

Ogłoszenie konkursu ofert na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Nr konkursu : KZP/EST/III/12/2009

Zadanie:

I Wspieranie utalentowanej młodzieży objętej procesem dydaktycznym i szkoleniowym w szkołach z oddziałami sportowymi

Termin składania ofert do:

**I termin** – do dnia 16 grudnia 2009 r. ( dla wnioskodawców składających oferty na zadanie obejmujące okres od 1 stycznia 2010 r. do 30 sierpnia 2010 r.)

**II termin** – do dnia 20 sierpnia 2010 r. (dla wnioskodawców składających oferty na zadanie obejmujące okres od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.)

**PREZYDENT MIASTA RADOMIA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**

**z obszaru upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania wyżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Lp.	Priorytet	Wysokość środków publicznych		
		2009r.	2010r.	termin realizacji
1.	Wspieranie utalentowanej sportowo młodzieży objętej procesem dydaktycznym i szkoleniowym w szkołach z oddziałami sportowymi.	60.000	100.000	<b>Od 1 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2010 r.</b>

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie.

### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe, kluby sportowe z terenu miasta Radomia posiadające zawodników w klasach z oddziałami sportowymi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego .
2. O wsparcie może ubiegać się klub sportowy, który ma w jednej klasie odpowiednią liczbę zawodników: w przypadku piłki nożnej tj liczba min. 8 zawodników; piłki siatkowej 6 zawodników; piłki ręcznej 6 zawodników; piłki koszykowej 5 zawodników; innych gier zespołowych ½ liczby zawodników, których można wpisać do protokołu podczas rozgrywek. W przypadku sportów indywidualnych 10 zawodników. Dla nowo utworzonych klas o profilu sportowym począwszy od roku szkolnego 2010/2011 o wsparcie może ubiegać się klub sportowy, który ma w jednej klasie min. 10 zawodników w danej dyscyplinie sportowej.
3. Dotację na realizację programu otrzymują podmioty, których oferty spełnią stawiane wymagania.
4. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie zadania, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Przedmiotem dofinansowania mogą być niżej wymienione koszty dni x liczba zawodników w klasie sportowej:

- koszt obiadu dla zawodnika w szkole w trakcie trwania roku szkolnego

- koszt zakwaterowanie w bursie szkolnej

- w uzasadnionych przypadkach dofinansowanie sprzętu sportowego

- koszt 7 dniowego zgrupowania sportowego (letniego lub zimowego) max 100 zł os/dzień

- w uzasadnionych przypadkach dofinansowanie płacy szkoleniowca do wysokości

maksymalnie 500 zł/m-c

<b>W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys realizacji zadania, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału własnego przedstawionego w pierwotnej ofercie.</b>
--

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia, a oferentem.
9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
10. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania winny być zrealizowane w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Dopuszczone jest 10% przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Radomia, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Prezydenta Miasta Radomia.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w sekretariacie Wydziału Edukacji Sportu i Turystyki, lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski, Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki, 26-610 Radom, ul. Żeromskiego 53 (*liczy się data wpływu oferty*) do sekretariatu Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki.
2. Czytelnie wypełnione oferty, muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia tj. wzorem oferty określonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207)
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „**Konkurs**”, **wysokości wnioskowanej dotacji.**

### **Do oferty należy dołączyć:**

1. Aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wystawienia).  
W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji Prezydenta Miasta Radomia, oświadczenie oferenta zawierające:
  - nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia)
  - numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany (np. ED.III. 4123/.../.....)
  - imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągani zobowiązań majątkowych (skład Zarządu)
  - sposób reprezentowania organizacji zgodnym z zapisem statutowym,
2. Aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności.

( Uwaga ! Statut konieczny tylko w przypadku jeżeli podmiot nie znajduje się w ewidencji Prezydenta Miasta Radomia).

3. Sprawozdanie merytoryczne z działalności realizowanej przez podmiot za ostatni rok (2008r).
4. Sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok. (2008r.)  
-w przypadku kiedy organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej: bilans, rachunek

wyników – oraz informację dodatkową.

-w przypadku prowadzenia przez organizację działalności gospodarczej- bilans, rachunek

zysków i strat oraz informację dodatkową.

5. Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko organizacji ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego, ZUS oraz zobowiązań podatkowych wobec Gminy Miasta Radomia) podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
6. Umowa o współpracy pomiędzy klubem a szkołą.
7. Lista zawodników, którzy są uczniami szkół z oddziałami sportowym wraz z potwierdzeniem przynależności klubowej.
8. Pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o dotację z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację tego samego zadania.

W przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji konieczne są pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.

**UWAGA:**

- **dokumenty które stanowią załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem (w prawym górnym rogu ⇒ Przykład: Załącznik nr 1 oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,**
- **kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).**
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

- Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Zespół Opiniujący, powołany przez Prezydenta Miasta Radomia.
- Zespół rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
- Zespół przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
- Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
- Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
- Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

### **Odrzuceniu podlegają oferty:**

- złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- niekompletne (brak załączników)
- dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,

- dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
- złożone po terminie,
- niezgodne z zadaniem,
- z niską oceną merytoryczną (poniżej 40 pkt.)
- nie posiadające udziału własnego w realizacji zadania
- z innych powodów (np. nierozliczeni się z poprzedniej dotacji, zakaz otrzymywania dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.)

Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie, prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

### **Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

- wartość merytoryczna,
- spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
- liczba adresatów - beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
- rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ; przejrzystość i zasadność kalkulacji kosztów,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji projektu),
- ocena dotychczasowej współpracy z Gminą (rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych)

### **Inne ważne informacje:**

#### **Oferenci zobowiązani są do:**

1. Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym Gminy Miasta Radomia realizacji zadania.
5. Przedstawienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli

prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. Kontrola, o której mowa w pkt 6 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**Wzór oferty, umowy i sprawozdania** z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są na stronie : [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl)

lub w Wydziale Edukacji, Sportu i Turystyki UM w Radomiu ul. Żeromskiego 53 p. 266

kontakt tel.: (048) 36-20-562 lub (892,953) e-mail: sport@umradom.pl

**Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn.**

**Ogłoszenie zawiera załączniki:**

1. Załącznik – wzór oferty
2. Załącznik– wzór oświadczenia o nie zaleganiu wobec Skarbu Państwa, ZUS i zobowiązań podatkowych wobec Gminy oraz nie prowadzeniu egzekucji wobec organizacji.
3. Załącznik– wzór sprawozdania
4. Załącznik – wzór umowy

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
3. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2048 ze zm.).
4. Zarządzenie nr 80 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie Regulaminu Pracy Zespołu Opiniującego oferty na realizację zadań publicznych składane w otwartych konkursach ofert.