BZP.271.1.571.2020.MD

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Usługa społeczna polegająca na zorganizowaniu cateringu dla uczestników szkolenia medialnego w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuźnia Obywatelska"

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Radomia
REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29
Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax.(48) 36-20-289
Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie
Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. **bzp@umradom.pl** (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego)
2. **http://bip.radom.pl** (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia)

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp" oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia Nr 1717/2016 z dnia 24 października 2016r.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu świadczona podczas szkolenia organizowanego w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuźnia Obywatelska".

1. Catering **dla 11 osób w ciągu 9 dni w różnych terminach**, dla uczestników w wieku 15-29 lat, **w okresie od dnia podpisania umowy do końca kwietnia 2021 roku, przy czym dokładne dni będą określone na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszego dnia cateringu.**
2. Poczęstunek, tzw. zimny bufet, składający się co najmniej z dostępnych przez całe szkolenie przekąsek oraz napojów, tj.:
   - min. 2 rodzajów kanapek (w tym 1 rodzaj kanapek z dodatkiem mięsnym oraz 1 rodzaj wegetariański);
   - 3 rodzajów ciastek (w tym min. 1 rodzaj z czekoladą);
   - suchych przekąsek w postaci solonych paluszków;
   - herbaty (min. 2 rodzaje, w tym 1 rodzaj to herbata owocowa);
   - kawy rozpuszczalnej i mielonej;
   - dodatków do herbaty i kawy w postaci cukru, cytryny, śmietanki lub mleka;
   - wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), podawanej w butelkach 0,5 litra.
3. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie produktów wchodzących w skład poczęstunku i ich punktualne dostarczenie na szkolenie.
4. **Miejsce szkolenia:** Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. Struga 1, 26-600 Radom, z zastrzeżeniem możliwości zmiany miejsca.
5. Wykonawca przy realizacji zamówienia powinien stosować świeże produkty spożywcze.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego

przeprowadzania usługi gastronomicznej z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłku.

7. Wykonawca w procesie przygotowania serwisu uwzględni szczególne potrzeby żywieniowe (np. dostępność mleka bez laktozy), jeśli takie zostaną zgłoszone przez uczestników szkolenia.
8. Wykonawca zapewni obsługę oraz stosowną zastawę – z wyłączeniem plastikowych naczyń jednorazowego użytku oraz ewentualne nakrycie stołów, serwetki itd.
9. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do końca kwietnia 2021 roku, z zastrzeżeniem że termin może ulec zmianie, w związku z obostrzeniami dot. pandemii COVID-19.

Informacje dodatkowe:

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3) Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę.
4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni do powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części umowy, która została wykonana do czasu odstąpienia od umowy.

Zmiany w umowie:

Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień i warunków Umowy wynikające ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną:

a) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
b) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia WYKONAWCY może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej dotyczącej osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
c) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ,
d) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
e) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację Umowy.
f) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do końca kwietnia 2021 roku** (z zastrzeżeniem że termin może ulec zmianie, w związku z obostrzeniami dot. pandemii COVID-19).

BZP.271.1.571.2020.MD

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) Nie podlegają wykluczeniu.

Oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa ww. warunku.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa ww. warunku.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
Określenie warunków:
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa ww. warunku.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH: BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie w zakresie wskazanym w OGŁOSZENIU przez Zamawiającego, tj.: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA **- w formie załącznika nr 1 do oferty** (informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

2. W związku z tym, że Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. V.2. OGŁOSZENIA oraz nie przewidział fakultatywnych podstaw wykluczenia zgodnie z pkt. VIII. 3. OGŁOSZENIA, nie będzie żądał dostarczenia żadnych dokumentów.

VII. INNE DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ, NIE WYMIENIONE W PKT. VI

1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, polegające na ustanowieniu przez tych wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

IX. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o współuczestnikach postępowania. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie wskazanym

przez Zamawiającego, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369) - na druku, który zostanie dołączony do informacji, o której mowa powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Ww. oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ponadto Zamawiający wykluczy również z postępowania tych Wykonawców, którzy na jego wezwanie nie złożą przedmiotowego oświadczenia.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Treść OGŁOSZENIA wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://www.bip.radom.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI niniejszego OGŁOSZENIA, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
8. W przypadku złożenia wszelkich wyjaśnień, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XVII 9 OGŁOSZENIA, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku

z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;

b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

f) posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
- na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
- na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OGŁOSZENIA. Dokonaną zmianę treści OGŁOSZENIA zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest OGŁOSZENIE.

12. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji OGŁOSZENIA będzie zamieszczana na stronie http://www.bip.radom.pl.

13. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
Magdalena Domagała
fax.(48) 36-20-289
e-mail: m.domagala@umradom.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym OGŁOSZENIEM. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VI, IX, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby (osób jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upełnomocnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego OGŁOSZENIA powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym OGŁOSZENIEM.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego OGŁOSZENIA i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane oświadczenia, o których mowa w pkt. VI. 1.1. (składane w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu), Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu *„za zgodność z oryginałem"*. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia przedstawione w formie kopii są dla Zamawiającego nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ich oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

BZP.271.1.571.2020.MD

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

15. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

15. 2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą pisemnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu zgodnie z pkt. X. 6. niniejszego OGŁOSZENIA.

15.2.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

15.2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

15.2.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

15.2.4. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

15.2.5. Oferta składana **w ramach działalności gospodarczej** prowadzonej w oparciu o umowę **spółki cywilnej** stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

15.2.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.1.1. niniejszego OGŁOSZENIA składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

15.2.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. IX niniejszego OGŁOSZENIA – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. IX OGŁOSZENIA, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15.3. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub zostanie złożona po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
    16. 1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
    16. 2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
    16. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
    16. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
        - aktualny odpis z właściwego rejestru,
        - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny oraz informacje dot. innych kryteriów oceny ofert.
    16. 5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszego OGŁOSZENIA nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
    16. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
    - **cenę,**
    - **doświadczenie wykonawcy w realizacji cateringów podczas konferencji/szkoleń dla min. 10 osób (min. 2 usługi)** - należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego odpowiedniego wariantu (kwadratu) oraz określenie przedmiotu świadczonej usługi, podanie podmiotów, na rzecz których wykonawca świadczył te usługi, liczby osób korzystających z danej usługi oraz dat wykonania tych usług.

    BRAK WSKAZANIA POWYŻSZYCH INFORMACJI BĘDZIE SKUTKOWAŁ ODRZUCENIEM OFERTY JAKO NIEZGODNEJ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA.

18. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę.
19. W formularzu ofertowym:
    a) wskazana przez Wykonawcę **cena** powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA (w szczególności wszystkie zadania będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 projektu umowy).
    b) wskazane przez Wykonawcę **doświadczenie wykonawcy – powinno być określone poprzez zaznaczenie odpowiedniego wariantu (kwadratu). Nie zaznaczenie żadnego z wariantów**

bądź zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA.

20. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług.
21. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019r. poz. 1751), udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000,00 zł lub równowartość tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Radomiu - Biuro Zamówień Publicznych**, **do pojemnika podawczego usytuowanego w wejściu do Urzędu przy ul. Żeromskiego 53 (POJEMNIK Z OZNACZENIEM BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH)**, w terminie do **dnia 12.01.2021 r. do godz. 09:00.**

   Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

   „Oferta na usługę społeczną polegającą na zorganizowaniu cateringu dla uczestników szkolenia medialnego w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuźnia Obywatelska"

   znak BZP.271.1.571.2020.MD oraz „Nie otwierać przed 12.01.2021 r. godz. 10:00"

   Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:
   Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

   UWAGA!!!
   W przypadku gdy oferta (uprzednio spakowana do koperty i prawidłowo opisana, tj. zgodnie z pkt. XIII. 2 SIWZ) będzie dodatkowo włożona do opakowania zewnętrznego (np. do następnej koperty) wówczas, aby uniknąć sytuacji pominięcia przez Zamawiającego przedmiotowej oferty należy bezwzględnie umieścić na stronie adresowej opakowania zewnętrznego te same oznaczenia co na kopercie wewnętrznej (jakie zostały dokładnie określone w pkt. XIII. 2 SIWZ).
   Niedokładne zaadresowanie i opisanie przesyłki z winy wykonawcy może spowodować, że oferta nie dotrze do Biura Zamówień Publicznych w wymaganym terminie i nie zostanie otworzona w wyznaczonym terminie otwarcia ofert (oferta taka, nie będzie brała udziału w postępowaniu) W takim przypadku Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy

upoważnione są dwie lub więcej osoby) upełnomocnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).

