

Nr konkursu: I KZP/EST/III/3/2010

Priorytety: krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie:
krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2010 r.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	
		w roku 2009	w roku 2010
1.	Organizacja imprez i wydarzeń turystycznych mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój krajoznawstwa i turystyki	57 000 zł	65 000 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację wyżej wymienionego zadania może ulec zmianie.

Zasady przyznawania dotacji:

Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

1. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.
2. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

3. W przypadku wspierania zadania publicznego, wymagany, minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10% wartości projektu.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia a oferentem.
7. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
8. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez oferenta dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania winny być zrealizowane w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży –w 2010 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w odrębnych umowach.
2. Przesunięcia w wydatkach budżetowych zadania realizowanego przez oferenta, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Radomia, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, wyłącznie przed dokonaniem wydatku i za pisemną akceptacją Prezydenta Miasta Radomia.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania oferty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie: **do 26 lutego 2010 roku** w sekretariacie Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki, lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki, 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53, pokój nr 268 (*liczy się data wpływu oferty*).
2. Czytelnie wypełnione oferty, odrębne dla każdego zadania, muszą być zgodne ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta winna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną i podpisem osób upoważnionych do składania oświadczenia woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzona pieczętą oferenta, napisem „Konkurs”, z podaniem: priorytetu zadania, zgodnego z podanym w treści ogłoszenia oraz wysokości wnioskowanej dotacji.
4. W ofercie należy wymienić wybrany przez oferenta rodzaj zadania.

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, zaś w przypadku - podmiotów znajdujących się w ewidencji Prezydenta Miasta Radomia oświadczenie oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru i numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany,
 - b) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych (skład zarządu)
 - c) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
2. Aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności.
3. Sprawozdanie merytoryczne z działalności realizowanej przez podmiot za rok 2008 wraz z informacją nt. przedsięwzięć realizowanych w oparciu o dofinansowanie

- ze źródeł zewnętrznych, w tym współfinansowanych z dotacji budżetu Gminy Miasta Radomia i informacją o prawidłowości rozliczenia środków publicznych,
4. Sprawozdanie finansowe z działalności prowadzonej przez oferenta w roku 2008:
 - 1) w przypadku kiedy organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej: bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa.
 - 2) w przypadku oferenta prowadzącego działalność gospodarczą: bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa.
 5. Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciw oferentowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu podmiotów.
 6. Pisemne oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego, ZUS) oraz Gminy Miasta Radomia, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 7. Pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o dotację z innych źródeł budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację tego samego zadania.
 8. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji.

W przypadku wystąpienia partnerów biorących udział przy realizacji zadania należy załączyć umowy partnerskie określające zakres współpracy.

Dodatkowo do oferty dołączyć można:

- rekomendację instytucji publicznej, organizacji pozarządowej, przedsiębiorcy lub innego podmiotu, z którym oferent współpracuje w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.

UWAGA:

- **Dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem (w prawym górnym rogu => załącznik nr ... do oferty na realizację zadania pn. ...) oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,**
- Dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczane na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentowania oferenta), z datą i czytelnym podpisem lub podpisem opatrzonym imienną pieczętką.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Zespół Opiniujący, powołany przez Prezydenta Miasta Radomia.
3. Zespół rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Zespół przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Prezydentowi Miasta Radomia.
5. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Lista oferentów, którzy przystąpili do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone przez podmiot nieuprawniony (niezgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie).
2. Złożone po terminie.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie.
4. Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
5. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta.
6. Niekompletne (np. brak podpisów przez osoby upoważnionej).
7. Nieposiadające wymaganego, minimalnego finansowego wkładu własnego (w przypadku wsparcia zadania).
8. Dotyczące zadania, którego zakres mieści się w działalności gospodarczej podmiotu (w przypadku prowadzenia takiej działalności przez podmiot).

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Wartość merytoryczna oraz zakładane efekty projektu
2. Spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia.
3. Liczba adresatów – beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków.
4. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty.
5. Rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; przejrzystość i zasadność kalkulacji kosztów.
6. Wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.
7. Możliwość realizacji zadania przez oferenta (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji projektu).
8. Zasięg i ranga przedsięwzięcia.
9. Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Radomia (rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych).

Dotacja nie może być udzielona na :

1. Wydatki już finansowane z innych źródeł, w tym także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych,
2. Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
3. Działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
4. Nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania,
5. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
6. Zakup nieruchomości,
7. Działalność polityczną i religijną.

Inne ważne informacje:

Oferenci zobowiązani są do:

1. Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie (wg wzoru sprawozdania opublikowanego w ogłoszeniu konkursowym).
4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczenia informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia.

5. Dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazów adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Kontrola, o której mowa w ust. 5 nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn.

Ogłoszenie zawiera załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wzór oferty
- Załącznik Nr 2 – wzór umowy
- Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania

Załączniki dostępne są:

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu, www.bip.radom.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomiu,
- w Wydziale Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Żeromskiego 53 pok. 262 nr tel :36 20 953, 36 20 348

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz.2207).
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240)
4. Regulaminem Pracy Zespołu Opiniującego oferty na realizację zadań publicznych, składane w otwartym konkursie ofert, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Radomia, przyjętym Zarządzeniem Nr 80/2006 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 24 lutego 2006 r.

Data decyzji: