

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI,  
którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień  
publicznych.**

**Usługa społeczna polegająca na przeprowadzeniu sterylizacji/ kastracji psów i kotów posiadających właścicieli oraz wolno żyjących kotów pochodzących z terenu Gminy Miasta Radomia. Realizacja zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. – projekty pn. „Stop bezdomności zwierząt” i „Nasi przyjaciele – darmowa kastracja i sterylizacja psów i kotów”.**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Radomia

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu  
fax.(48) 36-20-289

**Adres pocztowy:** ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bpz@umradom.pl](mailto:bpz@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego)

2. <http://bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia)

**II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia Nr 1717/2016 z dnia 24 października 2016r.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Kod i nazwa CPV:** 85200000-1 Usługi weterynaryjne.

**Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest sterylizacja/kastracja psów i kotów posiadających właścicieli oraz wolno żyjących kotów pochodzących z terenu Gminy Miasta Radomia.

Realizacja zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. – projekty pn. „Stop bezdomności zwierząt” i „Nasi przyjaciele – darmowa kastracja i sterylizacja psów i kotów”.

**I. Ogólny zakres zamówienia:**

1. usługi będą realizowane na terenie Gminy Miasta Radomia w minimum trzech zakładach leczniczych, czynnych co najmniej 5 dni roboczych w tygodniu w wymiarze 8 godzinnym, spełniających wymogi określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 24), tj. spełniających co najmniej wymogi przychodni weterynaryjnej, położonych w różnych lokalizacjach na terenie Gminy Miasta Radomia wskazanych przez Wykonawcę,
2. każdy z zakładów musi posiadać odpowiednie warunki do przetrzymywania kotów wolno żyjących po zabiegach kastracji i sterylizacji i powinien być czynny w dniach roboczych w systemie ośmiogodzinnym,
3. w każdym z zakładów leczniczych musi być wydzielone pomieszczenie przystosowane do okresowego przetrzymywania zwierząt, wyposażone w minimum 5 klatek dla zwierząt,
4. Wykonawca musi posiadać aparaturę i sprzęt niezbędny do świadczenia usług weterynaryjnych, objętych przedmiotem zamówienia,
5. w każdym z zakładów leczniczych winien być zatrudniony na umowę o pracę lub w ramach samozatrudnienia przynajmniej jeden lekarz weterynarii, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, spełniający wymogi do wykonywania zawodu lekarza weterynarii zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych,
6. zakres zamówienia obejmuje następujące rodzaje zabiegów:



Lp.	Nazwa usługi	Przewidywana ilość zabiegów
1.	Sterylizacja suki posiadającej właściciela: do wagi 20 kg	278
2.	Sterylizacja suki posiadającej właściciela: powyżej 20 kg	278
3.	Kastracja psa posiadającego właściciela: do wagi 20 kg	278
4.	Kastracja psa posiadającego właściciela: powyżej 20 kg	278
5.	Sterylizacja kotki posiadającej właściciela	278
6.	Kastracja kocura posiadającego właściciela	277
7.	Sterylizacja kotki wolno żyjącej	277
8.	Kastracja kocura wolno żyjącego	277

## II. Czynności realizowane w ramach zamówienia:

### 1. Sterylizacja/ kastracja psów i kotów posiadających właścicieli zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

- wizytę kwalifikującą – ocena stanu zdrowia zwierzęcia (Zamawiający nie finansuje dodatkowych badań, np. EKG, RTG, USG, badanie krwi, moczu, które lekarz weterynarii uzna za konieczne podczas wizyty kwalifikującej, koszt tych badań pokrywa Właściciel zwierzęcia),
- wykonanie standardowego zabiegu sterylizacji lub kastracji,
- zapewnienie psu lub kotu opieki pooperacyjnej do czasu wybudzenia psa lub kota z narkozy, w tym podanie środka przeciwbólowego i antybiotyku,
- wizytę kontrolną, w siedzibie zakładu leczniczego, obejmującą badanie kliniczne oraz zdjęcie szwów.

Zabiegi mogą zostać wykonane tylko i wyłącznie u kotów i psów, u których nie stwierdzono przeciwwskazań do ich przeprowadzenia, np. ze względu na zły stan zdrowia bądź wiek, zgodnie z decyzją lekarza weterynarii.

Zamawiający pokrywa 100% kosztów zabiegu, natomiast nie pokrywa kosztów związanych z leczeniem ewentualnych powikłań pooperacyjnych oraz innych dodatkowych zabiegów i usług.