6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIII. 5. niniejszego OGŁOSZENIA, Zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIII. 6. niniejszego OGŁOSZENIA sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią OGŁOSZENIA.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 12.01.2021r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne – wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Jednak w sytuacji dalej utrzymującego się stanu pandemii związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa, otwarcie ofert będzie transmitowane on-line pod adresem: **http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne/usługi** (tj. na stronie Zamawiającego, gdzie będzie dostępna przedmiotowa dokumentacja przetargowa) **w dniu 12.01.2021r. od godz. 10:00.** W ocenie UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. niniejszego OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XII. 20. OGŁOSZENIA.
   UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII. 20. niniejszego OGŁOSZENIA Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
   a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół" (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

3. **Opis obliczenia ceny ofertowej:** w pkt 1 formularza ofertowego należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt 1. Wynagrodzenie Wykonawcy należy wpisać liczbą, a następnie kwotę tę należy wpisać słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, tj. wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA (w szczególności wszystkie zadania będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 projektu umowy).
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XVII. niniejszego OGŁOSZENIA.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym OGŁOSZENIU, będą oceniane według następujących kryteriów:**

- Cena	60% - maksymalnie 60 punktów
- Doświadczenie wykonawcy w realizacji cateringów podczas konferencji/szkoleń dla min. 10 osób (min. 2 usługi)	40% - maksymalnie 40 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:
   2.1. Ocena w zakresie **kryterium „cena"** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – **60.**

$$PC = \frac{C\min}{Cb} \times 60\ pkt.$$

gdzie: ***PC*** – ilość punktów za kryterium „cena",
C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

2.2. Ocena w zakresie **kryterium „doświadczenie wykonawcy w realizacji cateringów podczas konferencji/szkoleń dla min. 10 osób (min. 2 usługi)"** będzie dokonywana na podstawie podanej w Formularzu ofertowym informacji nt. doświadczenia wykonawcy w realizacji cateringów podczas konferencji/szkoleń dla min. 10 osób (min. 2 usługi) liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia - oferta, w której Wykonawca oświadczy poprzez zaznaczenie odpowiedniego wariantu, iż:

7 i więcej usług – otrzyma 40 punktów
od 3 do 6 usług – otrzyma 20 punktów
2 usługi – otrzyma 0 punktów

gdzie: **PD** – ilość punktów za kryterium **„doświadczenie wykonawcy w realizacji cateringów podczas konferencji/szkoleń dla min. 10 osób (min. 2 usługi)"**

2.3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:
P= PC + PD
gdzie: *P*- ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom OGŁOSZENIA.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a. oczywiste omyłki pisarskie,
   b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w pkt. 9 ppkt c. brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

XVIII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna n/w przesłanka:
1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

BZP.271.1.571.2020.MD

3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę;
4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
7) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
   4) unieważnieniu postępowania
   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przez siebie wskazanym.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje, o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając:
   1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
   2) przedmiot umowy,
   3) datę zawarcia i obowiązywania umowy,
   4) całkowitą wartość zamówienia,
   5) numer umowy,
   albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XX. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego OGŁOSZENIA.

XXII. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

Dokumentację stanowią:

1. Ogłoszenie o zamówieniu.

BZP.271.1.571.2020.MD

2. Wzór umowy (wraz z załącznikami)
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w punkcie VI. 1.1

Zatwierdzam:

28.12.2020
(data)

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Michał Michalski
SEKRETARZ MIASTA
(podpis)

BZP.271.1.571.2020.MD

BZP.272 .....MD

Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA

Wzór umowy,
jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą
na usługę cateringu świadczoną podczas szkolenia medialnego

w ramach realizowanego przez Gminę Miasta Radomia projektu pn. Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuźnia Obywatelska" nr projektu POWR.01.04.00-00-0025/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.4 Młodzież solidarna w działaniu, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

zawarta w dniu ..... 2020 r., pomiędzy:
Gminą Miasta Radomia
z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30
REGON: 670223451
NIP: 7962817529
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu którego działa ..... zwaną w dalszej części „Zamawiającym",

a

firmą: .....
z siedzibą: .....
REGON: .....
NIP: .....
reprezentowaną przez .....,
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą".

