Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ") **na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych.**

I. **Zamawiający:**
Gmina Miasta Radomia
REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29
Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax (48) 36-20-289
Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie
Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:
2. **bzp@umradom.pl** (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego).
3. **http://bip.radom.pl** (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).
4. **Skrytka ePUAP: /umradom/SkrytkaESP**

II. **Tryb udzielenia zamówienia**
Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. **Przedmiot zamówienia (CPV:90500000-2 Usługi związane z odpadami, 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami).**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. **Charakterystyka zadania:**

1. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia.
2. Przyjmowanie do PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Radomia, objętych opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Zagospodarowanie dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie przez Wykonawcę lub przekazanie za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.
4. Do PSZOK przyjmowane będą n/w odpady:
   1) papier;
   2) szkło;
   3) metale;
   4) tworzywa sztuczne;
   5) opakowania wielomateriałowe;
   6) bioodpady;
   7) popiół i żużel z palenisk domowych;
   8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
   9) odpady niebezpieczne;
   10) przeterminowane leki i chemikalia;
   11) odpady powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, niekwalifikujące się do odpadów medycznych.;
   12) zużyte baterie i akumulatory;
   13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

14) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;
15) odpady budowlane i rozbiórkowe.

Charakterystyka i szacowana ilość odpadów komunalnych przewidzianych do przyjęcia i zagospodarowania w PSZOK.

Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od niżej wymienionych wartości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający nie jest w stanie określić zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Szacowana ilość odpadów przewidzianych do przyjęcia i zagospodarowania w Mg
1.	2.	3.
10 01 01 / ex 20 01 99	popioły z gospodarstw domowych	0,350
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	0,170
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	1,860
15 01 04	opakowania z metali	0,350
15 01 05	opakowania wielomateriałowe	0,170
15 01 07	opakowania ze szkła	17,450
15 01 10*	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,070
16 01 03	zużyte opony	120,000
17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	12,000
17 01 02	gruz ceglany	0,700
17 01 03	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	0,170
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06)	5 360,500
17 02 01	drewno	0,100
17 02 02	szkło	0,090
17 02 03	tworzywa sztuczne	0,170
17 05 04	gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	0,250
17 06 04	materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	12,700
17 08 02	materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	0,350
17 09 04	zmieszane odpady z budów, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0,350
20 01 01	papier i tektura	14,600
20 01 02	szkło (nie opakowaniowe)	0,170
20 01 13*	rozpuszczalniki	0,020
20 01 19*	środki ochrony roślin	

		0,350
20 01 21*	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (świetlówki)	0,170
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	0,350
20 01 25	oleje i tłuszcze jadalne	0,040
20 01 26*	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	0,040
20 01 27*	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,040
20 01 28	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	2,300
20 01 29*	detergenty zawierające substancje niebezpieczne	0,040
20 01 30	detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	0,020
20 01 31*	leki cytotoksyczne i cytostatyczne	0,005
20 01 32	przeterminowane leki (inne niż wymienione w 20 01 31)	0,010
20 01 33*	zużyte baterie i akumulatory (baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie)	0,070
20 01 34	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,070
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	50,000
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	27,000
20 01 39	tworzywa sztuczne	0,170
20 01 40	metale	17,200
20 01 80	środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	0,070
ex 20 01 99	odpady z gospodarstw domowych powstałe w wyniku iniekcji, w tym igły i strzykawki oraz monitoringu substancji we krwi	0,010
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	183,500
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	500,000
	Razem	**6 324,045**

5. **Zamawiający planuje podpisanie umowy na realizację zadania na okres 12 miesięcy.**

II. Sposób realizacji usługi

1. Wykonawca utworzy i wyposaży PSZOK na terenie położonym w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo do dysponowania z zachowaniem następujących warunków:

a) lokalizacja zapewniająca łatwy dostęp dla mieszkańców na nieruchomości o min. powierzchni 2000 m^2, z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK;
b) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, monitorowany;
c) teren z placem pozwalającym na swobodny dojazd pojazdów przywożących i odbierających odpady;
d) obiekt powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
e) zapewni ogrzewane pomieszczenie socjalno – biurowe;
f) zapewni samochodową wagę najazdową z aktualnym świadectwem legalizacji lub cechą legalizacji umieszczaną na przyrządzie pomiarowym. Waga musi umożliwiać określenie masy odpadów z dokładnością co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku;
g) zapewni przenośną wagę z aktualnym świadectwem legalizacji lub cechą legalizacji umieszczaną na przyrządzie pomiarowym, umożliwiającą ważenie dostarczanych mniejszych ilości odpadów komunalnych

z dokładnością co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku;

h) zapewni sprzęt teleinformatyczny, tj. telefon, fax, komputer ze stałym łączem internetowym umożliwiającym stały i bezpośredni kontakt w całym okresie obowiązywania umowy;

i) zapewni czyste, nieuszkodzone oraz oznaczone pojemniki i kontenery w ilości zapewniającej zbieranie wszystkich dostarczonych do PSZOK odpadów.
Konstrukcja pojemników i kontenerów winna zabezpieczać zgromadzone w nich odpady przed działaniem czynników atmosferycznych.
Oznaczenie każdego pojemnika/kontenera winno być czytelne i jednoznacznie określać rodzaj gromadzonych w nim odpadów.
Ilość i rodzaj poszczególnych pojemników/kontenerów winna być dostosowana do ilości i rodzaju gromadzonych w nich odpadów;

j) wyposaży PSZOK w tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/ i Zleceniodawcy /Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, tel. (48) 3620900, e-mail: odpady@umradom.pl/; wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny przyjmowania od mieszkańców selektywnie zebranych odpadów komunalnych, obowiązki dostarczających odpady oraz sposób zgłaszania nieprawidłowości. Wykonawca przedstawi do akceptacji projekt graficzny tablicy informacyjnej. Tablicę informacyjną należy wykonać z zastosowaniem wytycznych wskazanych w Księdze Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Radomia;

k) utworzy stanowisko informacyjno – edukacyjne do praktycznej nauki segregacji odpadów, zgodne ze sposobem selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Radomia.
Stanowisko winno uwzględniać sposób gromadzenia odpadów w zabudowie jedno i wielorodzinnej i być wyposażone w 6 pojemników na odpady o minimalnej pojemności 120l dla gromadzenia papieru, metalu i tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji, popiołu i żużla, pozostałości po segregacji wraz z opisem i z zachowaniem kolorystyki wynikającej z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2019 poz. 2028) i Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia przyjętego Uchwałą Nr XXXI/270/2019 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 listopada 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego. z 2019 r. poz. 13779).

2. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane będą od mieszkańców/właścicieli nieruchomości, przy czym przez właścicieli nieruchomości należy rozumieć :
   - współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
   - spółdzielnie mieszkaniowe lub wspólnoty mieszkaniowe w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokalu,

   Prowadzący PSZOK zobowiązany będzie do:
   - uzyskania od dostarczających odpady do PSZOK informacji dotyczących adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady,
   - sprawdzenia zgodności odpadów zadeklarowanych z faktycznie dostarczonymi do PSZOK,
   - potwierdzenia zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów,
   - ważenia dostarczonych odpadów,
   - prowadzenia ewidencji dostarczonych odpadów,
   - wskazania sposobu postępowania z dostarczonymi odpadami w PSZOK,
   - odmowy przyjęcia odpadów, jeżeli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie powstały w gospodarstwie domowym.
     W przypadku odmowy przyjęcia odpadów obsługa PSZOK sporządzi notatkę wraz z uzasadnieniem i ewentualną dokumentację fotograficzną oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

3. Wszystkie dostarczane do PSZOK odpady komunalne należy gromadzić w sposób uniemożliwiający przedostawanie się odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska oraz tak, aby nie dochodziło do przepełniania pojemników/kontenerów.

4. Wszystkie odpady przewidziane do zbierania, będą gromadzone w PSZOK wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu, z zachowaniem szczególnej uwagi na odpady zielone, w przypadku których czas magazynowania jest związany ze zmianami fizykochemicznymi, jakie w nich zachodzą przy dłuższym magazynowaniu.

5. **Zamawiający wymaga, aby PSZOK był czynny (z wyłączeniem dni świątecznych), co najmniej:**
   a) od poniedziałku do piątku w godz. 10^{00}-18^{00},
   b) w soboty w godz. 8^{00}-14^{00},
   c) w dniach 24 i 31 grudnia w godz. 10^{00}- 14^{00}

   Dodatkowe godziny funkcjonowania PSZOK są kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
   Faktyczne godziny funkcjonowania PSZOK określone zostaną w ofercie Wykonawcy.

6. Wykonawca winien dysponować potencjałem umożliwiającym realizację zadania, w tym:
   a) kontenerami i pojemnikami umożliwiającymi gromadzenie dostarczanych do PSZOK odpadów,
   b) pojazdami i urządzeniami umożliwiającymi przeprowadzenie załadunek, rozładunek i transport odpadów.

7. Wykonawca winien dysponować przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wymagań określonych w SIWZ, osobami przeszkolonymi do obsługi PSZOK wykonującymi wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
   - uzyskania od dostarczających odpady do PSZOK informacji dotyczących adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady
   - sprawdzenia zgodności odpadów zadeklarowanych z faktycznie dostarczonymi do PSZOK
   - potwierdzenia zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów
   - ważenia dostarczonych odpadów
   - przygotowania formularza przyjęcia odpadów
   - prowadzenia ewidencji dostarczonych odpadów
   - wskazania sposobu postępowania z dostarczonymi odpadami w PSZOK
   - sporządzania uzasadnienia odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK,

   które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę – lub Podwykonawców, w przypadku gdyby w/w zakres prac byłby powierzany Podwykonawcom.

8. Wykonawca zapewni:
   a) bezpieczną organizację ruchu na terenie PSZOK
   b) utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz PSZOK,
   c) przeszkolenie pracowników ze znajomości zadań przypisanych do wykonywania,
   d) przeszkolenie pracowników ze znajomości istotnych postanowień Umowy,
   e) przeszkolenie pracowników ze znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy,
   f) przeszkolenie pracowników ze znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w zakresie:
    a) ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów. Raport zawierać będzie: datę dostarczenia odpadu, wskazanie nieruchomości, z której pochodzi odpad, rodzaj odpadu, kod odpadu, masę odpadu w Mg. Raport przedkładany będzie Zamawiającemu w wersji elektronicznej, na płycie CD w formacie doc, xls, lub pdf na podstawie danych wprowadzonych do portalu ekstranetowego programu Odpady w Gminie w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.
    b) ilości przyjętych w PSZOK, zagospodarowanych z PSZOK i pozostających w PSZOK odpadów. Raport przedkładany będzie w formie papierowej i elektronicznej, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.
       W przypadku przekazania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów za pośrednictwem innego zbierającego odpady, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym wskaże rodzaje i masy odpadów poddane poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia wraz ze wskazaniem miejsc ostatecznego zagospodarowania.

11. W celu weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów oraz na potrzeby sporządzenia raportu, o którym mowa w pkt. 10 ppkt a), Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do portalu ekstranetowego programu „Odpady w Gminie" poprzez przekazanie indywidualnego loginu i hasła.
    W przypadku braku możliwości weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów (np. awaria portalu ekstranetowego, przerwa w dostawie energii elektrycznej) Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia odpadów, a weryfikacji w tym zakresie dokona Zamawiający na podstawie raportu, o którym mowa w pkt. 10 ppkt a).
    O każdym przypadku braku możliwości weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w sposób wskazany w umowie.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
    a) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
    b) ustawą o odpadach;
    c) ustawą o ochronie danych osobowych;
    d) uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Miasta Radomia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
    e) uchwałą w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia.

III. Inne informacje

1. Wykonawca, zagospodarowując selektywne odpady komunalne z PSZOK, winien dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją usług objętych niniejszym zamówieniem.
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z realizacją zadania, do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, która obejmuje wszelkie zdarzenia, za które z uwagi na realizowaną usługę mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz szkody materialne i niematerialne na wartość nie mniejszą niż 200 000 zł.
4. Wykonawca winien posiadać:
   - tytuł prawny do nieruchomości, na której utworzony zostanie PSZOK,
   - zezwolenie w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
   - uprawnienie do transportu odpadów objętych zamówieniem lub umowę z podmiotem posiadającym takie uprawnienie,
   - umowę z instalacją odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych zamówieniem albo pozwolenie na prowadzenie takiej instalacji wydane zgodnie z przepisami dz. IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

INFORMACJE DODATKOWE

A. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć:

- wykaz zawierający ilość i rodzaj pojemników w jakie zostanie wyposażony PSZOK;
- wykaz pojazdów o normie emisji spalin nie niższej niż EURO 4, transportujących odpady z PSZOK do instalacji, umożliwiających obsługę pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów;
- wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia;
- umowy z Podwykonawcami w zakresie powierzonych im czynności (jeżeli dotyczy);
- dokument potwierdzający prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością na której zostanie utworzony PSZOK na okres trwania umowy;
- umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem **umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł;**
- **zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

B. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), osoby wykonujące czynności opisane w części II. pkt 7 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy ww. zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

   *art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
   1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać

zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. W celu, wykonania obowiązków , o których mowa w pkt. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w pkt. 2 i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w części B (informacji dodatkowych), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % wartości Umowy brutto. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w pkt. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany.
7. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w części B (informacji dodatkowych), w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w pkt. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy.
8. **W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zanonimizowane kopie umów potwierdzających zatrudnienie wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę**

C. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

D. Komunikacja z zamawiającym.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu: https://epuap.gov.pl/wps/portal, https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji** (formularze dostępne są pod następującym linkiem: https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:

1) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy.
2) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy.

3) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
4) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian w tym zakresie na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

Szczegółowe informacje dot. dopuszczalnych zmian postanowień umowy określone zostały w §15 projektu umowy (załącznik nr 1 do SIWZ)

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia: okres w miesiącach: **12** (od dnia podpisania umowy)
UWAGA!
Wykonawca zobowiązany jest uruchomić PSZOK najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia nominalnej maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w § 6 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu**;
Oceny spełniania ww. warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.

2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:
2.1.1. zezwolenie na zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami art. 41 ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.).
2.1.2. uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie:
- transportu odpadów komunalnych objętych zamówieniem lub umowę z podmiotem posiadającym takie uprawnienie;
- zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
2.1.3. pozwolenie na prowadzenie instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych zamówieniem, wydane zgodnie z przepisami dz. IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U.2019 poz. 701 ze zmianami) albo umowę z podmiotem prowadzącym taką instalację

2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa ww. warunku.

2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.
Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje nieruchomością zlokalizowaną na terenie Gminy Miasta Radomia o min. powierzchni 2000m^2 na której utworzony zostanie Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

X. **Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. **Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia** określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:
1. w art. 24 ust. 5 pkt 1,
2. w art. 24 ust. 5 pkt 8.

XII. **Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 25a ust. 2 Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę **aktualnego na dzień składania ofert** oświadczenia na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ lub jednolitym dokumentem). JEDZ jest oświadczeniem własnym na temat kondycji finansowej, zdolności i kompetencji Wykonawcy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (**załącznik nr 2 do SIWZ**) – JEDZ może być przekazany wyłącznie w postaci elektronicznej i powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy oraz powinien zostać przekazany zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (instrukcją składania JEDZ) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Instrukcja złożenia JEDZ zawarta jest **w załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności. Serwis dostępny jest pod adresem: http://espd.uzp.gov.pl/
4. Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, iż JEDZ składa się elektronicznie, w języku polskim, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
   - zapisy niniejszej SIWZ, w tym instrukcję składania JEDZ zawartą w **załączniku nr 3 do SIWZ**,
   - instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem:
     https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia
   - rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016).
5. JEDZ może być przekazany zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną – w związku z obowiązywaniem od dnia 18 kwietnia 2018 r. wymogu komunikacji elektronicznej w zakresie jednolitego dokumentu (art. 10a ustawy Pzp w związku z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).
JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. **Przekazanie zamawiającemu JEDZ w innej formie niż drogą elektroniczną będzie uznane jako niezłożenie JEDZ i co w konsekwencji będzie powodowało konieczność zastosowania odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na okoliczność niezłożenia JEDZ.**
7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 i art. 36b Ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia JEDZ, o których mowa w pkt. XII.1 SIWZ, dotyczących tych

podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.

8. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia JEDZ, o których mowa w pkt. XII.1 SIWZ, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
9. Uwaga! Część II i III jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wypełnia każdy uczestnik postępowania, tj. wykonawca składający ofertę oraz podmioty o których mowa w pkt. XII.7 i XII. 8 SIWZ. Pozostałe części JEDZ wypełniane są w zakresie w jakim dotyczą tych podmiotów.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) JEDZ, o którym mowa w pkt. XII.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą w pełnym zakresie wymaganym przez zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia przez Wykonawcę.

XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie dołączony do informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zamieszczonej na stronie zamawiającego. Ww. oświadczenie winno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**
   - **1.1.** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   - **1.2.** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
   - **1.3.** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
   - **1.4.** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
   - **1.5.** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
   - **1.6.** oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

1.7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn.zm.).

2. **W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**
   2.1. decyzji zezwalającej na zbieranie odpadów wydanej przez starostę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności;
   2.2. oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) wraz z podaniem numeru rejestrowego lub oświadczenia Wykonawcy, że podmiot z którym Wykonawca ma podpisaną umowę na transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem posiada numer rejestrowy w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) wraz z podaniem numeru rejestrowego. Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych (Dział VII Rejestru) oraz zbieranie zużytego sprzętu (Dział IV Rejestru) objętych zamówieniem.
   2.3. pozwolenia potwierdzającego prowadzenie instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych zamówieniem, wydane zgodnie z przepisami dz. IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U.2019 poz. 701 ze zmianami) albo umowy z podmiotem prowadzącym taką instalację

3. **W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia następującego dokumentu:**
   3.1. wykazu narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **– w formie załącznika nr 4 do SIWZ**

4. **Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**
   4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX. 2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
      a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
      c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
      d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

      Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 1 do oferty.**
   4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

4.4 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. XIV.1.

5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

5.1 w pkt. XIV.1 ppkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2 w pkt. XIV.1 ppkt 1.2. i 1.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3 w pkt. XIV.1 ppkt 1.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.4 jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. XIV.1 ppkt 1.1., składa dokument, o którym mowa w pkt. XIV.5 ppkt 5.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. XIV SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie. Dokumenty lub oświadczenia powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

W tym celu zamawiający zaleca, aby Wykonawca wskazał w formularzu oferty lub JEDZ jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

9. Inne dokumenty nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.

9.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**

9.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**

XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: http://www.bip.radom.pl oraz w siedzibie zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ", **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** W przypadku przedłożenia oświadczenia JEDZ – przedmiotowe oświadczenie powinno zostać przekazane zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (instrukcją składania JEDZ) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Instrukcja złożenia JEDZ zawarta jest **w załączniku nr 3 do SIWZ.**
3. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wniosków (innych niż oferta oraz JEDZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP*** (formularze są dostępne pod linkiem: https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia) ***oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularze do komunikacji).*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
4. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w pkt. I.1. SIWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* z późniejszymi zmianami.
6. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Przekazane drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
8. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed upływem terminu wyznaczonego przez zamawiającego.

9. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wymagane jest ich przesłanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

    Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

    1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
    2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
    3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
    4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
    5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
    6. posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
        - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
        - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
    7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
    8. nie przysługuje Pani/Panu:
        - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
        - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
        - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

    * *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

    ** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

13. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie http://bip.radom.pl
14. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
    Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
    Magdalena Domagała
    fax.(48) 36-20-289
    e-mail: m.domagala@umradom.pl

XVI. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wysokość wadium wynosi: **20 000,00 zł** (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

z dopiskiem:

Wadium do przetargu nieograniczonego nr BZP.271.1.235.2020.MD - usługa utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych.

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
7. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. **W przypadkach bezgotówkowych form wniesienia wadium wymagane jest dołączenie do oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.**
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem odrzucenia oferty):

a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30, 26-610 Radom**,
b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie zamawiającego.

12. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 46 ustawy Pzp.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. O przedłużeniu okresu ważności ofert, zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, oczekując pisemnych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium przetargowego. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Wykonawca może przygotować własny formularz oferty, jednak jego treść musi zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego informacje.
9. Wszelkie inne dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XIII i XIV, muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być sporządzane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej - oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie wskazanej powyżej (pkt XVIII.10 SIWZ).
12. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo braku zwrotu kosztów poniesionych przez wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
15. Wymagane dokumenty lub oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

    Poświadczenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, w sytuacji, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

18. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

18. 2. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą **pełnomocnictwa lub pełnomocnictw.**

18.2.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

18.2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

18.2.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

18.2.4. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

18.2.5. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę w formie elektronicznej - oryginalnej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem/podpisami) lub złożyć kopię umowy spółki cywilnej, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.2.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie JEDZ w wersji elektronicznej.

a) Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ. Oświadczenie to powinno zostać złożone w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy oraz powinno zostać przekazane zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (instrukcją składania JEDZ) w taki sposób, aby

dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Instrukcja złożenia JEDZ zawarta jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**

b) Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności. Serwis dostępny jest pod adresem: http://espd.uzp.gov.pl/

c) Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, iż JEDZ składa się elektronicznie, w języku polskim, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:

- zapisy niniejszej SIWZ, w tym instrukcję składania JEDZ zawartą w załączniku nr 3 do SIWZ,
- instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia
- rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016)

d) JEDZ może być przekazany zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną. Przekazanie zamawiającemu JEDZ w innej formie niż drogą elektroniczną np. w formie papierowej bądź w postaci elektronicznej – plik zapisany na płycie CD/DVD lub pamięci przenośnej typu pendrive, będzie uznane jako niezłożenie JEDZ i co w konsekwencji będzie powodowało konieczność zastosowania odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na okoliczność niezłożenia JEDZ.

18.2.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy dany wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym każdy z wykonawców powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

18.3. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

19.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

19.2. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

19.3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert,

iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

19.4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4

19.5. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 19.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

19.6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

19.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

20. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:

- **cenę**
- **godziny otwarcia PSZOK w soboty**.

Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkował odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21. W formularzu ofertowym informacje dotyczące ***godzin otwarcia PSZOK w soboty*** należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego odpowiedniego wariantu (kwadratu) odpowiadającego deklarowanym godzinom otwarcia. **Nie zaznaczenie żadnego z wariantów, a także zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

22. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie **do dnia 29.06.2020 r. do godz. 09:00.** Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 29.06.2020 r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania/deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu oraz zostanie dokonane poprzez odszyfrowanie i otworzenie za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne - wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Jednak w sytuacji dalej utrzymującego się stanu pandemii związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa, **otwarcie**

ofert będzie transmitowane on-line pod adresem: **http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne/uslugi** (tj. na stronie Zamawiającego gdzie będzie dostępna pełna dokumentacja przetargowa) **w dniu 29.06.2020 r. od godz. 10.00.** W ocenie UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę, o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen oraz innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofercie .
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny zawartej w ofertach oraz inne kryteria.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług – jeżeli występuje, z uwzględnieniem pkt XVIII. 22. SIWZ.
   UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.22 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
   a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
   b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół" (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

   Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej, która jednocześnie stanowić będzie nominalną maksymalną wartość zobowiązania: w formularzu ofertowym **w kolumnie 3** w wierszach od 1 do 43 należy wpisać ceny jednostkowe za zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów, natomiast w kolumnie 3 w wierszu 44 należy wpisać cenę jednostkową za 1 miesiąc prowadzenia punktu. **W kolumnie 6** w wierszach od 1 do 43 należy wpisać wartości za poszczególne rodzaje odpadów tj. iloczyn wartości z kolumny 3 (cena jedn. w zł za zagospodarowanie 1 mg odpadów) oraz z kolumny 5 (szacowana ilość odpadów przewidzianych do przyjęcia i zagospodarowania w Mg), odrębnie dla każdego z wierszy od 1 do 43, następnie w kolumnie 6 w wierszu 44 należy wpisać wartość za prowadzenie punktu tj. iloczyn wartości z kolumny 3 z wiersza 44 (cena jedn. w zł za 1 miesiąc prowadzenia punktu) oraz z kolumny 5 z wiersza 44 (przewidywany okres obowiązywania umowy – 12 miesięcy). Natomiast w wierszu **„ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA"** należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6 z wierszy od 1 do 44, następnie w wierszu „ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA słownie złotych" kwotę tę należy wpisać słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XXIII.
6. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość niepodlegającą zmianom.
7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:

- cena	**60% - maksymalnie 60 punktów**
- godziny otwarcia PSZOK w soboty	**40% - maksymalnie 40 punktów**

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena w zakresie ***kryterium cena*** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **60 pkt.**).

$$PC = \frac{C\min}{Cb} \times 60\ pkt.$$

gdzie: *PC* – ilość punktów za kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty.

2.2 Ocena w zakresie ***kryterium godziny otwarcia PSZOK w soboty,*** będzie dokonywana na podstawie informacji podanej w formularzu ofertowym - liczba punktów możliwych do uzyskania – **40 pkt.**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia

Wykonawca, który wskaże w ofercie, że uruchomi PSZOK w soboty:
- w godzinach 8^{oo}-14^{oo} - otrzyma 0 punktów;
- w godzinach 8^{oo}-15^{oo} - otrzyma 20 punktów
- w godzinach 8^{oo}-16^{oo} - otrzyma 40 punktów.

gdzie: PG – ilość punktów za kryterium *godziny otwarcia PSZOK w soboty*.

2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$P = PC + PG$

gdzie: *P*- ilość punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które nie podlegają odrzuceniu oraz odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
    - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4) unieważnieniu postępowania

   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. **<u>Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć:</u>**
   - wykaz zawierający ilość i rodzaj pojemników w jakie zostanie wyposażony PSZOK;
   - wykaz pojazdów o normie emisji spalin nie niższej niż EURO 4, transportujących odpady z PSZOK do instalacji, umożliwiających obsługę pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów;
   - wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia;
   - umowy z Podwykonawcami w zakresie powierzonych im czynności (jeżeli dotyczy);
   - dokument potwierdzający prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością na której zostanie utworzony PSZOK na okres trwania umowy;

- umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł;
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
10. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% ceny ofertowej stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.**
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
   - pieniądzu;
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu Wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

6. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Pozostałe – bezgotówkowe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 5, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów, na niżej wymienionych zasadach:
   1) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
   2) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe.
   3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową.

4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
   a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30, 26-610 Radom**,
   b) określać kwotę gwarantowaną w zł (wynikającą z oferty),
   c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
   d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
   e) być gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową zapłaty zamawiającemu określonej kwoty Zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie stwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy (w szczególności bez konieczności akceptacji roszczeń, bez konieczności udokumentowania lub uzasadnienia roszczeń, bez konieczności wskazania wartości lub elementów składających się na roszczenia).

8. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
9. Szczegóły zawiera **§ 8 wzoru umowy.**

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

6. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór umowy.
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie JEDZ.
4. Załącznik nr 3 do SIWZ - instrukcja złożenia JEDZ.
5. Załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego o którym mowa w punkcie XIV. 3.SIWZ.
6. Formularz oferty
7. Załącznik 1 do oferty - oświadczenia o udostępnieniu zasobów innego podmiotu, o których mowa w punkcie XIV.4.SIWZ

Zatwierdzam: 2020 -05- 22 ..... (data)

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Michał Michalski
SEKRETARZ MIASTA
..... (podpis)

Załącznik nr 1 do SIWZ

BZP.272.....2020.MD

Wzór umowy
na utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych
(zwana dalej „Umową")

zawarta w dniu .....2020 r. w Radomiu pomiędzy
Gminą Miasta Radomia
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom,
REGON 670223451
NIP 796-28-17-529
reprezentowaną przez .....,
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM"
a
.....
.....
REGON.....
NIP .....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ", reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843) pod nazwą: „Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych".

§ 1. - PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: „PSZOK") w celu przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu Gminy Miasta Radomia wraz z ich zagospodarowaniem.
   Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy oraz wymagania co do sposobu wykonania, określa niniejsza Umowa wraz z załącznikami, w tym opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ") oraz przepisy prawa. OPZ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i prowadzić PSZOK w Radomiu przy ul. ..... oraz przyjmować dostarczone do tego PSZOK-u odpady, o których mowa w ust. 1 w następujących dniach i godzinach:
   1) od poniedziałku do piątku w godzinach: .....;
   2) w soboty w godzinach: .....
3. Obowiązki wynikające z Umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zgodnie z treścią swojej oferty (dalej „Oferta"), złożonej w postępowaniu pn. „Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych" oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w tym postępowaniu i opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w szczególności na warunkach określonych w

stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy – OPZ. Oferta oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2. - OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Strony zawierają Umowę na okres 12 miesięcy począwszy od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest uruchomić PSZOK.
3. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia wartości Umowy, o której mowa w § 6
4. Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek sytuacji wskazanych w § 3 ust. 2 oraz § 12.

§ 3. - OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1) posiada tytuł prawny (.....) do korzystania z nieruchomości położonej w ....., oznaczonej jako działka nr ....., dla której Wydział Ksiąg Wieczystych Sadu Rejonowego w ..... prowadzi KW Nr ..... na której zorganizowany zostanie PSZOK
   2) posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i potencjał techniczny i osobowy niezbędny do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług,
   3) czynności wskazane w cz. II ust. 7 OPZ wykonywać będą wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, oraz, że w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zanonimizowane kopie umów potwierdzających zatrudnienie wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę,
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1, przez cały okres realizacji Umowy, pod rygorem odstąpienia z winy Wykonawcy od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy ulega zakończeniu termin obowiązywania posiadanych przez Wykonawcę wymaganych do realizacji przedmiotu Umowy decyzji, wpisów do rejestrów, zezwoleń, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów, zezwoleń, czy decyzji oraz do przekazania Zamawiającemu kopii tych dokumentów najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności poprzednich (których termin ważności wygasa).

§ 4. - OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zasad wiedzy technicznej i kultury osobistej w kontaktach z osobami korzystającymi z usług PSZOK.
2. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ utworzyć i wyposażyć PSZOK , a następnie przez cały czas obowiązywania Umowy do:
   1) przyjmować do PSZOK selektywnie zebrane i dostarczone odpady komunalne pochodzące w z gospodarstw domowych prowadzonych na terenie Gminy Miasta Radomia;
   2) zagospodarowywania wszystkich zebranych w PSZOK odpadów komunalnych poprzez ich przekazywanie przez Wykonawcę lub za pośrednictwem innego podmiotu odbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o których mowa w ustawie o odpadach;
   3) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utworzeniem, prowadzeniem i utrzymaniem PSZOK oraz zagospodarowaniem odpadów komunalnych z PSZOK;
   4) ponoszenia odpowiedzialności za szkody spowodowane osobom trzecim i w środowisku, których przyczyną jest funkcjonowanie PSZOK;
   5) ponoszenia odpowiedzialności za szkody zaistniałe w wyniku nieprawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
   6) posiadania zawartych umów z podmiotami posiadającymi zezwolenia na prowadzenie procesów odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w przypadku gdy Wykonawca nie prowadzi takich procesów
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w zakresie:
   1) ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów.

Raport przedkładany będzie Zamawiającemu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie doc, xls, lub pdf na podstawie danych wprowadzonych do portalu ekstranetowego programu „Odpady w Gminie" w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

W celu weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów oraz na potrzeby sporządzenia raportu, Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do portalu ekstranetowego programu „Odpady w Gminie" poprzez przekazanie indywidualnego loginu i hasła.

Wraz z miesięcznym raportem w zakresie ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania pisemnego oświadczenia, że w okresie objętym raportem, osoby obsługujące PSZOK, wykonujące czynności określone w cz. II pkt 7 OPZ, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.

2) ilości przyjętych do PSZOK, zagospodarowanych z PSZOK i pozostających w PSZOK odpadów.

Raport przedkładany będzie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

W przypadku przekazania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów za pośrednictwem innego zbierającego odpady, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym wskaże rodzaje i masy odpadów poddane poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia wraz ze wskazaniem miejsc ostatecznego ich zagospodarowania.

4. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających realizację usługi będącej przedmiotem umowy (np. awarie, siła wyższa).

§ 5. - OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający bez zbędnej zwłoki będzie informował Wykonawcę o podjętych decyzjach w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający będzie na bieżąco wskazywał Wykonawcy błędy lub uchybienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz wyznaczał w takiej sytuacji wiążące terminy ich usunięcia, przy czym fakt niezgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia wobec błędu lub uchybienia nie oznacza braku możliwości późniejszego powołania się przez niego na taki błąd lub uchybienie, a ponadto nie oznacza, że Zamawiający potwierdza prawidłowe wykonywanie Umowy.

§ 6. - WARTOŚĆ UMOWY

Wartością Umowy jest nominalna maksymalna wartość podana w ofercie przetargowej Wykonawcy i wynosi: ..... złotych brutto (słownie złotych: .....).

§ 7. - WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu Umowy Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie, które stanowić będzie sumę wartości:

- miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia za utworzenie i prowadzenie PSZOK. W przypadku wykonania usługi w okresie niepełnego miesiąca, ryczałtowe wynagrodzenie wynosić będzie 1/28, 1/30 lub 1/31 ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień prowadzenia PSZOK w zależności od ilości dni w miesiącu, którego wynagrodzenie będzie dotyczyło;
- zagospodarowania odpadów z PSZOK liczonego jako suma iloczynów ilości poszczególnych frakcji zagospodarowanych odpadów komunalnych wyrażonych w Mg i odpowiadających im cenom za zagospodarowanie 1 Mg, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Wysokość ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia za utworzenie i prowadzenie PSZOK oraz ceny jednostkowe za zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów z PSZOK, określa załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportów, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych raportach, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu ich otrzymaniu, wezwie Wykonawcę w

wyznaczonym nie krótszym niż 7 dni terminie do usunięcia stwierdzonych w raportach nieprawidłowości.