### 2. Sterylizacja/kastracja kotów wolno żyjących, zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

- ocenę kondycji zwierzęcia w celu zakwalifikowania go do zabiegu,
- przeprowadzenie zabiegu sterylizacji lub kastracji wraz z leczeniem pozabiegowym,
- oznakowanie zwierzęcia po wykonaniu zabiegu pod narkozą poprzez nacięcie lewej krawędzi małżowiny usznej,
- utrzymanie zwierzęcia po zabiegu w okresie minimum 3 dni w przypadku kotek oraz 1 dnia w przypadku kocurów, lub dłużej – w zależności od stanu zwierzęcia.

Zabiegi winny być wykonane metodą najmniej inwazyjną – o najkrótszej możliwej linii cięcia powłok brzusznych przy użyciu szwów rozpuszczalnych tak, aby nie było konieczności ich usuwania w celu jak najszybszego powrotu zwierzęcia do środowiska naturalnego bez potrzeby jego ponownego wyłapywania.

Zabiegi mogą zostać wykonane tylko i wyłącznie u kotów pozostających w stanie wolno żyjącym, u których nie stwierdzono przeciwwskazań do ich przeprowadzenia, np. ze względu na zły stan zdrowia bądź wiek.

Zamawiający pokrywa 100% kosztów zabiegu, natomiast nie pokrywa kosztów związanych z leczeniem ewentualnych powikłań pooperacyjnych oraz innych dodatkowych zabiegów i usług.

W celu przeprowadzenia zabiegów sterylizacji/kastracji kotów wolno żyjących, zwierzęta dostarczane będą do zakładów weterynaryjnych przez ich opiekunów na własny koszt.

Przedmiotowe zadanie będzie realizowane za pośrednictwem opiekunów społecznych kotów wolno żyjących po wypełnieniu „Karty na wykonanie zabiegu sterylizacji lub kastracji kota wolno żyjącego na koszt Gminy Miasta Radomia” wraz z oświadczeniem opiekuna potwierdzającym, że kot jest zwierzęciem wolno żyjącym i zobowiązującym do odbioru kota po zabiegu.

## III. Warunki przeprowadzenia zabiegów:

### 1. Podstawą do wykonania zabiegów sterylizacji i kastracji psa lub kota posiadającego właściciela będzie:

- okazanie książeczki zdrowia (w przypadku psów musi być aktualny wpis o szczepieniu przeciwko wściekliznie),



- wypełnienie przez właściciela „Karty na wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji\* psa/kota\* posiadającego właściciela na koszt Gminy Miasta Radomia” – wzór karty stanowi **załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia/umowy**.

Sterylizacja lub kastracja psów posiadających właścicieli możliwa będzie tylko u zwierząt oznakowanych metodą czipowania.

2. Podstawą do wykonania zabiegów sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących dostarczonych do lecznicy przez opiekuna społecznego będzie:

- wypełnienie w lecznicy weterynaryjnej przez opiekuna „Karty na wykonanie zabiegu sterylizacji lub kastracji kota wolno żyjącego na koszt Gminy Miasta Radomia”- **wzór karty stanowi załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia/umowy**.

#### **IV. Dokumentowanie i rozliczenie wykonanych zabiegów**

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. prowadzenia i umożliwienia Zamawiającemu wglądu do prowadzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej i ewidencji leczenia zwierząt oraz wzorów tej dokumentacji i ewidencji (Dz.U. 2011 r. Nr 224, poz. 1374) szczegółowej dokumentacji lekarskiej leczonych zwierząt objętych umową,
2. prowadzenia chronologicznej ewidencji wykonanych zabiegów pozwalających na powiązanie ich z dokumentacją weterynaryjną, umożliwiającą ocenę i kontrolę wykonania umowy przez Zamawiającego. Wykonawca może prowadzić jedną ewidencję wykonanych zabiegów na potrzeby zakładów realizujących zamówienie lub każdy zakład biorący udział w zamówieniu może prowadzić ją oddzielnie,
3. sporządzania comiesięcznych sprawozdań z wykonanych usług weterynaryjnych z podaniem rodzaju i ilości zabiegów oraz ich wartości, wg. wzoru sprawozdania, który stanowi **załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia/załącznik nr 5 do umowy**
4. dostarczania Zamawiającemu comiesięcznie do dziesiątego dnia następnego miesiąca rozliczeniowego prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w pkt 3 oraz kart, o których mowa w rozdz. III niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
5. udzielania Zamawiającemu bieżących informacji na temat realizacji zamówienia,
6. umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji umowy w zakładach, w tym wglądu do prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji i ewidencji.

#### **V. Terminy przyjęć zwierząt:**

- zgłaszanie i wyznaczanie daty do zabiegu kastracji/sterylizacji możliwe będzie osobiście w lecznicy lub telefonicznie w godzinach pracy zakładów leczniczych,
- opiekun/właściciel zwierząt może się zgłosić do każdej lecznicy w ramach realizacji zawartej umowy.

