

KLUB SPORTOWY „ROSA-SPORT”
26-600 Radom, ul. Ptasia 14
tel./fax: 048 384 63 00
NIP 948-24-45-135



Załącznik Nr 1

p. M. Polcał
propao
11.09.2010

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI
—ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Udział w Ogólnopolskim Turnieju koszykówki

(nazwa zadania)

w okresie od **24.09.10** do **26.09.10** składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

Prezydenta Miasta Radomia

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 5 800 zł

UDZIAŁ WŁASNY 220 zł

I Dane na temat organizacji pozarządowej

1. Pełna nazwa: **Klub Sportowy Rosa Sport Radom**
2. Forma prawna: **stowarzyszenie kultury fizycznej**
3. Numer w krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze*: -----
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: wpis do ewidencji **07.06.2006 roku**
Nr NIP: **948-24-45-135** Nr REGON: **140646469**
5. Dokładny adres: miejscowość: Radom ul. Ptasia 14
Gmina: **Radom** powiat: **Radom**
Województwo: **mazowieckie**
6. Telefon: **(048) 3846300** faks: **(048) 3846300**
e-mail: rosasport@op.pl http:// www.rosasport.pl
7. Nazwa banku i numer rachunku: **Deutsche Bank PBC S.A.**
Numer: **79 1910 1048 2307 0231 9104 0003**
8. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
 - a. **Robert Bartkiewicz – Prezes Klubu**
 - b. **Przemysław Saczywko – Wiceprezes Klubu**
9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: **Klub Sportowy Rosa Sport Radom, ul. Ptasia 14, tel. (048) 3820273, fax (048) 3820274**
10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
 1. **Robert Bartkiewicz – 507114090**
11. Przedmiot działalności statutowej :

a) działalność statutowa nieodpłatna

Prowadzenie działań mających na celu upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji w środowisku mieszkańców Radomia
Organizowanie rozgrywek sportowych, masowych imprez sportowych o wymiarze lokalnym i ogólnopolskim
Tworzenie warunków do rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
Propagowanie i szerzenie wiedzy na temat wpływu aktywności fizycznej na zdrowie człowieka
Uczestnictwo członków stowarzyszenia w rozgrywkach i imprezach sportowych na różnych poziomach szczeblach: lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
Wychowywanie młodego pokolenia poprzez sport i kulturę fizyczną
Podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej i instruktorskiej
Organizowanie szkoleń, spotkań, sympozjów z uznanymi autoritetami z dziedziny kultury fizycznej sportu i turystyki w celu podnoszenia wiedzy i zdobywania doświadczeń przez członków stowarzyszenia.

b) działalność statutowa odpłatna

klub nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli organizacja pozarządowa/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania.

Udział w Ogólnopolskim turnieju w kat. juniorów w Łodzi.

2. Miejsce wykonywania zadania

Łódź

3. Cel zadania (Określić najważniejsze planowane cele, który zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania).

Przygotowanie drużyny juniorów do rozgrywek centralnych: Eliminacje Okręgowe do Mistrzostw Polski juniorów

1. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zadanie polega na zorganizowaniu wyjazdu grupy 12 uczniów –zawodników klubu sportowego na ogólnopolski turniej koszykówki do Łodzi. Młodzi zawodnicy podczas trzydniowego turnieju zaprezentują swoje umiejętności sportowe w rywalizacji innymi klubami sportowymi. Które zajmują czołowe miejsca w Polsce. Uczestnictwo w tym turnieju będzie sprawdzianem nabytych umiejętności, kondycji fizycznej przed zbliżającym się początkiem sezonu. Dla uczestników turnieju zostaną zakupione stroje sportowe na których chcielibyśmy umieścić nowe logo miasta Radomia. Transport zapewni firma transportowa posiadająca doświadczenie i odpowiednie uprawnienia do przewozu osób fizycznych. Podczas tego rodzaju imprez zgodnie z regulaminem turnieju zobowiązani jesteśmy do pokrycia kosztów wpisowego. Miejsce zakwaterowania i wyżywienia zapewni organizator natomiast koszty ponoszą przyjezdne drużyny.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Turniej rozegrany zostanie w Łodzi od 24 do 26 września 2010 roku.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Organizacja atrakcyjnego, zorganizowanego wyjazdu dla młodzieży szkolnej mających zainteresowania sportowe w dyscyplinie koszykówka.
 Rozegranie 3 meczy kontrolnych z czołowymi w tej kategorii wiekowej drużynami w Polsce. Sprawdzenie nabytych umiejętności oraz przygotowania kondycyjnego.
 Integracja z rówieśnikami o podobnych zainteresowaniach z innych miast na terenie kraju.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania **6 020** [w tym z dotacji: 5 800]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Część rzeczowa