5. Na podstawie prawidłowo sporządzonych raportów Zamawiający przekaże Wykonawcy protokół wykonania usługi w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania prawidłowo sporządzonych raportów.
6. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania protokołu wykonania usług przekaże Zamawiającemu fakturę VAT. Zamawiający zaakceptuje do zapłaty tylko oryginalne faktury VAT.
7. Fakturę VAT należy wystawiać dla:
   Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, REGON: 670223451; NIP 796-28-17-529 i dostarczać do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. J. Kilińskiego 30, pokój 310.
8. W fakturze VAT musi być podany numer Umowy nadany przez Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za błędne podanie przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego i związane z tym opóźnienia.
9. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT dokona należnych płatności w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyny nieprawidłowości w wystawieniu faktury oraz jej usunięcia, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
12. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP.....
13. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
14. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2191).
15. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej Umowy.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w tym paragrafie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym podatek VAT.

§ 8. - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach dopuszczonych art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w kwocie ..... **złotych** (słownie złotych: .....), co stanowi 5% wartości umowy, o której mowa w § 6.
   Dokument zabezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zabezpieczenie będzie służyć Zamawiającemu do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Jeżeli formą zabezpieczenia będzie forma niepieniężna, to będzie ono zawierać zobowiązanie instytucji gwarantującej do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu określonej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie stwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy (w szczególności bez konieczności akceptacji roszczeń, bez konieczności udokumentowania lub uzasadnienia roszczeń, bez konieczności wskazania wartości lub elementów składających się na roszczenia).
4. Żadna zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja przedmiotu umowy lub jej zakresu, które mogą zostać przeprowadzone przez Strony na podstawie umowy, nie uwalniają instytucji gwarantującej od odpowiedzialności wynikającej z udzielonego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej będzie interpretowane zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Wszelkie spory związane z zabezpieczeniem w formie niepieniężnej będą rozstrzygane zgodnie z § 17 niniejszej Umowy.

6. Wykonawca, w zależności od formy, w jakiej wniesie zabezpieczenie, wskaże pisemnie przed planowanym terminem zwrotu zabezpieczenia, dokładny adres lub numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonać zwrotu zabezpieczenia. W przypadku braku informacji, o której mowa wyżej, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w oparciu o posiadane informacje i dotychczasowe dane Wykonawcy i w takim przypadku Zamawiający nie odpowiada za aktualność posiadanych danych dotyczących Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w ramach dopuszczalnych w ustawie Prawo zamówień publicznych form, ale wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości określonej w ust. 1.

§ 9. – PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców oraz ich personelu, jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że prawa Zamawiającego wynikające z umowy względem Wykonawcy zostaną w pełnym zakresie zagwarantowane w treści umów o podwykonawstwo.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed jej zawarciem ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, który udzieli zgody na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający:
   1) projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią dokumentacji dotyczącą usług, które wykonywał będzie Podwykonawca;
   2) wskazanie zdolności Podwykonawcy do ich wykonania (np. wymagane zezwolenia).
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Bezskuteczny upływ tego terminu będzie uznany za zgodę Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do dostarczenia potwierdzenia, że Podwykonawcy otrzymują terminowo i w pełnej wysokości wynagrodzenie za wykonane usługi. W przypadku braku dostarczenia potwierdzenia Zamawiający jest zwolniony od zapłaty Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia do czasu otrzymania potwierdzenia zapłaty na rzecz Podwykonawców.

§ 10. - KONSORCJUM

1. Wykonawca może realizować umowę w ramach konsorcjum, w skład którego wchodzą partnerzy wskazani w Ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy realizujący umowę w ramach konsorcjum są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb Umowy, przez Wykonawcę rozumie się również partnerów wchodzących w skład konsorcjum wszystkich razem i każdego z osobna.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wyznaczyli spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Lider upoważniony będzie do pełnienia funkcji Pełnomocnika Wykonawcy, w szczególności w zakresie wystawiania faktur i przyjmowania płatności. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy przedstawią Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo dla Lidera zawierające upoważnienie do dokonywania powyższych czynności.
4. Rozliczenia finansowe i korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie za pośrednictwem Lidera. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego z długu na rzecz wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz każdego z nich z osobna.
5. W przypadku realizacji Umowy w ramach konsorcjum, Lider zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedłożenia obowiązującej partnerów umowy konsorcjum. Postanowienia umowy konsorcjum sprzeczne lub niezgodne z postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności ograniczające uprawnienia Zamawiającego, traktowane są jako bezskuteczne w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może żądać ich usunięcia lub zmiany.

§ 11. - KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 6 Umowy;
2) za nieuruchomienie PSZOK w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 (słownie: dwa tysiące 00/100) złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3) za naruszenie/nieprzestrzeganie wymaganego czasu pracy PSZOK określonego w § 1 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych, za każdy stwierdzony przypadek;
4) za przyjęcie odpadów innych niż komunalne Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 (słownie: dwa tysiące 00/100) złotych, za każdy stwierdzony przypadek;
5) za przyjęcie odpadów komunalnych pochodzących spoza terenu Gminy Miasta Radomia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy 00/100) złotych za każdy stwierdzony przypadek;
6) za nieuzasadnioną odmowę przyjęcia odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Miasta Radomia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych za każdy stwierdzony przypadek,
7) za odmowę poddania się kontroli, w tym nieudostępnienie dokumentów lub wyposażenia PSZOK w celu kontroli Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 (słownie: pięćset 00/100) złotych za każdy stwierdzony przypadek;
8) za brak ewidencjonowania lub niezgodne z Umową ewidencjonowanie ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych, za każdy stwierdzony przypadek;
9) za zwłokę w złożeniu Zamawiającemu kompletnych raportów, o których mowa w § 4 ust. 3 i § 7 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 (słownie: dwieście 00/100) złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
10) za brak powiadomienia Zamawiającego o zamiarze zawarcia umowy z Podwykonawcą na podstawie § 9 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100) złotych za każdy stwierdzony przypadek;

2. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania.

§ 12. – SIŁA WYŻSZA, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie spowodowanym Siłą Wyższą.
2. Siła Wyższa oznacza niezależne od Strony zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez tę Stronę, których nie można przewidzieć ani uniknąć, oraz które mają miejsce po zawarciu umowy, w zakresie uniemożliwiającym tej Stronie należyte wykonywanie umowy.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o fakcie jej wystąpienia oraz działaniach, które w związku z tym Strona ta zamierza podjąć. Dowód, że dana okoliczność stanowi Siłę Wyższą obciąża Stronę, która się na nią powołuje.
4. Każda ze Stron ma obowiązek czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia Siły Wyższej.
5. Najpóźniej w terminie 15 dni od powiadomienia o wystąpieniu Siły Wyższej, Strony uzgodnią wzajemne działania minimalizujące negatywne skutki jej wystąpienia.
6. Jeżeli Siła Wyższa trwa przez okres dłuższy niż 90 dni, lub Strony w terminie, o którym mowa w ust. 5 nie uzgodniły dalszego sposobu postępowania, to każdej ze Stron będzie przysługiwało prawo do rozwiązania umowy za 30 dniowym okresem wypowiedzenia.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego

jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.

9. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 5 (pięć) dni, z zastrzeżeniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie zwłoki Wykonawcy w uruchomieniu PSZOK przekraczającego 20 dni w stosunku do terminu wynikającego z Umowy.
11. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
    1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
    2) Wykonawca popadł w stan upadłości,
    3) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru (utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy),
    4) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
    5) Wykonawca powierzył realizację całości lub części przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień umowy.
    6) co najmniej dwukrotnie zaistniały okoliczności opisane w § 11 ust. 1 pkt 3-10.
12. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 11.
13. W przypadku rozwiązania Umowy z powodu Siły Wyższej lub odstąpienia od umowy w całości- w przypadku o którym mowa w ust. 7 lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego najpóźniej w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy lub odstąpienia, protokół zaawansowania realizacji Umowy według stanu na dzień rozwiązania/odstąpienia od Umowy. Podstawą rozliczenia Umowy będzie obustronnie podpisany protokół określający stan zrealizowanych przez Wykonawcę usług wraz ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji Umowy, poniesione i udokumentowane przez Wykonawcę koszty wynikające np. ze stanu zaawansowania usług realizowanych przez podwykonawców itp. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji Umowy.
14. Odstąpienie od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 13. – KONTROLA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma prawo w godzinach świadczenia usługi przez Wykonawcę do przeprowadzania kontroli realizacji Umowy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego poinformowania o niej kontrolowanego.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Zamawiającego dostęp do PSZOK i dokumentacji w zakresie przeprowadzonej kontroli, udzielić stosownych wyjaśnień, udostępnić nagrania z monitoringu. Zamawiający będzie uprawniony m.in. do sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z prowadzonych czynności kontrolnych.
3. W przypadku kontroli zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę gdy przedstawienie dowodów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę będzie wiązać się z przetworzeniem danych osobowych tych pracowników, Wykonawca (Podwykonawca) jest zobowiązany do uzyskania od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Z przeprowadzonej kontroli realizacji Umowy Zamawiający sporządzi protokół. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji Umowy, Zamawiający, pod rygorem odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części, zobowiąże Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości wyznaczając Wykonawcy w tym celu stosowny termin.

§ 14. - UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej Umowy w wysokości co najmniej 200 000 złotych. Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
2. W przypadku wykonywania Umowy w ramach Konsorcjum z zawartej umowy ubezpieczenia musi jednoznacznie wynikać objęcie ubezpieczeniem wszystkich członków/partnerów Konsorcjum.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC na opisanych powyżej zasadach przez cały

okres trwania Umowy. Odpowiedzialność ubezpieczyciela musi obejmować co najmniej szkody będące następstwem zdarzenia, które miało miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na moment powstania, ujawnienia lub zgłoszenia szkody i bez względu na termin zawiadomienia ubezpieczyciela o wypadku, z zastrzeżeniem przepisów o przedawnieniu roszczeń.

4. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia, w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych spełniających wymogi określone w Umowie.
5. Wykonawca obowiązany jest informować z przynajmniej 30-dniowym wyprzedzeniem o mającym nastąpić rozwiązaniu, modyfikacji lub wygaśnięciu umów ubezpieczenia, które zawarł zgodnie z Umową.
6. Dowód płatności za polisę lub dowód płatności bieżącej raty za polisę (jeżeli składka jest płatna w ratach) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia. Dowód płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przesłać faksem do Zamawiającego, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinien dostarczyć Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.
7. Jeżeli wymagane umowy ubezpieczenia nie zostaną zawarte, ciągłość wymaganego ubezpieczenia nie zostanie zachowana przez cały okres trwania Umowy lub dokumenty potwierdzające ich zawarcie, lub dowody płatności za polisę lub jej ratę nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał od wymagań określonych w Umowie na niekorzyść Zamawiającego, lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawarte umowy zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, to Zamawiający może samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia w zakresie opisanym w Umowie lub przedłużyć okres dotychczasowych umów ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania obowiązku, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 10 dni roboczych do wykonania tego obowiązku. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za tak zawartą lub przedłużoną umowę ubezpieczenia wraz z należnymi odsetkami, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia lub zaspokajając swoje roszczenie z Zabezpieczenia.
8. Obowiązek Wykonawcy do zawarcia lub przedłużania okresu obowiązywania wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako zwolnienie lub ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa lub postanowień umowy. Naruszenie lub niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków w zakresie ubezpieczenia może również stanowić dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części.

§ 15. - ZMIANA UMOWY

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy - w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:

1) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto nie może ulec zwiększeniu. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji Umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
2) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ tej zmiany na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia lub wysokością minimalnej stawki godzinowej, a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto,

3) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto,
4) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian w tym zakresie na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym celu szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian we wskazanym na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto

2. Aneks dotyczący zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa powyżej.

3. Nie stanowią zmiany Umowy:

1) w zakresie danych zawartych w raportach przedkładanych przez Wykonawcę;
2) w zakresie danych zawartych w formularzach dostarczania odpadów do PSZOK;
3) zmiana danych kontaktowych (adres, email i numeru telefonu) Zamawiającego/Wykonawcy;
4) zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy,
5) zmiana osób upoważnionych do kontaktów w/s realizacji umowy,
6) zmiany kodów odpadów, pod którymi przyjmowane są poszczególne frakcje odpadów.

§ 16. – OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w OPZ, osoby wykonujące czynności opisane w części II pkt 7 OPZ , będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W celu, wykonania obowiązków , o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % wartości Umowy brutto, o którym mowa w § 6. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany.
7. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w ust 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.

§ 17. - ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą, dokładając najwyższej staranności w przestrzeganiu wymogów technicznych, organizacyjnych i proceduralnych określonych w Umowie.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18. – POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawach niniejszej umowy:

ZAMAWIAJĄCY:
a).....
b).....

WYKONAWCA:
a).....
b).....

2. W ramach realizacji umowy Strony mogą porozumiewać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

ZAMAWIAJĄCY
Urząd Miejski w Radomiu Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. J. Kilińskiego 30
26 – 600 Radom

faks: 48 3620673
e-mail: odpady@umradom.pl

WYKONAWCA
.....
.....
.....
faks: .....
e-mail: .....

3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wskazani w ust. 1 uprawnieni są do podpisywania i zatwierdzania miesięcznych protokołów wykonania usługi.
5. Przedstawiciele Zamawiającego wskazani w ust. 1 uprawnieni są do kontroli realizacji przedmiotu Umowy.

