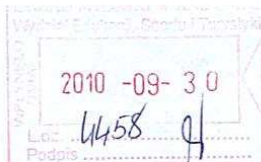




POLSKIE TOWARZYSTWO
GIMNASTYCZNE
„SOKÓŁ”
26-600 Radom, ul. Wernera 29/31, skr. poczt. 410
tel./fax 331 45 15
Regon: 670564548 NIP 796-23-26-286



Radom, dnia

*M. Pelel
sooroo
d*

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ* / ~~PODMIOTU* / JEDNOSTKI~~
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Zadanie Nr

**Umożliwienie udziału w Międzynarodowych i Ogólnokrajowych Zawodach Łuczniczych
poprzez zakup sprzętu sportowego**
(nazwa zadania)

w okresie od 07.10.2010 do 20.12.2010 składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ
Prezydenta Miasta Radomia
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 9.500,00

UDZIAŁ WŁASNY* 1.096,00

I. Dane na temat organizacji pozarządowej* / ~~podmiotu* / jednostki organizacyjnej*~~

- 1) pełna nazwa : Polskie Towarzystwo Gimnastyczne „SOKÓŁ” Radom
- 2) forma prawna: Stowarzyszenie kultury fizycznej
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* : Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej UM w Radomiu ED. III/4123/1/20/04
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia : 02.06.2004
- 5) nr NIP: 796-23-26-286 nr REGON : 670564548
- 6) dokładny adres: miejscowość : 26-600 Radom ul. Wernera 29/31, skr. Pocz. 410
gmina : Radom, powiat : Radom
województwo : Mazowieckie
- 7) tel. : 331 45 15 faks : 331 45 15
- 8) nazwa banku i numer rachunku : ING BANK ŚLĄSKI O/RADOM
numer konta : 86105017931000002281090031

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Krzysztof Czechowski - Prezes Zarządu
Grzegorz Wulczyński - v-ce Prezes Zarządu
Ewa Łęcka - Skarbnik
Gustaw Kwaczyński - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Polskie Towarzystwo Gimnastyczne „SOKÓŁ”
26-600 Radom, ul. Wernera 29/31 skr. Pocz. 410, tel. 331 45 15

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Czechowski tel. kom. 0 502 586 516

12) przedmiot działalności statutowej:

- | |
|---|
| a) działalność statutowa nieodpłatna |
| - szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji łuczniczej, |
| - organizacja aktywnego wypoczynku, w tym zgrupowań, oraz rekreacji sportowej dla dzieci i młodzieży, |
| - uczestniczenie w zawodach sportowych w kraju i za granicą |
| b) działalność statutowa odpłatna |
| - dochody z imprez, w tym rekreacyjno-sportowych, |
| - wpisowe, w tym opłaty startowe za udział w organizowanych zawodach sportowych. |

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej
--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania.

Udział w Międzynarodowych i Ogólnokrajowych Zawodach Łuczniczych
--

2. Miejsce wykonywania zadania

Radzymin, Kielce, Radom

3. Cel zadania (Określić najważniejsze planowane cele, który zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania).

- | |
|--|
| - wyłonienie indywidualnych zwycięzców Mazowsza w kat. młodzik i dzieci, |
| - ocena poziomu sportowego zawodniczek i zawodników, |
| - ocena pracy szkoleniowej z dziećmi i młodzieżą w sekcji łuczniczej, |

- stworzenie warunków bezpośredniej konfrontacji sportowej zawodniczek i zawodników,
- **promocja miasta Radomia.**

1. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Do realizacji zadania niezbędne jest dokonanie zakupu dwóch kompletów strzał łuczniczych (w tym groty, nasadki, lotki) oraz strojów sportowych opatrzonych w logo miasta.

W związku z planowanymi wyjazdami na zawody łucznicze klub będzie korzystał z transportu publicznego oraz prywatnych samochodów osobowych do przewozu zawodników oraz z wyżywienia.

Dla zapewnienia startu zawodników w planowanych zawodach łuczniczych PTG „Sokół” przewiduje wniesienie regulaminowych opłat startowych.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. Zakup sprzętu sportowego do realizacji zadania :

- a) strzały łucznicze - październik 2010
- b) stroje sportowe - październik 2010

2. Udział w zawodach sportowych

Nazwa zawodów	Data	Miejsce zawodów
Międzynarodowy Turniej „Złoty liść jesieni”	09-10.10	Kielce
VI Międzynarodowe Zawody Łucznicze 24-godzinne	11-12.12	Radzymin
Halowy Memoriał J. Trześniewskiego	grudzień	Radom

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- a) uzyskanie wysokich wyników sportowych,
- b) popularyzacja łucznictwa wśród społeczności Radomia w tym dzieci i młodzieży,
- c) podniesienie poziomu wyszkolenia sportowego,
- d) **promowanie miasta Radomia.**

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 10.596,00 zł [w tym z dotacji:9.500,00 zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Część rzeczowa

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
1	Liczba uczestników	14-20 osób
2	Liczba osób prowadzących zajęcia	2 osoby
3	Dokładny termin realizacji zadania	01.10-31.12.2010
4	Miejsce (a) realizacji zadania	Radzymin, Kielce, Radom

Część finansowa

I KOSZTY BEZPOŚREDNIE							
Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wynagrodzenia osobowe razem						0,00
	a)						
	b)						
	c)						
	d)						
2	Wynagrodzenia bezosobowe – razem						0,00
	a)wynagrodzenie						
	b)Obsługa medyczna						
	c)Obsługa techniczna x 4h						
3	Zużycie materiałów – razem				9.600,00	9.500,00	100,00
	a) sprzęt sportowy, w tym:						
	- strzały (rury, groty, lotki, nasadki)	3	1.700,00	kpl.	5.100,00	5.000,00	100,00
	- stroje sportowe	15	300,00	kpl.	4.500,00	4.500,00	0,00
	b) medale i nagrody						
	c) napoje i odżywki						
	d) zakup artykułów spożywczych – żywienia						