#### **VI. Informacje ogólne.**

1. zwierzę przyjmowane do zakładu leczniczego musi mieć nadany kolejny numer w sposób chronologiczny (nadany kolejny numer wymagał będzie wpisu odpowiednio do kart, o których mowa w rozdz. III),
2. po zabiegu sterylizacji lub kastracji lekarz weterynarii przeprowadzający zabieg będzie informować opiekuna/właściciela psa lub kota o zaleceniach dot. opieki nad zwierzęciem po zabiegu,
3. Wykonawca ma obowiązek wykonania zabiegów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, własną wiedzą i doświadczeniem, z zachowaniem standardów i dobrych praktyk weterynaryjnych, w sposób wykluczający cierpienie zwierząt,
4. zabieg sterylizacji lub kastracji może być wykonany tylko u zwierząt zdrowych. Jeśli lekarz stwierdzi, że dane zwierzę jest chore to jest uprawniony do odmowy wykonania zabiegu.

#### **Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Dopuszcza się w trakcie trwania umowy dokonywanie zmian dotyczących liczby i rodzaju usług, o których mowa w pkt. 1.6 OGŁOSZENIA (Ogólny zakres zamówienia) w stosunku do założonej liczby i rodzaju usług, przy czym łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty wartości zobowiązania wynikającej ze złożonej oferty.
- 4) Zamawiający informuje Wykonawcę o, wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi



oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto) na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę.

**Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272. ....2020.AK-OŚR.**

- 5) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni do powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części umowy, która została wykonana do czasu odstąpienia od umowy.

#### **Zmiany w umowie:**

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust.2 wzoru umowy, spowodowaną:
  - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie);
  - 2) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
  - 3) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zmiany, o których mowa w pkt. 1, nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 3 wzoru umowy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

##### **1. Nie podlegają wykluczeniu.**

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

##### **2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

##### **2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wypis z Ewidencji Zakładów Leczniczych dla Zwierząt, prowadzonej przez Izbę Lekarsko-Weterynaryjną, wydany na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 24).

##### **2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

##### **2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, tj.:

- co najmniej 3 zakładami leczniczymi zlokalizowanymi na terenie Gminy Miasta Radomia posiadającymi odpowiedni potencjał techniczny oraz aparaturą i sprzęt dostosowany do wykonania zamówienia, tj.:



- spełniających wymogi co najmniej przychodni weterynaryjnej w rozumieniu ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 24), w tym: wydzielone pomieszczenie przystosowane do okresowego przetrzymywania zwierząt, wyposażone w minimum 5 klatek dla zwierząt.

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych musi zawierać listę posiadanego potencjału technicznego wraz z opisem wyposażenia.

- b) dysponuje osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, tj.:
- w każdym z zakładów minimum 1 wykwalifikowaną osobą zdolną do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza weterynarii zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 1990r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1479 z późn. zm.)

Wykaz osób musi zawierać imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadane kwalifikacje i uprawnienia, rodzaj pracy (zakres wykonywanych czynności).

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH: BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie w zakresie wskazanym w OGŁOSZENIU przez Zamawiającego, tj.:

- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA - **w formie załącznika nr 1a do oferty** (informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu).
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA, w formie **załącznika nr 1b do oferty** (informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu).

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. a) niniejszego OGŁOSZENIA.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. a) i b) niniejszego OGŁOSZENIA.

2. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda dostarczenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

2. 1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj.: wypis z Ewidencji Zakładów Leczniczych dla Zwierząt, prowadzonej przez Izbę Lekarsko-Weterynaryjną, wydany na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 24).
2. 2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **w formie załącznika nr 2 do oferty,**
2. 3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **w formie załącznika nr 3 do oferty..**



**3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

- 3.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V 2.3 niniejszego OGŁOSZENIA, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 4 do oferty.**
- 3.3** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- 3.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**VII. INNE DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTA, NIE WYMIENIONE W PKT. VI**

1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 5 do oferty.**
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, polegające na ustanowieniu przez tych wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **w formie załącznika nr 6 do oferty.**

**VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

**IX. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o współuczestnikach postępowania. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369) - na druku, który zostanie dołączony do informacji, o której mowa powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ponadto Zamawiający wykluczy również z postępowania tych Wykonawców, którzy na jego wezwanie nie złożą przedmiotowego oświadczenia.