§ 19. - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, lub odstąpienie od Umowy lub jej części wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie z jakiegokolwiek powodu uznane za nieważne lub nieskuteczne na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, to orzeczenie takie pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają pełną moc obowiązującą, tak, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, to Strony niezwłocznie przystąpią w dobrej wierze do uzgadniania nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji Umowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę decydująca jest następująca kolejność:
   1) postanowienia niniejszego dokumentu;
   2) postanowienia Załączników według kolejności ich numeracji.
6. Umowa jest jawna, a Zamawiający uprawniony jest do umieszczenia nazwy Wykonawcy, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i daty obowiązywania, wartości brutto Umowy oraz jej numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   1) **Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;**
   2) **Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy i SIWZ;**
   3) **Załącznik nr 3 – Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
   4) **Załącznik nr 4 – Wzór raportu określonego w § 4 ust. 3 pkt 1);**
   5) **Załącznik nr 5 – Wzór raportu określonego w § 4 ust. 3 pkt 2).**

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

SKARBNIK

Źródło finansowania:
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:
Dz. 900 Rozdział 90002 § 4300 – zadania własne gminy

Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych

Formularz oferty

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski
w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	RODZAJ ODPADU	CENA JEDN. W ZŁ ZA ZAGOSPODAROWANIE 1 MG ODPADÓW	JEDNOSTKA MIARY	SZACOWANA ILOŚĆ ODPADÓW PRZEWIDZIANYCH DO PRZYJĘCIA I ZAGOSPODAROWANIA W MG	WARTOŚĆ W ZŁ (kol. 3 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	popioły z gospodarstw domowych	.....	Mg	0,350	.....
2.	opakowania z papieru i tektury	.....	Mg	0,170	.....
3.	opakowania z tworzyw sztucznych	.....	Mg	1,860	.....
4.	opakowania z metali	.....	Mg	0,350	.....
5.	opakowania wielomateriałowe	.....	Mg	0,170	.....
6.	opakowania ze szkła	.....	Mg	17,450	.....
7.	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	.....	Mg	0,070	.....
8.	zużyte opony	.....	Mg	120,000	.....
9.	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	.....	Mg	12,000	.....

10.	gruz ceglany	.....	Mg	0,700	.....
11.	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	.....	Mg	0,170	.....
12.	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06)	.....	Mg	5 360,500	.....
13.	drewno	.....	Mg	0,100	.....
14.	szkło	.....	Mg	0,090	.....
15.	tworzywa sztuczne	.....	Mg	0,170	.....
16.	gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	.....	Mg	0,250	.....
17.	materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	.....	Mg	12,700	.....
18.	materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	.....	Mg	0,350	.....
19.	zmieszane odpady z budów, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	.....	Mg	0,350	.....
20.	papier i tektura	.....	Mg	14,600	.....
21.	szkło (nie opakowaniowe)	.....	Mg	0,170	.....
22.	rozpuszczalniki	.....	Mg	0,020	.....
23.	środki ochrony roślin	.....	Mg	0,350	.....
24.	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (świetlówki)	.....	Mg	0,170	.....
25.	urządzenia zawierające freony	.....	Mg	0,350	.....
26.	oleje i tłuszcze jadalne	.....	Mg	0,040	.....
27.	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	.....	Mg	0,040	.....
28.	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	.....	Mg	0,040	.....
29.	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	.....	Mg	2,300	.....
30.	detergenty zawierające substancje niebezpieczne	.....	Mg	0,040	.....
31.	detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	.....	Mg	0,020	.....

32.	leki cytotoksyczne i cytostatyczne	.....	Mg	0,005	.....
33.	przeterminowane leki (inne niż wymienione w 20 01 31)	.....	Mg	0,010	.....
34.	zużyte baterie i akumulatory (baterie |i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie)	.....	Mg	0,070	.....
35.	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	.....	Mg	0,070	.....
36.	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	.....	Mg	50,000	.....
37.	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	.....	Mg	27,000	.....
38.	tworzywa sztuczne	.....	Mg	0,170	.....
39.	metale	.....	Mg	17,200	.....
40.	środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	.....	Mg	0,070	.....
41.	odpady z gospodarstw domowych powstałe w wyniku iniekcji, w tym igły i strzykawki oraz monitoringu substancji we krwi	.....	Mg	0,010	.....
42.	odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	.....	Mg	183,500	.....
43.	odpady wielkogabarytowe	.....	Mg	500,000	.....
LP.	**PROWADZENIE PUNKTU**	**CENA JEDN. W ZŁ ZA 1 M-C PROWADZENIA PUNKTU**	**JEDNOSTKA MIARY**	**PRZEWIDYWANY OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY (12 miesięcy)**	**WARTOŚĆ W ZŁ (kol. 3 x kol. 5)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
44.	Miesięczna opłata ryczałtowa za prowadzenie punktu	.....	miesiąc	**12 miesięcy**	.....
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (suma poz. z wierszy od 1 do 44 z kolumny 6)					.....*)
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA SŁOWNIE ZŁOTYCH: ..... zł*)					

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III. SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (cena brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XVIII.22 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII.22 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam (oświadczamy), że PSZOK będzie otwarty:

GODZINY OTWARCIA PSZOK W SOBOTY	
w soboty (oprócz dni świątecznych) w godzinach 8^{00} - 14^{00} 0 punktów	☐
w soboty (oprócz dni świątecznych) w godzinach 8^{00} - 15^{00} 20 punktów	☐
w soboty (oprócz dni świątecznych) w godzinach 8^{00} - 16^{00} 40 punktów	☐

UWAGA!!!

Informację dotyczącą godzin otwarcia PSZOK w soboty należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego odpowiedniego wariantu (kwadratu) odpowiadającego deklarowanym godzinom otwarcia PSZOK w soboty.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
   UWAGA!
   Wykonawca zobowiązany jest uruchomić PSZOK najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
6. Wadium w kwocie **20 000,00 zł** zostało uiszczone w dniu .....
   w formie .....
7. Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:
   .....
8. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
9. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.
10. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.**
11. Zostałem (-am) poinformowany (-a), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):
    1) administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
4) odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5) moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
6) posiadam:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
   - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.
9) obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10) konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;
11) nie przysługuje mi:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

**: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).*

UWAGA !!!!
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia

17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz/lub postępowanie, w którym u zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty:

.....

.....

Data .....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 1 do oferty

.....

.....

.....
(nazwa i adres innego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych,** zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

UWAGA!!! Zobowiązanie innego podmiotu musi być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania innego podmiotu zgodnie z wpisem do KRS/CEIDG lub umową spółki albo przez osobę (-y) posiadającą (-e) stosowne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI DOSTĘPNYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	Informacja nt. nieruchomości wraz z jej opisem (np. powierzchnia, adres, itd.) odpowiadająca wymogom zawartym w pkt. III.SIWZ	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) – należy wpisać TAK lub NIE [1)]	Informacja o podstawie do dysponowania [2)]

1) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie **NIE** to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono **TAK** to: „zobowiązanie innego podmiotu". Z zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)