4.	Usługi obce – razem a) transport b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu c) zamówienie usług medycznych d) zamówienie wyżywienia zamówienie noclegów e) ryczałty sędziowskie						
5.	Podróże służbowe – razem a) diety b) koszty przyjazdu (PKS,PKP), ryczałty za dojazd c) noclegi	12	23,00	os.	676,00 276,00 400,00	0,00 0,00 0,00	676,00 276,00 400,00
6.	Ubezpieczenia – razem a) zawodników b)						
7.	Inne opłaty i składki a) licencje zawodników b) startowe				320,00 320,00	0,00 0,00	320,00 320,00
	SUMA KOSZTY BEZPOŚREDNIE	x	x	x	10.596,00	9.500,00	1.096,00
II	KOSZTY POŚREDNIE (związane z realizacją zadania do 5% dotacji).						
1.	Materiały administracyjne						
2.	Wynagrodzenia administracji						
3.	Energia						
4.	Inne						
	SUMA KOSZTY POŚREDNIE	X	X	X	0,00	0,00	0,00
III	SUMA KOSZTÓW I + II	X	X	X	10.596,00	9.500,00	1.096,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.	Źródło finansowania	zł	%
	Wnioskowana kwota dotacji	9.500,00	89,66
	Finansowe środki własne, środki z innych źródeł /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0,00 zł/	1.096,00	10,34
	Ogółem	10.596,00	100,00

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Sponsorzy to osoby prywatne związane z PTG „SOKÓŁ”.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

1. Zasoby rzeczowe:

- a) tory łucznicze wraz z pomieszczeniem technicznym wynajmowane od K.S. „START – względny stan techniczny, a w przyszłości wymagają remontu i modernizacji,
- b) pomieszczenie biurowe wynajmowane od K.S. „START” wyposażone we własne meble biurowe i tel/fax oraz komputer,
- c) sala treningowa w PG nr 12 - pełno wymiarowa do strzelania na odległość 18 m – dobre warunki treningowe,
- d) zasoby sprzętowe / łuki, strzały, osprzęt łuczniczy i inne /, maty strzelnicze wraz z podporami, specjalistyczne urządzenia techniczne i inne.

2. Zasoby osobowe:

- a) wolontariusze współdziałający przy realizacji zadania to wieloletni i doświadczeni współpracownicy wywodzący się ze środowiska sportowego. Ich kompetencje obejmują wszelkie dziedziny związane z realizacją zadania.
- b) Zarząd PTG „SOKÓŁ” /5 osób/ oraz wielu działaczy , a także rodziców zawodników społecznie wykonuje prace związane bezpośrednio ze szkoleniem zawodników / użyczają własnych środków transportu, remontują sprzęt, sprawują opiekę podczas wyjazdów na zawody oraz imprezach sportowo rekreacyjnych itp./

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/. (W przypadku posiadania partnera konieczna umowa partnerska)

Zadanie będzie realizowane bez partnerów

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Kadrę szkoleniową PTG „SOKÓŁ” stanowią :

- trenerka klubowa instruktor Renata Grunt – prowadzi grupę zaawansowaną i średnio zaawansowaną oraz sprawuje opiekę podczas zawodów,
- instruktor Jacek Kwaczyński – prowadzi grupę początkującą i młodzików oraz sprawuje opiekę podczas zawodów,
- **instruktor Anna Łęcka-Dobrowolska – konsultant sportowy.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

PTG „SOKÓŁ” od 1992 roku realizuje zadania podobnego rodzaju, zajmując się szkoleniem sportowym dzieci i młodzieży w zakresie łucznictwa klasycznego, osiągając corocznie ogromne sukcesy sportowe we wszystkich kategoriach wiekowych / m.in. XIII miejsce Anny Łęckiej na Olimpiadzie w Sydney, liczne tytuły mistrzowskie w konkurencjach indywidualnych i drużynowych, czołowe lokaty punktowe we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży i inne/. Wysokiej klasy kadra szkoleniowa oraz zgodny i doświadczony zespół działaczy oraz osób wspierających, od lat dają efekty w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz zapewniają bezpieczeństwo dla wszelkich form realizacji zadania. Umiejętności techniczne specjalistów od sprzętu zapewniają należyte wykorzystanie z zasobów sprzętowych i właściwą eksploatację. Nowoczesny i menedżerski sposób organizowania zadań podobnego rodzaju przynosi efektywne wykorzystanie otrzymanych środków.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie przewiduje się korzystania przy wykonaniu zadania z podwykonawców.

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia **31.12.2010r.**
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



POLSKIE TOWARZYSTWO
GIMNASTYCZNE
„SOKÓŁ”

26-600 Radom, ul. Wernera 29/31, skr. poczt. 410
tel./fax 331 45 15
Regon:670564548 NIP 796-23-26-286

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki:⁴⁾

1. Aktualny wyciąg z KRS /oświadczenie z ewidencji Prezydenta Miasta Radomia
2. Oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (US, ZUS, Gminy Miasta Radomia)
3. Oświadczenie o nie prowadzeniu egzekucji wobec organizacji
4. Oświadczenie o nie ubieganiu się o dotację na realizację tego samego zadania z środków Gminy Miasta Radomia

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
mgr inż. Krzysztof Czechowski

SKARBNIK
[Signature]
Ewa Łęcka

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- Niepotrzebne skreślić