

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/
PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

ORGANIZACJA ZGRUPOWANIA SZKOLENIOWO -- WYPOCZYNKOWEGO

(nazwa zadania)

W okresie **od 20.08.2010 do 30.09.2010**
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

Prezydenta Miasta Radomia

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 10.000,-

UDZIAŁ WŁASNY 1.350,-

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa. **Radomskie Centrum Siatkarskie**
- 2) forma prawna Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym KRS 0000137721
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia. 31.10.2002
- 5) nr NIP 796 25 49 069 nr REGON 672894818
- 6) dokładny adres: miejscowość Radom ul. Narutowicza 9
gmina Radom powiat Radom
województwo mazowieckie
- 7) tel. 048 385-10-01 wew. 37
Faks 048 385-10-01 wew.37
e-mail: radcentrsiat@interia.pl http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
Bank PEKAO S.A.
49 1240 1789 1111 0010 0830 2903
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
 1. Janusz Stańczuk - prezes
 2. Jerzy Muszyński - wiceprezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Radomskie Centrum Siatkarskie
Ul. Narutowicza 9
26-600 Radom
Tel.048 385-10-01 wew.37
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Janusz Stańczuk – 695 706 399
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- organizowanie i dofinansowywanie szkolenia sportowego obozów, treningów w oparciu o różne sekcje istniejące w strukturze Klubu o których istnieniu decyduje Zarząd Klubu.
- organizowanie zawodów i imprez sportowych, a także udział w zawodach i imprezach sportowych, w szczególności ujętych w planach wojewódzkich i polskich związków sportowych, prowadzących współzawodnictwo sportowe.
- prowadzenie pracy wychowawczej kształtującej właściwe postawy życiowe, osobiste obywatelskie i patriotyczne.
- budowa, modernizacje i właściwe utrzymanie obiektów sportowych oraz urządzeń towarzyszących.
- zapewnienie swoim członkom odpowiednich warunków do uprawiania sportu.
- zapewnienie kadrze szkoleniowej możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodniczych.
- organizowanie i finansowanie imprez o charakterze sportowo- rekreacyjnym

b) działalność statutowa odpłatna

- zawieranie umów sponsorsko- reklamowych
- pobieranie składek członkowskich

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Radomskie Centrum Siatkarskie jest stowarzyszeniem i nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania.

Organizacja zgrupowania szkoleniowo - wypoczynkowego

2. Miejsce wykonywania zadania

Kraśnik – OSiR , Radom – hala VLO.

3. Cel zadania (Określić najważniejsze planowane cele, który zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania).

Upowszechnianie aktywnego trybu życia, podnoszenie sprawności młodzieży, promowanie idei fair play, integracja, przygotowanie do rozgrywek 2010/2011 zespołu juniorów – Mistrza Polski 2010 – zwycięzcy klasyfikacji w młodzieżowej piłce siatkowej chłopców w sezonie 2009/2010.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zorganizujemy pięć - dniowy obóz sportowy w Kraśniku w ośrodku OSiR z zabezpieczeniem wyżywienia i zakwaterowania oraz hali sportowej z przewozem zawodników do w/w ośrodka. Ponadto klub dokona zakupu dresów treningowych oraz piłek MOLTEN obowiązujących w nowym sezonie rozgrywkowym.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Od 20-23.08.2010 zajęcia w hali VLO w godzinach 10-12 i 17-19.

Od 23-28.08.2010 zgrupowanie sportowe w Kraśniku . Treningi odbywały się będą 2 razy dziennie godz..10.30 -12.00 oraz 18.00-20.00.

Przewidziano w w/w terminie 2 -3 sparingi z przebywającą w tym czasie w ośrodku OSiR

drużyna juniorów Skry Bełchatów.
Klub dokona zakupu niezbędnego sprzętu sportowego i nadruków z logo Radomia, dokona zamówienia transportu i rezerwacji pobytu, ubezpieczenia uczestników i zapewni niezbędne napoje i odżywki.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

W wyniku realizacji zadania upowszechniona zostanie idea zdrowej rywalizacji sportowej, jako alternatywy dla destrukcyjnych zachowań, na które młodzież jest bardzo podatna. Będzie to również promocja kultury fizycznej, osiągnięć sportowych młodzieżowej piłki siatkowej regionu oraz doskonała promocja miasta Radomia jako drużyny Mistrz Polski 2010. Organizacja przedsięwzięcia będzie sprawdzianem przygotowań zespołu „RCS „CZARNI” do rozgrywek ligowych 2010/2011 w konfrontacji z czołowym zespołem SKRĄ BEŁCHATÓW.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- Całkowity koszt zadania **11.350,00,-** [w tym z dotacji **10.000,00**}
- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Część rzeczowa

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
1	Liczba uczestników	około 19-20 osób
2	Liczba osób prowadzących zajęcia	1 osób
3	Dokładny termin realizacji zadania	20.08.2010 do 30.09.2010
4	Miejsce (a) realizacji zadania	Kraśnik – OSiR, Radom- VLO

