

Prezydent Miasta Radomia

na podstawie

Zarządzenia Nr 1731/2020 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 25.08.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru na kandydatów na stanowiska dyrektorów instytucji kultury innych niż określone w art. 16 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, dla których organizatorem jest Gmina Miasta Radomia

ogłasza nabór na kandydata na stanowisko dyrektora Domu Kultury „Idalin” w Radomiu, z siedzibą przy ul. Bluszczowej 4/8

I. Kwalifikacje, umiejętności i kompetencje wymagane od kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe przy tworzeniu projektów kulturalnych lub w pracy w instytucji kultury;
- 3) minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu w kulturze – staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub praktyka w kierowaniu zespołem przy realizacji projektów kulturalnych lub prowadzenie działalności gospodarczej z zakresu kultury;
- 4) znajomość przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności z zakresu funkcjonowania domów kultury oraz finansów publicznych;
- 5) znajomość języka obcego kongresowego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych;
- 6) niekaralność;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

II. Dodatkowo preferowane umiejętności i kompetencje:

- 1) doświadczenie przy realizacji ogólnopolskich przedsięwzięć kulturalnych oraz projektów z zakresu edukacji kulturalnej;
- 2) doświadczenie przy realizacji projektów inwestycyjnych;
- 3) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
- 4) ukończone studia wyższe lub podyplomowe w zakresie zarządzania w kulturze;

III. Zadania realizowane przez dyrektora:

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie i reprezentowanie DK „Idalin” na zewnątrz;

- 2) organizacja pracy DK „Idalin” w sposób zapewniający realizację zadań statutowych;
- 3) ustalanie kierunków rozwoju działalności kulturalnej oraz planów finansowych i merytorycznych instytucji;
- 4) ustalenie organizacji wewnętrznej instytucji;
- 5) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji;
- 6) wykonywanie, w rozumieniu kodeksu pracy, czynności za pracodawcę wobec pracowników instytucji;
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 8) dysponowanie środkami finansowymi instytucji, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie i celem na jaki zostały zaplanowane;
- 9) administrowanie powierzonym mieniem;
- 10) składanie Prezydentowi Miasta Radomia sprawozdań z działalności instytucji;

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, zawierający adres, nr telefonu i adres do korespondencji elektronicznej;
- 2) autorski, opatrzony własnoręcznym podpisem, pisemny program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju DK „Idalin” w Radomiu, z uwzględnieniem możliwości finansowych instytucji, obejmujący okres trzech lat, począwszy od stycznia 2021r., zawierający m.in. plan rozwoju oraz pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, plan działań merytorycznych, z uwzględnieniem działań dotyczących integracji społeczności lokalnej oraz rozwoju edukacji kulturalnej.
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) dokumentacja potwierdzająca minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w sferze kultury oraz dokumentacja potwierdzająca minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu w sferze kultury (kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń, umów, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej);
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) na potrzeby postępowania konkursowego;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o znajomości jednego języka obcego kongresowego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był on karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa

w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz 1440 z późn. zm.);

9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;

10) w przypadku spełniania kryteriów preferowanych, dokumenty potwierdzające ich spełnienie (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, certyfikaty, dyplomy, referencje, kopie zaświadczeń lub świadectw pracy, umów cywilno - prawnych);

11) nośnik elektroniczny zawierający skany dokumentów wskazanych w pkt. 1-10.

V. Udostępnianie informacji

Z informacjami o warunkach organizacyjno-finansowych oraz działalności DK „Idalin” uczestnicy naboru mogą zapoznać się w Urzędzie Miejskim w Radomiu, w Wydziale Kultury, ul. Żeromskiego 53 (tel. (48) 36 20 256 i 36 20 254), po uprzednim umówieniu telefonicznym oraz w DK „Idalin” przy ul. Bluszczowej 4/8 (tel. 48 365 27 17).

VI. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć do dnia 9 października 2020 r., do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do UM w Radomiu) pod adres: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pok. 111, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na kandydata na stanowisko dyrektora DK „Idalin” - NIE OTWIERAĆ”. Oferty doręczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Wszystkie strony oferty i załączonych dokumentów powinny być ponumerowane.

VII. Termin rozpatrzenia ofert

Oferty będą rozpatrzone nie później niż do dnia 4 listopada 2020 r.