**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Treść OGŁOSZENIA wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI niniejszego OGŁOSZENIA, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
8. W przypadku złożenia wszelkich wyjaśnień, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XVII 9 OGŁOSZENIA, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:  
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
  1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
  2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
  6. posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych  
– na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*



- na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - 7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
  - 8. nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- \*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- 11.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OGŁOSZENIA. Dokonaną zmianę treści OGŁOSZENIA zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest OGŁOSZENIE.
- 12.Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji OGŁOSZENIA będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.
- 13.Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:  
Starszy inspektor w Biurze Zamówień Publicznych  
**Agnieszka Kotowska**  
fax.(48) 36-20-289  
e-mail: [a.kotowska@umradom.pl](mailto:a.kotowska@umradom.pl)

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym OGŁOSZENIEM. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VI, IX, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby (osób jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status



- prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego OGŁOSZENIA powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym OGŁOSZENIEM.
  8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
  9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego OGŁOSZENIA i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  12. Wymagane oświadczenia, o których mowa w pkt. VI. 1.1. a) i b) (składane w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu), pisemne zobowiązanie (pkt VI. 2.1 OGŁOSZENIA), wypis z Ewidencji Zakładów Lecznicych dla Zwierząt (pkt VI. 2.1 OGŁOSZENIA), wykaz narzędzi (pkt VI. 2.2 OGŁOSZENIA) oraz wykaz osób (pkt. VI. 2.3 OGŁOSZENIA) Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
  13. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia przedstawione w formie kopii są dla Zamawiającego nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ich oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
    - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
    - 15.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą pisemnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu zgodnie z pkt. X. 6. niniejszego OGŁOSZENIA.
      - 15.2.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
      - 15.2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
      - 15.2.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.



- 15.2.4.** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 15.2.5.** Oferta składana **w ramach działalności gospodarczej** prowadzonej w oparciu o umowę **spółki cywilnej** stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 15.2.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.1.1. niniejszego OGŁOSZENIA składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia to mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 a i 1b wymieniony w pkt VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.
- 15.2.7.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. IX niniejszego OGŁOSZENIA – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. IX OGŁOSZENIA, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 15.3.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub zostanie złożona po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 16. 1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 16. 2.** W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16. 3.** W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16. 4.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny oraz informacje dot. innych kryteriów oceny ofert.
- 16. 5.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszego OGŁOSZENIA nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.



**16. 6.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

**17.** Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:

- a) cenę,
- b) informację dot. otwarcia zakładów leczniczych w soboty,
- c) liczbę zakładów leczniczych, w których będzie świadczona usługa.

Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA.

**18.** Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę.

**19.** W formularzu ofertowym:

- a) wskazana przez Wykonawcę **cena** powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA (w szczególności wszystkie zadania będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 1.2.3 projektu umowy).
- b) wskazana przez Wykonawcę informacja dot. **otwarcia zakładów leczniczych w soboty** – powinna być określona poprzez zaznaczenie jednego, odpowiedniego wariantu (kwadratu), tj.: nieczynne w soboty lub otwarte 4 godziny w soboty (oprócz dni świątecznych) lub otwarte 6 godzin w soboty (oprócz dni świątecznych).
- c) wskazanie w formularzu ofertowym przez Wykonawcę **liczby zakładów leczniczych, w których będzie świadczona usługa** mniejszej niż określona przez Zamawiającego w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA (3 zakłady), będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA.

**20.** W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług.

**21.** Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019r. poz. 1751), udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000,00 zł lub równowartość tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 13.03.2020 r. do godz. 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta na usługę społeczną polegającą na przeprowadzeniu sterylizacji/ kastracji psów i kotów posiadających właścicieli oraz wolno żyjących kotów pochodzących z terenu Gminy Miasta Radomia”,**

**znak BZP.271.1.81.2020.AK oraz „Nie otwierać przed 13.03.2020 r. godz. 09:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:



**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro),** oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIII. 5. niniejszego OGŁOSZENIA, Zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIII. 6. niniejszego OGŁOSZENIA sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią OGŁOSZENIA.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 13.03.2020r. o godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. niniejszego OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XII. 20. OGŁOSZENIA.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII. 20. niniejszego OGŁOSZENIA Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);



Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

3. **Opis obliczenia ceny ofertowej:** w kolumnie 4 należy wpisać cenę jednostkową brutto za 1 zabieg dla poszczególnych pozycji. W kolumnie 5 należy wpisać wartość dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn przewidywanej ilości zabiegów z pozycji 3 oraz ceny jednostkowej za 1 zabieg z pozycji 4. W wierszu „WARTOŚĆ ZŁOTYCH (suma wierszy od 1 do 8)” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 5. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH” wartość z kolumny 5 należy wpisać słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, tj. wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA (w szczególności wszystkie zadania będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 1,2,3 projektu umowy).
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XVII. niniejszego OGŁOSZENIA.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym OGŁOSZENIU, będą oceniane według następujących kryteriów:**

- cena	60% - maksymalnie 60 punktów
- otwarcie zakładów leczniczych w soboty	40% - maksymalnie 40 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1. Ocena w zakresie **kryterium „cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – 60.

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: **PC** – ilość punktów za kryterium „cena”,  
**C<sub>min</sub>** – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
**C<sub>b</sub>** – cena badanej oferty.