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie **„Usługa społeczna polegająca na zorganizowaniu cateringu dla uczestników szkolenia medialnego w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuźnia Obywatelska".** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp".

§1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest świadczenie usługi cateringu podczas szkolenia medialnego dla 11 osób w projekcie Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuźnia Obywatelska", nr projektu POWR.01.04.00-00.0025/18, realizowanego przez Gminę Miasta Radomia w ramach Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy, Działania: 1.4. Młodzież solidarna w działaniu, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa.
2. Integralną częścią umowy jest Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Usługa cateringu świadczona podczas szkolenia zawiera przede wszystkim:
   1) Catering dla 11 osób w ciągu 9 dni w różnych terminach, dla uczestników w wieku 15-29 lat, w okresie od dnia podpisania umowy do końca kwietnia 2021 roku, przy czym dokładne dni będą określone na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszego dnia cateringu.
   2) Poczęstunek, tzw. zimny bufet, składający się co najmniej z dostępnych przez całe szkolenie przekąsek oraz napojów, tj.:

BZP.271.1.571.2020.MD

- min. 2 rodzajów kanapek (w tym 1 rodzaj kanapek z dodatkiem mięsnym oraz 1 rodzaj wegetariański);
- 3 rodzajów ciastek (w tym min. 1 rodzaj z czekoladą);
- suchych przekąsek w postaci solonych paluszków;
- herbaty (min. 2 rodzaje, w tym 1 rodzaj to herbata owocowa);
- kawy rozpuszczalnej i mielonej;
- dodatków do herbaty i kawy w postaci cukru, cytryny, śmietanki lub mleka;
- wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), podawanej w butelkach 0,5 litra.

3) Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie produktów wchodzących w skład poczęstunku i ich punktualne dostarczenie na szkolenie,
4) Miejsce szkolenia: Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. Struga 1, 26-600 Radom, z zastrzeżeniem możliwości zmiany miejsca.
5) Wykonawca przy realizacji zamówienia powinien stosować świeże produkty spożywcze.
6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzania usługi gastronomicznej z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłku.
7) Wykonawca w procesie przygotowania serwisu uwzględni szczególne potrzeby żywieniowe (np. dostępność mleka bez laktozy), jeśli takie zostaną zgłoszone przez uczestników szkolenia.
8) Wykonawca zapewni obsługę oraz stosowną zastawę – z wyłączeniem plastikowych naczyń jednorazowego użytku oraz ewentualne nakrycie stołów, serwetki itd.,
9) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do końca kwietnia 2021 roku z zastrzeżeniem że termin może ulec zmianie, w związku z obostrzeniami dot. pandemii COVID-19.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Zamówienie:
   a) jest w pełni zgodne z warunkami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Ofertą Wykonawcy,
   b) jest wolne od roszczeń osób trzecich,
   c) nie narusza praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z Harmonogramem przygotowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, a którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu Umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji.
2. Wszelka korespondencja między stronami związana z realizacją niniejszej Umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adresy:
   1) dla Zamawiającego:
      Gmina Miasta Radomia, Wydział Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki
      Referat Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Struga 1, 26-600 Radom
      tel. 48 36 20 136
      e-mail: kuzniaobywatelska@umradom.pl
   2) dla Wykonawcy:
      .....
      .....
3. Zmiana adresu w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. Strony uznają za wystarczające pisemne poinformowanie drugiej Strony o dokonanej zmianie.
4. Strony zgodnie ustalają, że odbiór Zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu na każde jego żądanie i w każdym czasie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonania Umowy i umożliwienia dokonania kontroli prawidłowości jej wykonania.

BZP.271.1.571.2020.MD

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za usługę wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... **brutto** (słownie: .....) złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie po zrealizowaniu zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej Umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
4. Podstawą przekazania wynagrodzenia Wykonawcy będzie potwierdzenie wykonania zamówienia zgodnie z § 3 ust. 4 oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura lub rachunek.
5. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, w ramach posiadanych środków na rachunku bankowym projektu.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
7. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) uprawnieniu przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesłać ustrukturyzowaną fakturę,
8. Na Fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu z symbolem komórki realizującej zamówienie tj. **BZP.272.....MD – WKS**.
9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
4. Kara umowna określona w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Karę umowną określoną w ust. 2 Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 i 7 odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

BZP.271.1.571.2020.MD

§ 6

Wykonawca oświadcza że:

1) posiada wiedzę, umiejętności, odpowiednie uprawnienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2) wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych mają zastosowanie obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień i warunków Umowy wynikające ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną:
   g) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
   h) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia WYKONAWCY może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej dotyczącej osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
   i) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ,
   j) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
   k) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację Umowy.
   l) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

BZP.271.1.571.2020.MD

4. Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Systemie Umów.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden Zamawiający.