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
1	Liczba uczestników	12
2	Liczba osób opiekunów	2
3	Dokładny termin realizacji zadania	24-26.10.2010
4	Miejsce (a) realizacji zadania	Łódź

Część finansowa

I KOSZTY BEZPOŚREDNIE							
Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Il o ść je d n o s t e k	Kos zt jed n o s t k o w y	R o d z aj m i a r y	Koszt cał ko w y (w zł)	Z tego z wniosko wanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wynagrodzenia osobowe razem	----	----	----	-----	-----	-----
	a)						
2	Wynagrodzenia bezosobowe – razem	----	----	----	-----	-----	-----
	a)wynagrodzenie						
	b)Obsługa medyczna						
	c)Obsługa techniczna x4h						
3	Zużycie materiałów – razem	----	----	----	2 000	2 000	0

	a) sprzęt sportowy b) medale i nagrody c) napoje i odżywki zakup artykułów spożywczych – wyżywienie	1	2000	kpl	2 000	2 000	0
4.	Usługi obce – razem				3 920	3 700	200
	a) Transport	700	2 zł.	Km.	1 400	1 200	200
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu						
	c) zamówienie usług medycznych						
	d) zamówienie wyżywienia zamówienie noclegów 3 dni x 20 osób	42	60	Os/ dzień	2 520	2 500	20
5.	Podróże służbowe – razem						
	a) diety						
	b) koszty przyjazdu (PKS, PKP), ryczałty za dojazd						
	c) noclegi						
6.	Ubezpieczenia – razem						
	a) zawodników						
7.	Inne opłaty i składki				100	100	0
	a) licencje zawodników						
	b) wpisowe do turnieju	1	100	zadanie	100	100	0
	SUMA KOSZTY BEZPOŚREDNIE	x	x	x			
II	KOSZTY POŚREDNIE (związane z realizacją zadania do 5% dotacji).						
1.	Materiały administracyjne	----	----	----	----	----	----
2.	Wynagrodzenia administracji						
3.	Energia						
4.	Inne						
	SUMA KOSZTY POŚREDNIE	x	x	x	----	----	----
III	SUMA KOSZTÓW I + II	x	x	x	6 020	5 800	220

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	5 800	96,34

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania0..... zł/	220	3,66
Ogółem	6 020	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Klub uzyskał wsparcie finansowe od grupy firm spod znaku: ROSA

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Członkowie Zarządu Klubu , trenerzy zorganizują wyjazd i opiekę podczas pobytu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/. (W przypadku posiadania partnera konieczna umowa partnerska)

Nie przewidujemy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Drużynę będzie prowadziło 2 opiekunów trenerów posiadających wymagane kwalifikacje.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Klub prowadzi szkolenie sportowe i uczestniczy w różnych projektach od 2006 roku. We współpracy z administracją publiczną realizuje projekty w ramach szkolenia sportowego.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie będziemy korzystać z podwykonawców

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej /,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia **26.09.2010r.**
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej)

Załączniki:⁴⁾

1. Aktualny wyciąg z KRS / oświadczenie z ewidencji Prezydenta Miasta Radomia
2. oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (US, ZUS, Gminy Miasta Radomia)
3. oświadczenie o nie prowadzeniu egzekucji wobec organizacji
4. oświadczenie o nie ubieganiu się o dotację na realizację tego samego zadania środków Gminy Miasta Radomia.

WICEPREZES ZARZĄDU KLUB SPORTOWY „ROSA-SPORT” PREZES ZARZĄDU
KLUB SPORTOWY „ROSA-SPORT” 26-600 Radom, ul. Ptasia 14 KLUB SPORTOWY „ROSA-SPORT”
tel./fax: 048 384 63 00
Przemysław Szczywko *Robert Bartkiewicz*
..... Przemysław Szczywko NIP: 948-24-45-135 Robert Bartkiewicz
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- Niepotrzebne skreślić