- 2.2. Ocena w zakresie **kryterium „otwarcie zakładów leczniczych w soboty”** będzie dokonywana na podstawie informacji podanej w formularzu ofertowym - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia



Wykonawca, który wskaże w ofercie, że zakłady lecznicze w soboty będą:

- nieczynne w soboty – otrzyma 0 pkt.
- czynne w sobotę 4 godziny – otrzyma 20 pkt.
- czynne w sobotę 6 godzin – otrzyma 40 pkt.

gdzie: PO – ilość punktów za kryterium „otwarcie zakładów leczniczych w soboty”.

**2.3.** Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PO$$

gdzie: P- ilość punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom OGŁOSZENIA.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w pkt. 9 ppkt c. brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
  - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

#### **XVIII. ODRZUCENIE OFERTY.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna n/w przesłanka:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;



- 7) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przez siebie wskazanym.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje, o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając:
  - 1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
  - 2) przedmiot umowy,
  - 3) datę zawarcia i obowiązywania umowy,
  - 4) całkowitą wartość zamówienia,
  - 5) numer umowy,albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XX. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

**XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego OGŁOSZENIA.

**XXII. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:**

Dokumentację stanowią:

1. Ogłoszenie o zamówieniu.
2. Wzór umowy (wraz z załącznikami)
3. Formularz oferty.
4. Druki oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w punkcie VI. 1.1
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia - o którym mowa w punkcie VI. 2.2.
6. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - o którym mowa w punkcie VI. 2.3.



7. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów innego podmiotu, o którym mowa w punkcie VI. 3.

Zatwierdzam:

05.03.2020

(data)

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Michał Michalski  
SEKRETAŃZ MIASTA

(podpis)



**Wzór umowy jaka zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą na usługę polegającą na przeprowadzeniu sterylizacji/ kastracji psów i kotów posiadających właścicieli oraz wolno żyjących kotów pochodzących z terenu Gminy Miasta Radomia". Realizacja zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. – projekty pn. „Stop bezdomności zwierząt” i „Nasi przyjaciele – darmowa kastracja i sterylizacja psów i kotów”.**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, REGON 670223451, NIP 796-28-17-529, reprezentowaną przez: Zastępcę Prezydenta Miasta Radomia - Jerzego Zawodnika na podstawie upoważnienia nr 674/2015 z dnia 9 grudnia 2015 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia Radosława Witkowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

REGON .....

NIP .....

reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi weterynaryjnej, zwanej dalej „usługą”, polegającą na sterylizacji/kastracji:
  - 1) psów i kotów posiadających właścicieli zamieszkujących na terenie Gminy Miasta Radomia;
  - 2) kotów wolno żyjących na terenie Gminy Miasta Radomia.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, realizowana jest w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 projekt pn. „Stop bezdomności zwierząt” oraz „Nasi przyjaciele – darmowa kastracja i sterylizacja psów i kotów”.
3. Zabiegi kastracji/sterylizacji psów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, finansowane będą przez Zamawiającego wyłącznie w przypadku psów oznakowanych mikroczipem i zaszczepionych przeciwko wściekliznie.
4. Udokumentowanie spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, spoczywa na właścicielach zwierząt. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do wypełnienia „Karty na wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji psa/kota posiadającego właściciela na koszt Gminy Miasta Radomia” - wzór stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
5. Podstawą do wykonania zabiegów sterylizacji/kastracji kotów wolno żyjących pochodzących z terenu Gminy Miasta Radomia, dostarczonych do zakładów weterynaryjnych przez opiekunów kotów wolno żyjących będzie wypełnienie przez nich w zakładzie weterynaryjnym „Karty na wykonanie zabiegu sterylizacji lub kastracji kota wolno żyjącego na koszt Gminy Miasta Radomia” oraz złożenie oświadczenia o odpowiedzialności karnej wynikającej z poświadczenia nieprawdy i gotowości do odbioru zwierzęcia po zabiegu w terminie ustalonym przez lekarza weterynarii - wzór karty stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
6. Usługa będzie świadczona w ..... zakładach leczniczych dla zwierząt położonych w różnych lokalizacjach na terenie Gminy Miasta Radomia, które spełniają wymogi określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 24), zwanymi dalej „zakładami”, spełniającymi co najmniej wymogi przychodni weterynaryjnej. Wykaz zakładów leczniczych stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
7. Wykonawca zapewni stałe świadczenie usługi w siedzibie zakładu co najmniej przez 5 dni roboczych w tygodniu po 8 godzin dziennie, zaś w soboty przez ..... godzin\* przez lekarzy weterynarii spełniających wymogi przewidziane dla wykonywania zawodu lekarzy weterynarii zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko weterynaryjnych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1140).
8. Wykaz lekarzy weterynarii, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu usługi stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