Część finansowa

I KOSZTY BEZPOŚREDNIE							
Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wynagrodzenia osobowe razem	-	-	-	-	-	-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wynagrodzenia osobowe razem	-	-	-	-	-	-
2	Wynagrodzenia bezosobowe – razem						-
3	Zużycie materiałów – razem a) sprzęt sportowy- dresy treningowe	20	150	kpl	3000 3000	3000 3000	- -
4.	Usługi obce – razem a) transport b) zamówienie zakwaterowania i wyżywienia 20 osób x 5 dni x 55,- e) wynajem hali	3 100 240	550 55 5	km os/dz dni	8350 1650 5500 1200	7000 1200 4600 1200	1350 450 900 -
5.	Podróże służbowe – razem	-	-	-	-	-	-
6.	Ubezpieczenia – razem	-	-	-	-	-	-
7.	Inne opłaty i składki	-	-	-	-	-	-
	SUMA KOSZTY BEZPOŚREDNIE	x	x	x	11350	10000	1350
II	KOSZTY POŚREDNIE (związane z realizacją zadania do 5% dotacji).						
1.	Materiały administracyjne						
2.	Wynagrodzenia administracji						
	SUMA KOSZTY POŚREDNIE	x	x	x	x	x	x
III	SUMA KOSZTÓW I + II	x	x	x	11350	10000	1350

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Odżywki, napoje , ubezpieczenie klub pokryje z dodatkowych środków własnych - sponsorskich.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10000	88.11

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0 zł/	1350	11,89
Ogółem	11350	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Klub posiada środki uzyskane od sponsorów prywatnych w ramach zawartych umów sponsorskich, ze składek członkowskich i darowizn osób fizycznych i prawnych.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Praca trenera i organizacyjne przygotowanie i realizacja finansowo-księgowa zostanie wykonana w formie wolontariatu przez Zarząd i pracowników Klubu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/. (W przypadku posiadania partnera konieczna umowa partnerska)

Brak

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Przy realizacji zadania wykorzystani będą Członkowie Zarządu RCS (3 osoby) , którzy programowali i realizowali szereg zadań podobnego typu. Byli organizatorami około 100 imprez międzynarodowych łącznie z eliminacjami Mistrzostw Świata i Europy w Piłce siatkowe kobiet i mężczyzn i w piłce ręcznej. Osoby te będą odpowiedzialne za całość przygotowań i realizacji zadania oraz sporządzenia i rozliczenia projektu.

Trener realizujący projekt są autorytetem w swoim środowisku. Jest on nauczycielem i pedagogiem radomskiej szkoły.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

L.p.	Tytuł projektu	Termin realizacji	Krótką charakterystyka projektu	Źródło finansowania	Wartość projektu w PLN	Czy zadanie realizowane było we współpracy (w tym na zlecenie) z administracją publiczną?
1.	Zajęcia sportowo-	01.08.2007do 31.12.2007	szkolenie dzieci i młodzieży w piłce	Fundusz sportowo rekreacyjny dla	63600,- dla	nie

	rekreacyjne upowszechniające grę w piłkę siatkową chłopców		siatkowej	uczniów			
2.	Warsztatów sportowo-rekreacyjnych piłki siatkowej jako forma upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałania patologiom społecznym wśród młodzieży	11.10.2007 do 31.12.2007	szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej	Fundusz Inicjatyw Obywatelskich	169530	nie	
3.	Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej chłopców	18.01.2007 i 30.06.2007	do szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej	Gmina Radomia	Miasta 84210,-	nie	
4.	Upowszechnianie młodzieżowej piłki siatkowej z udziałem wszystkich grup wiekowych	01.07.2007 i 31.12.2007	do szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej	Gmina Radomia	Miasta 83560,-	nie	
5.	I Radomski Ogólnopolski Festiwal Młodzieżowej Piłki Siatkowej	26.11.2007 i 01.12.2007	do udział uczniów w rywalizacji sportowej	Fundusz Kultury Fizycznej	18800,-	tak	

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie przewiduje.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej */,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ ~~podmiot*/ jednostka organizacyjna*/~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia **15.10.2010r.**
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej *)

Radomskie Centrum Siatkarskie
26-610 Radom, ul. Narutowicza 9
Tel./fax: 0-48 385 10 01 w. 37
REG. 672894818 NIP 796-254-90-69

Załączniki:⁴⁾

1. aktualny odpis z KRS
2. aktualny statut
3. sprawozdanie merytoryczne
4. sprawozdanie finansowe za 2009 rok
5. Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko organizacji ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego .
6. Pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o dotację z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację tego samego zadania.

PREZES ZARZĄDU

Janusz Stojczuk

WICEPREZES ZARZĄDU

Jerzy Muszyński

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- Niepotrzebne skreślić