Zamawiający **Wykonawca**

Skarbnik

Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna
Załącznik nr 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu
Załącznik nr 4. Harmonogram realizacji zamówienia
Załącznik nr 5. Protokół zdawczo-odbiorczy

Źródło finansowania:

BZP.271.1.571.2020.MD

Załącznik Nr 1 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
f. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

BZP.271.1.571.2020.MD

Załącznik Nr 4 do umowy

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Data realizacji usługi cateringowej	Miejsce dostarczenia cateringu	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....
Wykonawca lub osoba upoważniona

.....
Zamawiający

BZP.271.1.571.2020.MD

Załącznik Nr 5 do umowy

Radom, dnia .....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Zgodnie z Umową Nr ..... z dnia.....r. Zamawiający potwierdza odbiór Zamówienia objętego Umową przekazanego przez Wykonawcę tj.:

Lp.	Pozycja zamówienia	Liczba jednostek	Uwagi
1			

Załączniki do Protokołu:

.....

.....

.....

.....
Wykonawca lub osoba upoważniona

.....
Zamawiający

BZP.271.1.571.2020.MD

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III. OGŁOSZENIA zgodnie z wymaganiami przedmiotowego OGŁOSZENIA, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości: ..... zł*)

   (słownie: .....)

   *) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XII. 20. OGŁOSZENIA.

   UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII.20. OGŁOSZENIA, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży <u>po stronie Zamawiającego</u> i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam, że posiadam **doświadczenie w zakresie realizacji cateringów podczas konferencji/szkoleń dla min. 10 osób (min. 2 usługi)** (należy zaznaczyć <u>jeden</u> właściwy wariant - kwadrat):

Doświadczenie w zakresie realizacji cateringów podczas konferencji/szkoleń dla min. 10 osób (min. 2 usługi)	Zaznaczyć właściwy wariant odpowiadający posiadanemu doświadczeniu	Lp.	Przedmiot świadczonej usługi	Podmioty, na rzecz których wykonawca świadczył te usługi	Liczba osób korzystających z usługi cateringowej	Daty wykonania tych usług
7 i więcej usług	☐	1.	.....	.....	.....	.....
		2.	.....	.....	.....	.....

BZP.271.1.571.2020.MD

		3.	.....	.....	.....	.....
		4.	.....	.....	.....	.....
		5.	.....	.....	.....	.....
		6.	.....	.....	.....	.....
		7.	.....	.....	.....	.....
od 3 do 6 usług	☐	1.	.....	.....	.....	.....
		2.	.....	.....	.....	.....
		3.	.....	.....	.....	.....
		4.	.....	.....	.....	.....
		5.	.....	.....	.....	.....
		6.	.....	.....	.....	.....
2 usługi	☐	1.	.....	.....	.....	.....
		2.	.....	.....	.....	.....

3. **Czas realizacji zamówienia wynosi**: **od daty podpisania umowy do końca kwietnia 2021 roku,** przy czym dokładne dni będą określone na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszego dnia cateringu)
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przez mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**.
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp (tekst jednolity: 2019r. poz. 1843 ze zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):
   1) administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
   2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
   3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
   4) odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
   5) moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
   6) posiadam:
      - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
      - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

BZP.271.1.571.2020.MD

7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.
9) obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10) konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;
11) nie przysługuje mi:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data .....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój

Radom siła w precyzji

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

BZP.271.1.571.2020.MD

Załącznik nr 1 do oferty

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na usługę społeczną polegającą na zorganizowaniu cateringu dla uczestników szkolenia medialnego w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuźnia Obywatelska"**, prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.....
..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS),* nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*** wypełnić, jeżeli dotyczy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

BZP.271.1.571.2020.MD

*** wypełnić, jeżeli dotyczy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)