**\*zapis zostanie dostosowany zgodnie z zapisami złożonej oferty**

**§ 2**

1. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1, obejmuje:



- 1) sterylizacja/kastracja psów i kotów posiadających właścicieli:
  - a) wizytę kwalifikującą – ocena stanu zdrowia zwierzęcia
  - b) wykonanie standardowego zabiegu sterylizacji/ kastracji,
  - c) zapewnienie psu lub kotu opieki pooperacyjnej do czasu wybudzenia psa lub kota z narkozy, w tym podanie środka przeciwbólowego i antybiotyku,
  - d) wizytę kontrolną, w siedzibie zakładu, obejmującą badanie kliniczne oraz zdjęcie szwów,
- 2) sterylizacja/kastracja kotów wolno żyjących dostarczonych przez opiekunów:
  - a) ocenę kondycji zwierzęcia w celu zakwalifikowania go do zabiegu,
  - b) przeprowadzenie zabiegu sterylizacji/kastracji wraz z leczeniem pozabiegowym,
  - c) oznakowanie zwierzęcia po zabiegu pod narkozą poprzez nacięcie lewej krawędzi małżowiny usznej,
  - d) utrzymanie zwierzęcia po zabiegu w okresie minimum 3 dni w przypadku kotek oraz 1 dnia w przypadku kocurów lub dłużej – w zależności od stanu zwierzęcia.
2. Zabiegi, o których mowa w ust. 1 pkt 2, winny zbyć wykonane:
  - 1) wyłącznie u kotów pozostających w stanie wolno żyjącym, u których nie stwierdzono przeciwwskazań do ich przeprowadzenia (np. ze względu na zły stan zdrowia bądź wiek);
  - 2) metodą najmniej inwazyjną – o najkrótszej możliwej linii cięcia powłok brzusznych przy użyciu szwów rozpuszczalnych tak, aby nie było konieczności ich usuwania w celu jak najszybszego powrotu zwierzęcia do środowiska naturalnego bez potrzeby jego ponownego wyłapywania.
3. Zamawiający pokrywa 100% kosztów zabiegu kastracji/sterylizacji.
4. Zamawiający nie ponosi innych kosztów dodatkowych zabiegów/usług, których wykonanie jest konieczne przed sterylizacją/kastracją, a których konieczność wykonania zostanie stwierdzona w trakcie wizyty kwalifikującej po badaniu klinicznym (np. EKG, USG, RTG, badanie krwi, badanie moczu).

O konieczności przeprowadzenia badań dodatkowych decyduje lekarz weterynarii, który będzie dokonywał zabiegu kastracji/sterylizacji.
5. Zabieg sterylizacji/kastracji może być wykonany tylko u zwierząt zdrowych. W przypadku stwierdzenia, że dane zwierzę jest chore lekarz weterynarii ma prawo do odmowy wykonania zabiegu kastracji/sterylizacji.
6. Ustalenia dotyczące zgłoszenia i wyznaczenia daty zabiegu kastracji/sterylizacji mogą być dokonane osobiście przez właściciela/opiekuna bezpośrednio w zakładzie lub telefonicznie w godzinach pracy zakładu.
7. Opiekun/właściciel może się zgłosić do każdego zakładu, o którym mowa w załączniku **nr 3 do umowy**.
8. Usługa sterylizacji/kastracji wykonana zgodnie z zasadami profesjonalnego jej świadczenia dotyczy następujących kategorii zabiegów weterynaryjnych:
  - 1) sterylizacja suki posiadającej właściciela do wagi 20 kg – 278 zabiegów\*
  - 2) sterylizacja suki posiadającej właściciela powyżej 20 kg – 278 zabiegów\*;
  - 3) kastracja psa posiadającego właściciela do wagi 20 kg – 278 zabiegów\*;
  - 4) kastracja psa posiadającego właściciela powyżej 20 kg – 278 zabiegów\*;
  - 5) sterylizacja kotki posiadającej właściciela – 278 zabiegów\* ;
  - 6) kastracja kocura posiadającego właściciela – 277 zabiegów\*;
  - 7) sterylizacja kotki wolno żyjącej – 277 zabiegów\*;
  - 8) kastracja kocura wolno żyjącego – 277 zabiegów\*.

