

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| URZĄD MIEJSKI w RADOMIU | |
| Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki | |
| WPRZYJĘŁO DNIA | 2010 -10- 29 |
| L.dz. | 1964 |
| Podpis | [signature] |

„Organizacja turnieju integracyjnego”
(rodzaj zadania)

[signature]
210200

w okresie od 01.11.2010r do 31.11.2010r. składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn.zm.)

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

Prezydenta Miasta Radomia
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW GMINY MIASTA
RADOMIA**

W KWOCIE: 10 000,00zł

UDZIAŁ WŁASNY: 500,00zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej

- 1) pełna nazwa Radomski klub piłkarski 1926 Broń Radom
 - 2) forma prawna Stowarzyszenie kultury fizycznej
 - 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* Ed.III.4123/1/40/03
 - 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia 12.12.2003r
 - 5) nr NIP 948-202-32-10 nr REGON 670177805
 - 6) dokładny adres: miejscowość Radom ul. Narutowicza 9
gmina : Radom powiat: Radom
województwo: mazowieckie
 - 7) tel. 048-385-10-01 faks. 048-385-10-01
e-mail: klub@bronradom.pl <http://www.bronradom.pl>
 - 8) nazwa banku i numer rachunku : Bank PKO SA II/O Radom
nr: 90 1240 3259 1111 0000 3002 2188
 - 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego : Artur Piechowicz, Piotr Kalinkowski
 - 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: Radomski klub piłkarski 1926 Broń Radom, ul. Narutowicza 9, tel. 048-385-10-01
 - 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) : Robert Muszyński tel. 605-565-119
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- prowadzenie działalności szkoleniowej i zajęć sportowych
- organizacja i uczestnictwo w rozgrywkach i zawodach sportowych i rekreacyjnych
- organizacja zgrupowań i obozów szkoleniowych

b) działalność statutowa odpłatna

- nie dotyczy

13) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania.

„Radomirek Cup-2010”

2. Miejsce wykonywania zadania

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu , u. Narutowicza 9

3. Cel zadania (Określić najważniejsze planowane cele, który zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania).

- upowszechnianie i rozwój piłki nożnej
- rozwijanie umiejętności utalentowanej młodzieży
- stworzenie szansy indywidualnego awansu sportowego oraz realizacji sportowych aspiracji
- propagowanie zdrowego stylu życia
- zwiększenie efektywności procesu przygotowania dzieci i młodzieży do uprawiania piłki nożnej na poziomie profesjonalnym
- promowanie edukacyjnych walorów sportu ze szczególnym uwzględnieniem współzawodnictwa oraz zasad fair play we wszystkich sferach życia

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zadanie polega na zorganizowaniu w terminie 6-7.11.2010 r. integracyjnego turnieju piłki nożnej dla zawodników i sympatyków tej dyscypliny. Turniej odbędzie się na sztucznym boisku MOSiR. W rozgrywkach udział weźmie dwanaście drużyn. (każda drużyna może liczyć 18 zawodników) Drużyny rywalizować będą w trzech grupach po cztery zespoły grając systemem każdy z każdym. Ze względu na zasięg imprezy zapewnimy profesjonalną organizację zawodów z zabezpieczeniem pełnej obsady sędziowskiej, opieki medycznej, oraz obsługi technicznej. Każdy z uczestników otrzyma pamiątkę z turnieju.(smycz, koszulka itp.) Drużyny uczestniczące w rozgrywkach otrzymają puchary, a trzy pierwsze zespoły medale i dyplomy.

Wydrukujemy plakaty i pamiątkowe broszury informacyjne o turnieju, oraz planujemy zakup drobnych artykułów spożywczych (owoce, słodycze, inne art. spożywcze) oraz napojów dla wszystkich uczestników turnieju. Program zadania obejmuje imprezę o zasięgu lokalnym z udziałem rodziców, dzieci, promującą nasze miasto, województwo a także profesjonalną organizację środowiska sportowego z udziałem zawodników, ekipy sędziowskiej, obsługi medycznej i technicznej a także mamy nadzieję licznej publiczności.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

06.11.2010r

- godz.9.00-10.00 odprawa techniczna turnieju
- godz.10.00-14.00-rozgrywki grupowe
- godz.14.00-15.00-przerwa obiadowa
- godz.15.00-20.00-rozgrywki grupowe i pierwsze mecze ćwierćfinałowe

07.11.2010r

- godz.9.00-14.00-mecze ćwierćfinałowe
- godz.14.00-15.00-przerwa obiadowa
- godz.15.00-17.00-mecze półfinałowe
- godz.18.00-19.00-mecz o trzecie miejsce
- godz.19.00-20.00-finał
- godz.20.00-uroczyste zakończenie turnieju, wręczenie nagród

1. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Mamy nadzieję, że organizacja imprez sportowych, oraz udział w tych imprezach dzieci młodzieży przyczyni się do osiągnięcia następujących rezultatów:

- rozwijanie umiejętności utalentowanej młodzieży
- upowszechnienia i rozwoju piłki nożnej
- promowania edukacyjnych walorów sportu i propagowanie zdrowego stylu życia
- zwiększenie efektywności procesu przygotowania dzieci i młodzieży do uprawiania piłki nożnej na poziomie profesjonalnym
- promowanie edukacyjnych walorów sportu ze szczególnym uwzględnieniem współzawodnictwa oraz zasad fair play we wszystkich sferach życia
- stworzenie szansy indywidualnego awansu sportowego oraz realizacji sportowych aspiracji
- zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających piłkę nożną
- likwidacja czynników zagrożenia społecznego przez właściwą organizację czasu wolnego i czynne uprawianie sportu

