

**OFERTA**  
**JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

(rodzaj zadania)

**Zadanie:**

**„Dofinansowanie wyjazdu na obóz kondycyjny sekcji piłki ręcznej dziewcząt**

**UKS „Delta” Radom”.**

(nazwa zadania)

w okresie od **11.08.2010 do 21.08.2010 r.** składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Radomia**

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE 10 000,-**

**UDZIAŁ WŁASNY: 13 150 PLN**

**I. Dane na temat jednostki organizacyjnej**

- 1) pełna nazwa – **Uczniowski Klub Sportowy „Delta” w Radomiu.**
- 2) forma prawna – **stowarzyszenie kultury fizycznej nieprowadzące działalności gospodarczej.**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze – **ED.III.4123/27/04.**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia – **23.09.2004 r.**
- 5) nr NIP **948-236-57-32,** nr REGON **673016669.**
- 6) dokładny adres: miejscowość **Radom,** ulica **Osiedlowa 36,**  
gmina **Radom** powiat **Radom**  
województwo **mazowieckie**
- 7) tel. **(0 48) 366 53 30** fax: **(0 48) 366 53 30**  
e-mail: [jerzy.muszynski@wp.pl](mailto:jerzy.muszynski@wp.pl)  
http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku: Bank Spółdzielczy w Iłży o/Radom  
**82 9129 0001 0069 0600 4268 0001**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
**Jerzy Marian Muszyński – Prezes**  
**Janusz Lucjan Stańczuk – Skarbnik Klubu**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
**UKS „Delta” Radom, ul. Osiedlowa 36 tel. – 0 48 366 53 30**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Jerzy Muszyński – tel. Kom. 695 906 399**
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Celem Klubu jest:

- a) Organizowanie i rozwijanie kultury fizycznej i sportu.
- b) Dążenie do objęcia swoją działalnością członków, ich rodzin i innych osób.
- c) Stale podnoszenie poziomu sportowego.
- d) Udział w lokalnym i ogólnopolskim życiu sportowym, organizowanie imprez i szkoleń.
- e) Kształtowanie u członków Klubu patriotyzmu i wysokich walorów moralnych, poczucia godności osobistej, zrozumienia zasad dyscypliny i solidarności oraz potrzeb sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich.

Zadaniem Klubu jest:

1. Organizowanie i prowadzenie sekcji sportowych.

2. Utrzymywanie i rozbudowa obiektów i urządzeń sportowych.
  3. Organizowanie imprez w zakresie kultury fizycznej i sportu.
  4. Gromadzenie środków materialnych i gospodarowanie nimi zgodnie z potrzebami Klubu.
  5. Współdziałanie z organami państwowymi, innymi organizacjami w zakresie realizacji zadań statutowych.
  6. Prowadzenie działalności propagandowej i informacyjnej.
  7. Podejmowanie innych czynności zgodnych z przepisami prawa i zmierzającymi do realizacji celów statutowych.
- b) działalność statutowa odpłatna
1. Zawieranie umów sponsorsko – reklamowych,
  2. Pobieranie składek członkowskich

- 13) jeżeli jednostka organizacyjna prowadzi działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
  - b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie jest upoważniony do prowadzenia działalności gospodarczej i usługowo – handlowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

**Dofinansowanie wyjazdu na obóz kondycyjny sekcji piłki ręcznej dziewcząt UKS „Delta” Radom.**

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej ul. Kasprusie 35a 34-500 Zakopane

### 3. Cel zadania

Celem zadania jest przygotowanie do startu w sezonie 2010/2011 dwu drużyn: junierek i junierek młodszych sekcji piłki ręcznej UKS „Delta” Radom.

### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Obóz rozpoczynamy wyjazdem w dniu 11.08.2010 r. autokarem do Zakopanego. Przewidywany czas przybycia około godz. 13.00, rozkwaterowanie uczestniczek w pokojach do 14, obiad o godz. 14.30 i pierwszy popołudniowy trening w terenie w godz. 16.00 – 18.00. Od następnego dnia przez 9 dni zaplanowane są dwa treningi dziennie jeden poranny na hali sportowej i popołudniowy w terenie. Ostatniego dnia wyjazd po obiedzie po odbyciu ostatniego treningu porannego na hali. Przewidywany powrót do Radomia o godzinie 20.00 w dniu 21.08.2010 r.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Dzień	Godz.	Temat	Odpowiedzialni
11.08 (śr.)	7 <sup>00</sup> 15 <sup>00</sup> 16 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup>	Wyjazd z Radomia, Przyjazd do Zakopanego Rozlokowanie w pokojach, spotkanie organizacyjne, poznanie Regulaminu obozu, omówienie zasad bezpiecznego zachowania.	Kierownik, trener
12.08 (czw.)	10 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup> 15 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> 18 <sup>30</sup> – 21 <sup>30</sup>	Zajęcia treningowe Zajęcia treningowe Spacer po okolicy, zwiedzanie miasta.	Kierownik trener
13.08 (pt.)	10 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup> 15 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> 18 <sup>00</sup> – 21 <sup>00</sup>	Zajęcia treningowe Zajęcia treningowe Zajęcia z suplementacji – pogadanka,	Kierownik trener
14.08 (sob.)	10 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup> 15 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> 18 <sup>30</sup> – 21 <sup>00</sup>	Zajęcia treningowe Zajęcia treningowe Zajęcia teoretyczne z przepisów gry – pogadanka,	Kierownik trener
15.08 (niedz.)	10 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup> 15 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> 19 <sup>00</sup> – 20 <sup>30</sup>	Zajęcia treningowe Zajęcia treningowe Dyskoteka	Kierownik trener
16.08 (pon.)	10 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup> 15 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> 18 <sup>30</sup> – 21 <sup>00</sup>	Zajęcia treningowe Zajęcia treningowe Fizjologia długiego wysiłku – pogadanka,	Kierownik trener
17.08 (wt.)	10 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup> 15 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> 18 <sup>30</sup> – 22 <sup>00</sup>	Zajęcia treningowe Zajęcia treningowe Wolny czas	Kierownik trener
18.08 (śr.)	10 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> 15 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> 18 <sup>30</sup> – 20 <sup>30</sup>	Zajęcia treningowe Zajęcia treningowe – pogadanka,	Kierownik trener
19.08 (czw.)	9 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup> 15 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Sprawdzian w formie meczu. Odnowa biologiczna	Kierownik trener
20.08 (pt.)	9 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup> 18 <sup>30</sup> – 20 <sup>30</sup>	Wyjazd do Radomia. Zasady bezpiecznego podrózowania.	Kierownik trener

