

Ogłoszenie konkursu ofert na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Nr konkursu : KZP/EST/III/18/2009

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Miasta Radomia

z obszaru upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionych zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Zadania :

- 1) Organizacja systematycznych zajęć i udział w imprezach sportowo-rekreacyjnych dzieci i młodzieży.
(Prioritytetowo zostaną potraktowane oferty skierowane na szkolenie i udział w zawodach sportowych w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa sportowego),
- 2) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o szczególnym znaczeniu dla Gminy Miasta Radomia o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym.

Wysokość środków Gminy Miasta Radomia przeznaczonych na realizację zadań w 2010 roku

– 1 500 000zł.

Termin realizacji zadania od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

Termin składania ofert do: dnia 31 grudnia 2009 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań może ulec zmianie.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.)
2. Dotację na realizację programu otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.
4. Wymagany minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10 % wartości zadania.

W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału własnego przedstawionego w pierwotnej ofercie.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji dofinansowania zadania określa umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia a oferentem.
8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
9. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania winny być zrealizowane w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Dopuszcza się przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów do 10% dotacji. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez oferenta, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Radomia, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Prezydenta Miasta Radomia.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Wymagania i oczekiwane efekty realizacji zadań:

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
2. Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą gwarantować poprawność zadania (poprzez m.in. kwalifikacje i doświadczenie).
3. Miejsce i warunki przeprowadzania zadania muszą spełniać wymagania określone w przepisach szczegółowych.
4. Wychowanie i edukacja prozdrowotna.
5. Podnoszenie poziomu wyszkolenia sportowego i udział we współzawodnictwie sportowym.
6. Ranga przedsięwzięcia sportowego dla miasta Radomia.

Koszty realizacji projektu:

Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 90 % całości zadania.

1. Koszty, które będą mogły zostać poniesione z dotacji:
 - 1) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
 - 2) koszty realizacji wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup biletów wstępu, dożywianie uczestników zajęć, materiałów do prowadzenia zajęć),
 - 3) drobne nagrody rzeczowe,

- 4) uzasadnione koszty administracyjne, koszty obsługi konta bankowego,
- 5) zakup usług (np. transport, obsługa techniczna),
- 6) koszty wyposażenia (zakupu sprzętu).
2. Koszty, które nie będą mogły zostać poniesione z dotacji:
 - 1) zakup gruntów bądź innych nieruchomości,
 - 2) budowa, zakup budynków lub lokali,
 - 3) remonty/adaptacja pomieszczeń nie będących własnością Gminy Miasta Radomia,
 - 4) zakup środków trwałych,
 - 5) zakup wyposażenia, którego okres amortyzacji jest dłuższy od okresu realizacji projektu,
 - 6) koszty wkładu rzeczowego i kadrowego (np. pracy wolontariuszy, amortyzacji),
 - 7) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 8) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - 9) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - 10) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 11) refundacja kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy.

Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Wydziału Edukacji Sportu i Turystyki lub drogą pocztową na adres: Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki, 26-610 Radom, ul. Żeromskiego 53 (*liczy się data wpływu oferty*) do sekretariatu Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki.
2. Czytelnie wypełnione oferty, odrębne dla każdego zadania, muszą być zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia, tj. wzorem oferty określonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:
„Konkurs” oraz z podaniem zadania wybranego spośród wyszczególnionych w ogłoszeniu oraz wysokości wnioskowanej dotacji.

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wystawienia).
2. W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji Prezydenta Miasta Radomia, oświadczenie oferenta zawierające:
 - 1) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - 2) numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany (np. ED.III. 4123/.../.....);
 - 3) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych (skład Zarządu);

- 4) sposób reprezentowania organizacji zgodnym z zapisem statutowym.
3. Aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności,

(Uwaga ! Statut konieczny tylko w przypadku jeżeli podmiot nie znajduje się w ewidencji Prezydenta Miasta Radomia).

4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności realizowanej przez podmiot za ostatni rok (2008 r.),
5. Sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok. (2008 r.) w przypadku:
- 1) nie prowadzenia przez oferenta działalności gospodarczej: bilans, rachunek wyników oraz informację dodatkową;
 - 2) prowadzenia przez oferenta działalności gospodarczej: bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową.
6. Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko oferentowi ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego, ZUS oraz zobowiązań podatkowych wobec Gminy Miasta Radomia) podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
7. Pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o dotację z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację tego samego zadania.
8. Dokumenty potwierdzające posiadanie licencji klubowej i trenerskiej przyznanej przez właściwy związek sportowy.
9. Informację dodatkową dotyczącą klubu (załącznik Nr 5 do ogłoszenia).
10. W przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji konieczne są pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.

UWAGA:

- 1) **dokumenty które stanowią załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem** (w prawym górnym rogu ⇒ Przykład: Załącznik nr 1 do oferty na realizację zadania pn.: " Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu" Zadanie Nr) **oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji;**
- 2) **kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę);
- 3) **dokumenty powinny być spięte.**

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni liczonych od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Zespół Opiniujący, powołany przez Prezydenta Miasta Radomia.
3. Zespół Opiniujący rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Zespół Opiniujący przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu Prezydentowi Miasta Radomia.
5. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna.

6. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
2. Niekompletne (brak załączników).
3. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta.
4. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie).
6. Złożone po upływie terminu do składania ofert.
7. Nie dotyczące zadań będących przedmiotem konkursu.
8. Nie posiadające minimalnego 10% udziału własnego w realizacji zadania.
9. Z innych powodów (np. nierozliczenie się z poprzedniej dotacji, zakaz otrzymywania dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.).

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Wartość merytoryczna oferty.
2. Spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia.
3. Liczba adresatów - beneficjentów zadania adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków.
4. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadań podobnych do zadania będącego przedmiotem oferty.
5. Rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; przejrzystość i zasadność kalkulacji kosztów.
6. Wysokość wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania.
7. Możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji zadania).
8. Zasięg i ranga przedsięwzięcia.
9. Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą (rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych).
10. Zdobyta punktacja w rywalizacji sportowej w ramach programu Współzawodnictwa Systemu Sportu Młodzieżowego za rok 2009 (w przypadku zadań nie biorących udziału w rywalizacji sportowej oferty będą rozpatrywane pod kątem zapewnienia fachowej kadry trenerskiej i instruktorskiej).

Inne ważne informacje:

Oferenci zobowiązani są do:

1. Korekty kosztorysu i harmonogramu na realizację zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta

- Radomia na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
 4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym Gminy Miasta Radomia realizacji zadania.
 5. Przedstawienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 6. Kontrola, o której mowa w pkt 6 nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są na stronie : www.bip.radom.pl

lub w Wydziale Edukacji, Sportu i Turystyki UM w Radomiu ul. Żeromskiego 53

kontakt tel.: (048) 36-20-562 lub (892,953) e-mail: sport@umradom.pl

Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn.

Ogłoszenie zawiera załączniki:

1. Załącznik – wzór oferty.
2. Załącznik – wzór oświadczenia o nie zaleganiu wobec Skarbu Państwa, ZUS i zobowiązań podatkowych wobec Gminy oraz nie prowadzeniu egzekucji wobec organizacji.
3. Załącznik – wzór sprawozdania.
4. Załącznik – wzór umowy.
5. Załącznik – wzór informacji dodatkowej dot. klubu.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
3. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 21048 ze zm.).

4. Zarządzenie nr 80 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 24 lutego 2006 r.w sprawie Regulaminu Pracy Zespołu Opiniującego oferty na realizację zadań publicznych składane w otwartych konkursach ofert.