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 10 500,00zł [w tym z dotacji: 10 000,00zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Część rzeczowa

| Lp. | Wyszczególnienie | Dane |
|-----|-----------------------------------|--------------|
| 1 | Liczba uczestników | 220 osób |
| 2 | Liczba osób prowadzących zajęcia | ----- |
| 3 | Termin realizacji zadania (od-do) | 6-7.11.2010r |
| 4 | Miejsce (a) realizacji zadania | MOSiR Radom |

Część finansowa

| I Koszty Bezpośrednie - razem | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|---|
| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
| 1 | Wynagrodzenia – razem | | | | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| | a)Obsługa medyczna | 2 | 500,00 | turniej | 1000,00zł | 1000,00zł | 0,00zł |
| | b)Obsługa techniczna | 2 | 500,00 | turniej | 1000,00zł | 1000,00zł | 0,00zł |
| 2 | Zużycie materiałów – razem | | | | 7 000,00 | 7 000,00 | 0,00 |
| | b)medale i puchary | 1 | 1 000,00 | turniej | 1 000, 00zł | 1 000, 00zł | 0,00zł |
| | c) nagrody | 1 | 5 000,00 | turniej | 5 000, 00zł | 5 000, 00zł | 0,00zł |
| | d)napoje | 1 | 500,00 | turniej | 500,00zł | 500,00 | 0,00zł |
| | e)zakup art. Spożywczych-owoce | 1 | 500,00 | turniej | 500,00zł | 500,00zł | 0,00zł |
| 3 | Usługi obce – razem | | | | 1 500,00 | 1 000,00 | 500,00 |
| | a) ryczałty sędziowskie | 1 | 1500,00 | turniej | 1500,00zł | 1 000,00zł | 500,00zł |
| | SUMA KOSZTY BEZPOŚREDNIE | X | X | X | 10 500,00zł | 10 000,00zł | 500,00zł |
| II Koszty pośrednie (związane z realizacją zadania do 5% dotacji) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | SUMA KOSZTY POŚREDNIE | X | X | X | 0,00zł | 0,00zł | 0,00zł |
| III | Suma kosztów I + II | X | X | X | 10 500,00zł | 10 000,00zł | 500,00zł |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys obejmuje niezbędne środki finansowe zabezpieczające organizację profesjonalnego widowiska sportowego. Działacze klubu dołożą wszelkich starań organizacyjnych oraz marketingowych w celu promocji nie tylko klubu, ale przede wszystkim naszego miasta.

Nasz klub będzie czynił starania o pozyskanie sponsorów, oraz tych dla których „piłka” radomska i krajowa stała się sposobem na realizację marzeń, sposobem na życie. Będą to fani piłki nożnej, rodzice młodych zawodników trenujących w RKP 1926 Broń, działacze i pracownicy klubu.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

| Źródło finansowania | zł | % |
|---|--------------------|---------------|
| Wnioskowana kwota dotacji | 10 000,00zł | 95,24% |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* | 500,00zł | 4,76% |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0,00 zł/ | | |
| Ogółem | 10 500,00zł | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

W ramach środków własnych została uwzględniona kwota na podstawie zawartych umów sponsoringu z firmami, darowizn osób fizycznych i prawnych.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Klub nie posiada własnych obiektów sportowych. W związku z powyższym wynajmuje bezpłatnie obiekty MOSiR. Klub wykorzysta do realizacji zadania lokal wraz z wyposażeniem telefon, ksero, fax, internet i niezbędne materiały, oraz sprzęt pomocniczy i treningowy (piłki, stroje sportowe, sprzęt pomocniczy do treningu i inne)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/. (W przypadku posiadania partnera konieczna umowa partnerska)

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Obsługa organizacyjno-administracyjna zajmująca się programem to doświadczeni działacze sportowi. Dotychczasowe doświadczenia pozwalają stwierdzić, że impreza pod względem organizacyjnym wypadnie wzorowo. Poziom sportowy wszystkich uczestników turnieju zapewni interesujące widowisko. Ze względu na zasięg imprezy oraz wysoki poziom sportowy , zapewniamy profesjonalną i pełną obsadę sędziowska.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

„Warsztaty piłkarskie dla dzieci i młodzieży – sportowe marzenia do spełnienia”- Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, „Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych zakwalifikowanych przez MOPS w Radomiu w formie kolonii letnich lub obozu z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym”- Wydział

Zdrowia i Polityki Społecznej – Urząd Miejski w Radomiu, „ Akcja Lato – wakacje z piłką nożną przed Euro 2012” – Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki – Urząd Miejski w Radomiu, „ Pozalekcyjne zajęcia sportowe” – Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej – Urząd Miejski w Radomiu, „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży” – Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej – Urząd Miejski w Radomiu, „ Zajęcia sportowo – rekreacyjne dla uczniów” – Ministerstwo Sportu i Turystyki, „Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo” – Wydział Sportu, Turystyki i Rekreacji, „ Organizacja i udział w imprezach sportowo – rekreacyjnych” – Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki – Urząd Miejski w Radomiu, „ Przeciwdziałanie patologią społecznym, realizacja programów profilaktyki uzależnień” – Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Klub nie przewiduje korzystania z podwykonawców

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia **31.11.2010r.**
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

((pieczęć organizacji pozarządowej)

STOWZISKO SPORTOWO WYKARSKI
1926 - „BRON” - Radom
26-600 Radom, ul. Narutowicza 9
tel. 048 36-260-63

V-CI PRZEDS
1926 Bron

DYREKTOR
RK 1926 „BRON”
Robert Muszyński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4. Statut

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)