

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH I OPIEKI NAD DZIECKIEM W WIEKU DO 3 LAT

I. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie:

1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, o ile dany program mieści się w zakresie zadań określonych w statucie danego zakładu,

i posiadające:

- personel o odpowiednich kwalifikacjach, w tym: osobę zatrudnioną na stanowisku kierownika żłobka z kwalifikacjami zgodnymi z określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2000 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby na stanowiskach kierowniczych w zakładach opieki zdrowotnej określonego rodzaju (Dz.U. Nr 44, poz. 520 z późn. zm.), opiekunki dziecięce, dyplomowane pielęgniarki z prawem wykonywania zawodu, salowe i dietetyczkę,
- lokal spełniający wymagania szczegółowe, określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 213, poz. 1568 z późn. zm.),
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz.U. Nr 283, poz. 2825).

II. Treść oferty powinna zawierać:

1. Dane o ofercie:
nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
2. Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności,
3. Wskazanie liczby, kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień zatrudnionego personelu,
4. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia wraz ze szczegółową kalkulacją elementów należności, która powinna obejmować wyliczenie miesięcznego całkowitego kosztu prowadzenia żłobka w przeliczeniu na jedno dziecko, z uszczegółowieniem wszystkich składników kosztowych, w tym opłaty stałej za pobyt dziecka w żłobku.
5. Proponowany czas trwania umowy,
6. Harmonogram realizacji przedmiotu konkursu (rozkład dzienny i tygodniowy z uwzględnieniem miesięcy wyszczególnionych w proponowanym czasie trwania umowy),
7. Informację o ewentualnej wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy konkurs.

III. Wymagane załączniki do oferty:

1. Aktualny wpis oferenta do rejestrów: sądowego, wojewody, właściwych izb lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności,
2. Decyzja w sprawie nadania NIP,
3. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
4. Aktualny statut,
5. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) za ostatni rok – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności,
6. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz wzorem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
7. Pozytywna opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca możliwości prowadzenia żłobka w lokalu oferenta.
8. Zaświadczenia oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zatrudnionych pracowników.

IV. Zasady i kryteria rozpatrzenia ofert:

1. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zamówienia przez oferenta,
 - b) atrakcyjność i innowacyjność oferty,
 - c) doświadczenie oferenta w realizacji tego typu świadczeń zdrowotnych,
 - d) ocena kalkulacji kosztów realizacji przedmiotu zamówienia w przeliczeniu na 1 dziecko w odniesieniu do aktualnych średnich cen i stawek na rynku usług objętych konkursem.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynęły tylko jedna oferta spełniająca wymogi formalne.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności zasad określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz.U. Nr 93, poz. 592).

V. Tryb wyboru ofert:

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Prezydent Miasta Radomia powołuje Komisję Konkursową.
2. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne, a które zostały odrzucone,
 - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - g) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez oferenta dodatkowych informacji lub wyjaśnień.

5. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu ofert przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
6. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności:
 - a) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) otwierania kopert z ofertami,
 - c) ogłoszenia oferentom, które z ofert spełniły warunki formalne, a które zostały odrzucone.
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
8. Informacja o zakończeniu i wynikach konkursu zostanie również opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomia www.bip.radom.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Żeromskiego 53.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 3 do przedmiotowego zarządzenia oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zamówienia oraz dofinansowania niepełnego zakresu zamówienia w przyjętych ofertach.
4. Podstawą wypłaty kwoty należności za realizację zamówienia jest umowa zawarta pomiędzy oferentem a Prezydentem Miasta Radomia, która określi szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia usługi.
5. Konkurs zostanie umorzony, jeśli w określonym terminie postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.