*Formularz oferty*

..............................................................

..............................................................

..............................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON ................................................

NIP.........................................................

tel./fax ……………………..………………

e-mail ………………………..…….……....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji:**

**Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**OFERTA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję dostawę przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ oraz w załączniku do SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **JEDN. MIARY** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA  (ZA 1 SZT.)** | **WARTOŚĆ  RAZEM** [4X5] |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 | Projektor ultrakrótkoogniskowy | szt. | 3 | ………………… zł | ………………… zł \*) |
| 2 | Laptop z oprogramowaniem | szt. | 3 | ………………… zł | ………………… zł \*) |
| 3 | Radioodtwarzacz | szt. | 3 | ………………… zł | ………………… zł \*) |
| 4 | Urządzenie wielofunkcyjne | szt. | 1 | ………………… zł | …………….…… zł \*) |
| 5 | Głośnik mobilny | szt. | 3 | ………………… zł | ………………… zł \*) |
| 6 | Głośnik do tablic interaktywnych | szt. | 3 | ………………… zł | ………………… zł \*) |
| **WARTOŚĆ RAZEM (suma wierszy od 1 do 6):** | | | | | ……………..… zł \*) |
| **WARTOŚĆ RAZEM (SŁOWNIE):**  ……………………………………………………………………………………………………...……………………………… zł \*) | | | | | |
| **Informacje nt. sprzętu opisanego w pkt. III SIWZ.**  **PROJEKTOR ULTRAKRÓTKOOGNISKOWY:**  Producent:………………………….. Model: ……………………………………………  Gwarancja: ……… lat (-a) (minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata)  Technologia: …………………………………………….. Rozdzielczość: ………………………………………….. Kontrast: …………………………………………………… Format obrazu: ………………………………………………………………… Moc lampy: ………………………………………………………………… Wejścia: HDMI TAK □ NIE □  D-Sub TAK □ NIE □  3,5 Mini Jack TAK □ NIE □ Funkcje: automatyczne wyłączanie projektora przy braku sygnału TAK □ NIE □  tryb dostosowywania obrazu do wyświetlania na różnych kolorach powierzchni TAK □ NIE □  **LAPTOP Z OPROGRAMOWANIEM:**  Producent……………………..…… Model: …………………………………………….  Procesor: Producent: ……………………. Model: ……………………………………  Pamięć RAM: pojemność …………….…….. GB, typ ……………………………………….  Dysk twardy: pojemność: …………………….. GB, typ ……………………………….…….  Zainstalowane oprogramowanie:  System operacyjny: ………………………………………………………………………  Architektura systemu operacyjnego 64 BIT TAK □ NIE □  Oprogramowanie biurowe: ……………………………………………………………….  Gwarancja: ………….. lat (-a) (minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata)  Przekątna ekranu: ………………………………………………….  Rozdzielczość min 1920x1080: - TAK □ NIE □  Wydzielona klawiatura numeryczna - TAK □ NIE □  Ilość i rodzaj wbudowanych portów USB: ……………………..  Rodzaj napędu optycznego: ……………………………….  **RADIOODTWARZACZ:**  Producent: ………..……………… Model: ……………………………………  Gwarancja:………… lat(-a) (minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata)  Moc głośników: 2 x ……………. W  Odtwarzanie formatu MP3 - TAK □ NIE □  Wejścia: - USB TAK □ NIE □  - AUX TAK □ NIE □  Wyjście słuchawkowe 3,5mm mini jack - TAK □ NIE □  **URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE:**  Producent: …………………………… Model: ……………………………………  Gwarancja: ……… lat(-a) (minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata).  Rozdzielczość druku w czerni ……………… dpi,  Typ skanera CIS: TAK □ NIE □  Rozdzielczość kopiowania …………………..dpi,  Obsługa formatów: - A4 TAK □ NIE □  - A5 TAK □ NIE □  - A6 TAK □ NIE □  - B5 TAK □ NIE □  Format edycji: - JPG TAK □ NIE □  - PDF TAK □ NIE □  - TIFF TAK □ NIE □  Złącze min. 2.0: TAK □ NIE □  Rozmiar wbudowanej pamięci: ………………………………  **GŁOŚNIK MOBILNY:**  Producent: ………………………… Model: ………………………………………  Gwarancja: ………….. lat (-a) (minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata)  Moc głośników: 2 x………………………………….W,  Czas do pełnego naładowania: ……………………… h,  Czas pracy na akumulatorze: ……………………………….. h, Komunikacja Bluetooth: TAK □ NIE □  Waga urządzenia: ……………….. g,  **GŁOŚNIK DO TABLIC INTERAKTYWNYCH:**  Producent: ………………………… Model: ………………………………………  Gwarancja: ………….. lat (-a) (minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata)  Pełna kompatybilność z tablicami ITA Touch Technology HT-82Z - TAK □ NIE □  Moc głośników - ………………………W  Łączność: - Bluetooth TAK □ NIE  - AUX TAK □ NIE □  - USB TAK □ NIE □  - RCA TAK □ NIE □  - karta Mikro SD TAK □ NIE □  **UWAGA!**  **pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta.** | | | | | |

**\*)** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XVIII. 24 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII.24 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

1. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie **……….. dni od daty podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).**

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 21 dni od daty podpisania umowy.** **Wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia – maksymalnie 21 dni, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §2 wzoru umowy.**

1. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
3. **Wadium w kwocie: 500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) zostało uiszczone w dniu …………………   
   w formie ………………………………….…………………....……….

Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:

….……………………………………….................................................................................................

1. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
2. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa   
   w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.
3. Zostałem (-am) poinformowany (-a), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z póżn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zobowiązuję się realizować umowę zgodnie z obowiązującymi zapisami niniejszej SIWZ.
5. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):
6. administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu   
   ul. Kilińskiego 30;
7. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
8. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
9. odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
10. moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie   
    z instrukcją kancelaryjną;
11. posiadam:

- na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych

- na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*

- na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

1. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
2. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.
3. obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają   
   z ustawy Pzp;
4. konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;
5. nie przysługuje mi:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am)   
   w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

*\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).*

UWAGA !!!

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.   
z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz/lub postępowanie, w którym u zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty:

................................................................................................................................................................

Data ................................................. …………................................................................

(Podpis i pieczęć wykonawcy/

osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)