**\*szacunkowa liczba zabiegów**

### § 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należą:
  - 1) wykonanie zabiegów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, własną wiedzą i doświadczeniem, z zachowaniem standardów i dobrych praktyk weterynaryjnych, w sposób wykluczający cierpienie zwierząt;
  - 2) prowadzenie i umożliwienie Zamawiającemu wglądu do prowadzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej i ewidencji leczenia zwierząt oraz wzorów tej dokumentacji i ewidencji (Dz. U. 2011 r. Nr 224, poz. 1374) szczegółowej dokumentacji lekarskiej leczonych zwierząt;
  - 3) prowadzenie chronologicznej ewidencji wykonanych zabiegów (nadany kolejny numer wymaga wpisu odpowiednio do kart, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 umowy), pozwalających na powiązanie ich



- z dokumentacją weterynaryjną, umożliwiającą ocenę i kontrolę wykonania umowy przez Zamawiającego. Wykonawca może prowadzić jedną ewidencję wykonanych zabiegów na potrzeby zakładów realizujących zamówienie lub każdy zakład biorący udział w zamówieniu może prowadzić ją oddzielnie;
- 4) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z wykonanych usług z podaniem rodzaju i liczby zabiegów oraz ich wartości wg. wzoru sprawozdania, który stanowi **załącznik nr 5** do umowy;
  - 5) dostarczanie Zamawiającemu do dziesiątego dnia każdego miesiąca rozliczeniowego prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w pkt 4 oraz kart, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 niniejszej umowy;
  - 6) udzielanie Zamawiającemu bieżących informacji na temat realizacji usługi;
  - 7) umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji umowy w zakładach, w tym wglądu do prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji i ewidencji;
  - 8) informowanie po zabiegu sterylizacji/kastracji przez lekarza weterynarii przeprowadzającego zabieg opiekuna/właściciela kota lub psa o zaleceniach dot. opieki nad zwierzęciem po zabiegu;
  - 9) informowanie o nieodpłatnym świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy oraz o tym, że koszty usługi pokrywane są ze środków pochodzących z budżetu Gminy Miasta Radomia w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020 r. poprzez wywieszenie na drzwiach wejściowych do zakładu i na stronach internetowych tych informacji;
  - 10) zabezpieczenie danych osobowych właściciela/opiekuna zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 11) niepobieranie opłat związanych z wykonaniem usługi od osób, które dostarczają zwierzęta na zabieg sterylizacji/kastracji.
2. Zwierzęta do zabiegu sterylizacji/kastracji winny być dostarczone przez właściciela/opiekuna w terminie ustalonym z lekarzem weterynarii wykonującym zabieg, a po wykonanym zabiegu odbierane przez nich we własnym zakresie w terminie wskazanym przez lekarza.
  3. W przypadku, gdy zwierzę po zabiegu i po okresie rekonwalescencji nie zostanie odebrane przez właściciela/opiekuna lub inną osobę upoważnioną przez właściciela/opiekuna zwierzęcia do jego odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, który w porozumieniu z Ekopatrolem Straży Miejskiej w Radomiu ustali dalsze postępowanie ze zwierzęciem.
  4. Zamawiający w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy niezbędnej liczby druków kart, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5.
  5. Przy wydawaniu zwierzęcia po wykonanym zabiegu sterylizacji/kastracji lekarz weterynarii zobowiązany jest do przekazania właścicielowi/opiekunowi zaleceń/informacji dotyczących opieki nad zwierzęciem po zabiegu.
  6. Właściciel/opiekun zwierzęcia będzie mógł ubiegać się w 2020r. o bezpłatne wykonanie zabiegu kastracji/sterylizacji psów i kotów bez ograniczeń liczbowych. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę do czasu wyczerpania zarezerwowanych na ten cel środków budżetowych.

#### § 4

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie wyliczone według faktycznej liczby przeprowadzonych zabiegów.
2. Przyjmuje się, że koszt wykonania jednego zabiegu w przypadku:
  - 1) sterylizacji suki posiadającej właściciela do wagi 20 kg wynosi ..... (słownie złotych: .....)  
brutto;
  - 2) sterylizacji suki posiadającej właściciela powyżej 20 kg wynosi ..... (słownie złotych: .....)  
brutto;
  - 3) kastracji psa posiadającego właściciela do wagi 20 kg wynosi ..... (słownie złotych: .....)  
brutto;
  - 4) kastracji psa posiadającego właściciela powyżej 20 kg wynosi ..... (słownie złotych: .....)  
brutto;
  - 5) sterylizacji kotki posiadającej właściciela wynosi ..... (słownie złotych: .....)  
brutto;
  - 6) kastracji kocura posiadającego właściciela wynosi ..... (słownie złotych: .....)  
brutto;
  - 7) sterylizacji kotki wolno żyjącej wynosi ..... (słownie złotych: .....)  
brutto;
  - 8) kastracji kocura wolno żyjącego wynosi ..... (słownie złotych: .....)  
brutto.
3. Dopuszcza się w trakcie trwania umowy dokonywanie zmian dotyczących liczby i rodzaju usług, o których mowa w § 2 ust. 8, w stosunku do założonej liczby i rodzaju usług, przy czym łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie złotych: .....



