

Radom, dnia .....

.....  
*imię, nazwisko / nazwa wnioskodawcy*

.....  
*adres*

.....  
*nr tel.*

**Wydział Ochrony Środowiska  
i Rolnictwa  
Urzędu Miejskiego w Radomiu**

**W N I O S E K**  
**o wyrażenie zgody na przetrzymywanie zwierzyny łownej**

Proszę o wyrażenie zgody na przetrzymywanie zwierzęcia łownego gatunku:

.....  
1. Opis okoliczności wejścia w posiadanie zwierzęcia

.....  
.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie przetrzymywania zwierzęcia

.....  
.....  
.....  
.....

3. Opis miejsca i warunków przetrzymywania zwierzęcia

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy*

# Wydawanie zezwoleń na przetrzymywanie zwierząt dziko żyjących

## I. Podstawa prawna:

1. Art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie ( j.t. Dz.U. 2017.1295 ze zmianami)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2017.1257 ze zmianami)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2018.1044 ze zmianami).

## II. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek – wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej karty informacyjnej (do pobrania w Biurze obsługi Mieszkańca lub w Internecie).
2. Dowód dokonania opłaty skarbowej

## III. Opłaty:

1. Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia – **82 zł** na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 lit c ustawy o opłacie skarbowej oraz części III ust. 44 pkt 2 załącznika do tej ustawy.
2. Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi – **17 zł** na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej oraz części IV załącznika do tej ustawy (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).  
Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do pełnomocnictwa z informacją jakiej dotyczy sprawy.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego (III piętro) lub na rachunek bankowy Gminy Miasta Radomia: Bank PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu numer: **52 1240 3259 1111 0010 1340 6544**

## IV. Miejsce pobrania/złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Mieszkańca - ul. Kilińskiego 30, pok. 19

## V. Forma załatwienia sprawy:

Decyzja administracyjna.

## VI. Termin załatwienia sprawy:

Do 1 miesiąca

## VII. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Radomia terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

## VIII. Prowadzący sprawę:

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – Referat Zieleni i Rolnictwa  
pok. 339, tel. 48 36 20 237; pok. 316, tel. 48 36 20 704

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail:
  - [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - niezbędnym do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie prowadzenia gospodarki łowieckiej, w tym administrowanie łowiectwem, zezwalanie na hodowlę chartów rasowych i ich mieszkańców.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
  - *art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),*
  - *obowiązek prawny wynikający z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r., Prawo łowieckie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 67)*
  - *obowiązek prawny wynikający z kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 256)*
  - *obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy.*
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności:
  - służby; organy administracji publicznej; państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.
6. Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, zgodnie z terminami wskazanymi dla poszczególnych rodzajów akt w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do treści swoich danych
  - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
8. W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; proszę o kontakt z Inspektorem danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.