.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Przedmiotem działania MPU jest wykonywanie prac projektowych w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta Radomia i innych prac z zakresu gospodarki przestrzennej miasta, a w szczególności:

- 1) Sporządzanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) Prowadzenie czynności formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) Sporządzanie oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i przedstawienie tej oceny Prezydentowi Miasta Radomia co najmniej raz w kadencji Rady Miejskiej, nie później niż na 3 miesiące przed upływem tej kadencji – celem przekazania Radzie Miejskiej,
- 5) Prowadzenie rejestrów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę,
- 6) Przygotowywanie wytycznych i opinii z zakresu urbanistyki i architektury dla potrzeb wydziałów Urzędu Miejskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych,

- 7) Formułowanie wniosków i opinii do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, sporządzanych przez gminy sąsiednie, samorząd województwa i administrację rządową,
- 8) Prowadzenie i koordynacja prac związanych z ustaleniem lokalizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących w trybie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących,
- 9) Przechowywanie i ewidencja planów, opracowań i innych dokumentów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- 10) Opracowywanie analiz i koncepcji układu komunikacyjnego, systemu przyrodniczego i sieci infrastrukturalnych miasta w powiązaniu z zewnętrznym, ponadlokalnym zagospodarowaniem przestrzennym,
- 11) Sporządzanie i zlecanie na zewnątrz opracowań specjalistycznych i koncepcyjnych, w tym do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, oraz innych opracowań z zakresu gospodarki przestrzennej,
- 12) Wykonywanie innych zadań wskazanych przez Prezydenta Miasta Radomia związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

III. ORGANIZACJA PRACOWNI

§ 4. 1. Pracownią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor MPU.

2. Prezydent Miasta Radomia nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem MPU.

3. Dyrektor MPU upoważniony jest do samodzielnego dokonywania czynności prawnych w imieniu MPU w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia.

§ 5. 1. Wewnętrzną organizację MPU oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny MPU, opracowany przez Dyrektora MPU, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Radomia.

2. Dyrektor MPU pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w niej osób.

§ 6. 1. Zasady wynagradzania pracowników MPU określa Regulamin Wynagradzania Pracowników MPU opracowany przez Dyrektora MPU w oparciu o obowiązujące przepisy i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Radomia.

2. Wynagrodzenie Dyrektora MPU ustala Prezydent Miasta Radomia.

3. Środki na wynagrodzenia pracowników winny być zgodne z rocznym planem finansowym zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Radomia z uwzględnieniem zapisów regulaminu, o którym mowa w ust. 1.

IV. MIENIE MPU

§ 7. MPU dysponuje mieniem:

- 1) przejętym w wyniku przekształcenia zakładu budżetowego w jednostkę budżetową – na podstawie Uchwały nr 164/2007 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego – Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu – w celu przekształcenia w jednostkę budżetową,
- 2) przekazanym przez Gminę Miasta Radomia,
- 3) nabytym w trakcie funkcjonowania MPU jako jednostki budżetowej.

V. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 8. 1. MPU prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1718).

2. Podstawę gospodarki finansowej MPU stanowi roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Radomia.

3. Dochody i wydatki MPU ujęte są w budżecie Miasta Radomia. MPU pokrywa swoje wydatki z budżetu, zgodnie z planem finansowym, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta Radomia.

§ 9. 1. MPU prowadzi księgowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej.

2. MPU posiada odrębne konto bankowe.

VI. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ MPU

§ 10. 1. Nadzór ogólny nad działalnością MPU sprawuje Prezydent Miasta Radomia.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością MPU sprawuje Dyrektor Wydziału Architektury Urzędu Miejskiego.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń MPU z budżetem Miasta Radomia prowadzi Skarbnik Miasta.

4. Kontrolę wewnętrzną w Pracowni sprawuje Dyrektor MPU.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Statut MPU podlega stałemu wywieszeniu w jej siedzibie.