

UMOWA NR/2009

zawarta w dniu w Radomiu
pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu, zwaną dalej **„Udzielającym Zamówienia”**, reprezentowaną przez:

.....

a

....., z siedzibą w Radomiu przy ul., zarejestrowanym w pod numerem, zwanym dalej **„Przyjmującym Zamówienie”**, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie działań profilaktycznych i opieki nad dzieckiem w wieku do 3 lat poprzez prowadzenie niepublicznego żłobka dla dzieci z terenu miasta Radomia, określonych szczegółowo w ofercie, złożonej przez Przyjmującego Zamówienie w dniu r., która stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:

- 1) świadczenia usług opiekuńczych o właściwym standardzie,
- 2) wspomagania indywidualnego psycho-ruchowego rozwoju dziecka,
- 3) kształtowania i rozwijania zainteresowań dziecka poprzez metody oglądowe, słowne i zajęcia ruchowo-umykalniające,
- 4) wyżywienia dziecka zgodnego ze wskazaniami Instytutu Matki i Dziecka lub według indywidualnych wskazań lekarza,
- 5) współdziałania z rodzicami w sprawach opieki i wychowania oraz rozwoju psychofizycznego dziecka,
- 6) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) zapewnienia dziecku opieki pielęgnacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem działań profilaktycznych i zdrowotnych.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w w Radomiu

przy ul., tel/fax..... w dni tygodnia w godz. od.....do.....

2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany podać do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych informację o sposobie zgłaszania się, organizacji udzielania świadczeń, dniach i godzinach udzielania świadczeń poprzez:
 - 1)
 - 2)

§ 4

Świadczenia w ramach zamówienia będą udzielane przez

§ 5

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia do dnia

§ 6

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do przekazania na realizację zamówienia środków finansowych w wysokości **zł (słownie:**).
2. Przyznane środki finansowe, w wysokości wskazanej w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie w Banku nr w formie miesięcznych transz w następujący sposób:
 - 1) I transza w wysokości (słownie:) w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy,
 - 2) kolejne transze w wysokości (słownie:) każda w terminie do 7 dni od daty złożenia przez Przyjmującego Zamówienie informacji, o której mowa w § 7 pkt 3 niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Udzielającym Zamówienia, wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:

- 1) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową,
- 2) przedstawienia w terminie do dnia końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków,
- 3) przedkładania Udzielającemu Zamówienie w terminie do 5-go dnia miesiąca informacji o liczbie dzieci korzystających ze żłobka, działaniach zrealizowanych w ramach zamówienia oraz wydatkowanych środkach na jego realizację w miesiącu poprzednim,
- 4) zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w żłobku z rodzicem/opiekunem dziecka,
- 5) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- 6) zamieszczania na wszystkich opracowaniach związanych z realizacją zamówienia (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, publikacjach, wydawnictwach, itp.), a także na ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp. informacji o tym, iż zamówienie jest dotowane przez Gminę Miasta Radomia (informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia).

§ 8

1. Rozliczenie końcowe środków finansowych, o którym mowa w § 7 pkt 2, polegać będzie na sporządzeniu przez Przyjmującego Zamówienie zestawienia wydatków

sfinansowanych ze środków przekazanych przez Udzielającego Zamówienie, do którego załączone będą kserokopie opisanych i zatwierdzonych do wypłaty faktur lub innych dokumentów finansowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Rozliczenie końcowe winno również zawierać:

- 1) imienną listę dzieci uczęszczających do żłobka w poszczególnych miesiącach obowiązywania niniejszej umowy z wyszczególnieniem ich numeru PESEL oraz adresu zamieszkania,
 - 2) informację o działaniach przeprowadzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) informację o wysokości pobranej od rodziców/opiekunów dzieci opłaty stałej w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy,
 - 4) wielkość wydatkowanych środków z rozbiciem na koszty:
 - osobowe,
 - rzeczowe,
 - inne (podać jakie).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bezzwłocznego, nie później niż do, zwrotu niewykorzystanej części dotacji przekazanej na realizację zamówienia, na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienie. Niewykorzystane środki finansowe, a zwracane do dnia 31.12.2009r. należy przekazać na rachunek bankowy PEKAO S.A. II O/Radom Nr 16 1240 3259 1111 0000 2989 2389; środki finansowe niewykorzystane, a zwracane po 31.12.2009r. należy przekazać w terminie 15 dni od wskazanego w § 7 pkt 2 na rachunek bankowy PEKAO S.A. II O/Radom Nr 16 1240 3259 1111 0000 2989 2376.

§ 9

1. Udzielający Zamówienia upoważniony jest do kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Udzielającego Zamówienia, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego wykonania.
3. Przyjmujący Zamówienie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Kontrola dostępności i poziomu udzielanych świadczeń zdrowotnych może być przeprowadzona przez Udzielającego Zamówienie w toku realizacji przedmiotu zamówienia oraz po jego zakończeniu.
5. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo zlecenia przeprowadzenia kontroli jakości usług na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 10

Za szkody wyrządzone przez Przyjmującego Zamówienia w związku z realizacją zamówienia i niniejszej umowy Udzielający Zamówienia nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany udokumentować w ciągu 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, zawarcie umowy ubezpieczenia OC w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia, z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) wykorzystania środków finansowych lub ich części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 niniejszej umowy,
 - 2) utrudniania lub uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 9 niniejszej umowy,

- 3) braku wywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z innych obowiązków określonych umową i przepisami,
 - 4) braku terminowego przedłożenia informacji, o której mowa w § 7 pkt 3 niniejszej umowy.
2. Umowa zostanie rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku nieudokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia OC, o której mowa w § 10 niniejszej umowy.
 3. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zwrócić całość otrzymanych środków finansowych wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków przez Udzielającego Zamówienie niezwłocznie po otrzymaniu pisma wypowiadającego umowę – na konto Udzielającego Zamówienie wskazane w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 12

Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 13

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, a w dalszej części – odpowiednio - Kodeksu cywilnego.

§ 15

Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową rozpatrują właściwy rzeczowo sąd w Radomiu.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie: