

Ogłoszenie konkursu ofert na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Nr konkursu : KZP/EST/III/13/2009

Zadania :

- 1. Współzawodnictwo sportowe szkół w ramach Radomskiej Olimpiady Młodzieży (powierzenie).**  
(Wykaz gier i dyscyplin w ramach ROM został określony na stronie miasta Radomia w zakładce sport. Współzawodnictwo powinno uwzględniać kalkulację kosztów osobno na rok szkolny styczeń- czerwiec 2009/2010 i wrzesień- grudzień 2010).
- 2. Realizacja programu powszechnej nauki pływania (powierzenie/wsparcie).**  
(Program Powszechnej Nauki Pływania powinien obejmować przede wszystkim dzieci II klas szkół podstawowych uwzględniając okres od stycznia do czerwca 2010 r. i od wrzesień do grudnia 2010r. w wymiarze 1 godziny w tygodniu ).
- 3. Realizacja programu powszechnej nauki tańca towarzyskiego (wsparcie).**  
(Program powszechnej nauki tańca adresowany jest do uczniów klas V i VI szkół podstawowych w wymiarze 2 godzin w tygodniu realizowane w okresie od stycznia do czerwca 2010 i od września do grudnia 2010 r.).
- 4. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu regionalnym(wsparcie).**  
Max dofinansowanie do 15.000 zł.
- 5. Udział reprezentacji Radomia w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej (powierzenie/wsparcie).**  
(Zadanie związane jest z przygotowaniem i przeprowadzeniem udziału reprezentacji Radomia w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej).
- 6. Animator Sportu (powierzenie/wsparcie.)**  
(Prowadzenie systematycznych pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych ze szczególnym uwzględnieniem okresu wakacyjnego).
- 7. Upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych (wsparcie).**  
( Z wyłączeniem udziału w Mistrzostwach Świata i Europy).

Termin składania ofert do: **dnia 16 grudnia 2009 r.**

**PREZYDENT MIASTA RADOMIA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**

**z obszaru upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie/powierzenie wykonania niżej wymienionych zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie/finansowanie.

Lp.	Obszar	Wysokość środków publicznych		
		2009r.	2010r.	termin realizacji
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	1 084 400 zł	1 010 000 zł	1 stycznia - 31 grudnia 2010r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań może ulec zmianie.

#### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.)
2. Dotację na realizację programu otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie/powierzenie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. W przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, wymagany minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10 % wartości projektu.

**W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys realizacji zadania, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału własnego przedstawionego w pierwotnej ofercie.**

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania/finansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia, a oferentem.
8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
9. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania winny być zrealizowane w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Dopuszczone jest 10% przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Radomia, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Prezydenta Miasta Radomia.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w sekretariacie Wydziału Edukacji Sportu i Turystyki, lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski, Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki, 26-610 Radom, ul. Żeromskiego 53 (*liczy się data wpływu oferty*) do sekretariatu Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki.
2. Czytelnie wypełnione oferty, odrębne dla każdego zadania, muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia tj. wzorem oferty określonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207)
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami  
w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem  
**„Konkurs”, z podaniem zadania wybranego spośród wyszczególnionych w ogłoszeniu oraz wysokości wnioskowanej dotacji.**

### **Do oferty należy dołączyć:**

1. Aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wystawienia).  
W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji Prezydenta Miasta Radomia, oświadczenie oferenta zawierające:
  - nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia)
  - numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany (np. ED.III. 4123/.../.....)
  - imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągani zobowiązań majątkowych (skład Zarządu)
  - sposób reprezentowania organizacji zgodnym z zapisem statutowym,
2. Aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności.  
  
( **Uwaga ! Statut konieczny tylko w przypadku jeżeli podmiot nie znajduje się w ewidencji Prezydenta Miasta Radomia.**)
3. Sprawozdanie merytoryczne z działalności realizowanej przez podmiot za ostatni rok

(2008r).

4. Sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok. (2008r.)

-w przypadku kiedy organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej: bilans, rachunek

wyników – oraz informację dodatkową.

-w przypadku prowadzenia przez organizację działalności gospodarczej- bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową.

5. Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko organizacji ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego, ZUS oraz zobowiązań podatkowych wobec Gminy Miasta Radomia) podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

6. Pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o dotację z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację tego samego zadania.

W przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji konieczne są pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.

UWAGA:

- **dokumenty które stanowią załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem** (w *prawym górnym rogu* ⇒ Przykład: Załącznik nr 1 do oferty na realizację zadania pn.: "Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu" Zadanie Nr ..... ) **oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,**
- **kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

- Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Zespół Opiniujący, powołany przez Prezydenta Miasta Radomia.
- Zespół rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
- Zespół przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
- Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
- Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
- Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

**Odrzuceniu podlegają oferty:**

- złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- niekompletne (brak załączników)
- dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
- dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),

- złożone po terminie,
- niezgodne z zadaniem,
- nie posiadające minimalnego 10% udziału własnego w realizacji zadania (dot. wsparcia zadania)
- z niską oceną merytoryczną (poniżej 40 pkt.)
- z innych powodów (np. nierozliczeni się z poprzedniej dotacji, zakaz otrzymywania dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.)

Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie, prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

#### **Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

- wartość merytoryczna,
- spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
- liczba adresatów - beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
- rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ; przejrzystość i zasadność kalkulacji kosztów
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji projektu),
- zasięg i ranga przedsięwzięcia,
- ocena dotychczasowej współpracy z Gminą (rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych)

#### **Inne ważne informacje:**

##### **Oferenci zobowiązani są do:**

1. Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym Gminy Miasta Radomia realizacji zadania.
5. Przedstawienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazu

adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. Kontrola, o której mowa w pkt 6 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**Wzór oferty, umowy i sprawozdania** z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są na stronie : [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl)

lub w Wydziale Edukacji, Sportu i Turystyki UM w Radomiu ul. Żeromskiego 53 p. 266

kontakt tel.: (048) 36-20-562 lub (892,953) e-mail: sport@umradom.pl

**Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn.**

**Ogłoszenie zawiera załączniki:**

1. Załącznik – wzór oferty
2. Załącznik– wzór oświadczenia o nie zaleganiu wobec Skarbu Państwa, ZUS i zobowiązań podatkowych wobec Gminy oraz nie prowadzeniu egzekucji wobec organizacji.
3. Załącznik– wzór sprawozdania
4. Załącznik – wzór umowy

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
3. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 21048 ze zm.).
4. Zarządzenie nr 80 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 24 lutego 2006r.w sprawie Regulaminu Pracy Zespołu Opiniującego oferty na realizację zadań publicznych składane w otwartych konkursach ofert.