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Zakładanymi rezultatami zadania będzie podniesienie poziomu sportowego zawodniczek naszej sekcji piłki ręcznej uczestniczących w rozgrywkach Mazowieckiej Ligi Juniorek i Mazowieckiej Ligi Juniorek Młodszych.
---

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania. **23 150-**. [w tym z dotacji: 10 000-]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

#### Część rzeczowa

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
1	Liczba uczestników	35 osób
2	Liczba osób prowadzących zajęcia	3 osób
3	Termin realizacji zadania (od-do)	11 sierpień – 21 sierpień 2010 r.
4	Miejsce (a) realizacji zadania	żakopane

#### Część finansowa

I KOSZTY BEZPOŚREDNIE							
Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	<b>Wynagrodzenia – razem</b>						
2.	<b>Zużycie materiałów – razem</b>				<b>100-</b>	<b>100-</b>	<b>0-</b>
	a) opatrunki, lekarstwa	10	10-	szt	100-	100-	0-
3.	<b>Usługi obce – razem</b>				<b>22 700-</b>	<b>9 900-</b>	<b>12 800-</b>
	a) transport	800	3-	km	2 400-	1 500-	900-
	b) zamówienie wyżyw. i nocleg. - obozy wyjazdowe 53 os. x 10 dni x 58 zł	350	58-	os/dn	20 300-	8 400-	11 900-
4.	<b>Podróże służbowe – razem</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.	<b>Ubezpieczenia – razem</b>				<b>350-</b>	<b>0-</b>	<b>350-</b>
	a) zawodników	35	10-	os	350-	0-	350-
6.	<b>Inne opłaty i składki</b>						
	<b>SUMA KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>23150</b>	<b>10000</b>	<b>13150</b>
II KOSZTY POŚREDNIE (związane z realizacją zadania do 5% dotacji).							
1.	Materiały administracyjne						
2.	Wynagrodzenia administracji						
	<b>SUMA KOSZTY POŚREDNIE</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>III</b>	<b>SUMA KOSZTÓW I + II</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>23150</b>	<b>10000</b>	<b>13150</b>

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10 000,-	43,20
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 3 000,- zł)	13 150,-	56,80
Ogółem	23 150,-	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

Pozyskaliśmy środki z akcji pakowania zakupów w hipermarkecie M 1.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Dziewczęta prowadziły w ramach wolontariatu zbiórkę pieniędzy w hipermarkecie M 1.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Na obóz wyjedzie dwu trenerów z uprawnieniami wychowawcy kolonii oraz uprawniony kierownik obozu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Kadra UKS „Delta” to doświadczeni działacze i trenerzy prowadzący tego typu przedsięwzięcia od kilku lat.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie przewidujemy korzystania przy wykonaniu zadania z podwykonawców.

**Oświadczamy, że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej jednostki organizacyjnej,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) jednostka organizacyjna jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.12.2010 r,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

-673016669-  
Uczniowski Klub Sportowy  
**DELTA RADOM**  
26-600 Radom, ul. Osiedlowa 36  
tel./fax (048) 366 53 30

SKARBNIK KLUBU

*Janusz Stanczuk*

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

PREZES KLUBU

*Jerzy Muszyński*

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki organizacyjnej)

Załączniki:

1. Oświadczenie o wpisie do ewidencji,
2. Sprawozdanie merytoryczne z działalności klubu za ostatni rok,
3. Sprawozdanie finansowe klubu za ostatni rok: a) bilans, b) rachunek wyników,c) informacja dodatkowa,
4. Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko klubowi egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego,
5. Informacja dodatkowa dotycząca klubu
6. Oświadczenie o nieubieganiu się o dotację z innych źródeł Gminy Miasta Radomia,