- ..... zł) brutto, tj. maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania wynikającej ze złożonej oferty.
4. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie zrealizowanych usług w danym miesiącu i ceny jednostkowej za jedną usługę sterylizacji/kastracji psa lub kota, o której mowa w ust. 2.
  5. Rozliczanie usług będzie następowało na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi.
  6. Faktury należy wystawiać dla:  
Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom,  
REGON 670223451, NIP 796-28-17-529  
oraz dostarczać na adres: Urząd Miejski w Radomiu Biuro Obsługi Mieszkańca ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, pok. 19 w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
  7. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć „Karty na wykonanie zabiegu sterylizacji/ kastracji\* psa/kota\* posiadającego właściciela na koszt Gminy Miasta Radomia” i „Karty na wykonanie zabiegu sterylizacji lub kastracji kota wolno żyjącego na koszt Gminy Miasta Radomia”, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 oraz sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4.
  8. Należność za wykonane usługi będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
  9. W przypadku zwłoki w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

#### § 5

Zamawiający ma prawo kontroli wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, w tym wglądu do dokumentacji związanej z przedmiotem umowy, na każdym etapie jej realizacji.

#### § 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) udokumentowanego nieprawidłowego wykonania zabiegu kastracji/sterylizacji przez Wykonawcę;
  - 2) udokumentowanego naruszenia dobrostanu zwierząt podczas ich pobytu w zakładzie w związku z wykonaniem zabiegu sterylizacji/kastracji;
  - 3) świadczenia usługi przez zakład inny niż wskazany przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 7 dni od chwili otrzymania informacji przez Zamawiającego o powyższych nieprawidłowościach.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonane usługi.

#### § 7

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za opóźnienie w przedłożeniu Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, w wysokości 50,00 zł za każdy taki przypadek;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1, w wysokości 1 % kwoty określonej w § 4 ust. 3.
2. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

#### § 8

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust.2 umowy, spowodowaną:
  - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie);
  - 2) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
  - 3) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej



ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

4. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

### § 9

1. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przez ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności związane z przetwarzaniem pozyskanych w ramach niniejszej umowy danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca nie może wykorzystać powierzonych danych w innym celu niż wynikający z konieczności realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które w ramach realizacji umowy będą przetwarzać dane osobowe.
6. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.
7. Zamawiający ma prawo przez cały okres trwania umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o kontrolach podmiotów zewnętrznych w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz o wydanych zaleceniach, prowadzonych u Wykonawcy.
9. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia takiego naruszenia Wykonawca bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je Zamawiającemu.
10. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia przez Wykonawcę niniejszej umowy lub przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, a także w przypadku rozwiązania niniejszej umowy niezależnie od przyczyn, Wykonawca w trybie natychmiastowym zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.
11. Po zakończeniu okresu związania umową Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przetwarzany zbiór, a jego kopię oraz wszystkie utworzone w trakcie realizacji umowy zbiory tymczasowe, pomocnicze i wszelkie inne zawierające dane, objęte niniejszą umową, trwale usunąć (przez trwałe usunięcie danych rozumie się skasowanie i co najmniej jednokrotne nadpisanie losowym ciągiem znaków za pomocą dedykowanego oprogramowania lub – w przypadku nośników jednokrotnego zapisu (np. płyty cd) – zniszczenie za pomocą przeznaczonego do tego urządzenia).

### § 10

1. Wykonawca oświadcza, że czynności objęte niniejszą umową będą realizowane przez lekarzy, o których mowa w § 1 ust. 8, w ramach zawartych z nimi umów o pracę lub w ramach samozatrudnienia na świadczenie tego rodzaju czynności zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo do weryfikacji zgodności oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, ze stanem faktycznym.



**§ 11**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 30.11.2020r., z zastrzeżeniem, że umowa może wygasnąć wcześniej w przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska/nazwy, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i dat obowiązywania, wartości brutto umowy oraz numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

**§ 12**

1. Ewentualne spory Strony postanawiają rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Skarbnik Miasta**

Załączniki:

- 1) wzór „Karty na wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji\* psa/kota\* posiadającego właściciela na koszt Gminy Miasta Radomia”;
- 2) wzór „Karty na wykonanie zabiegu sterylizacji lub kastracji kota wolno żyjącego na koszt Gminy Miasta Radomia”;
- 3) wykaz zakładów leczniczych, które będą uczestniczyć w wykonaniu usługi;
- 4) wykaz lekarzy weterynarii, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu usługi;
- 5) wzór sprawozdania z wykonanych usług weterynaryjnych;
- 6) .....
- 7) .....

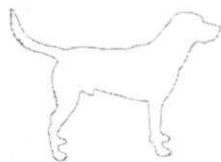
*Źródło finansowania:*

*Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa*

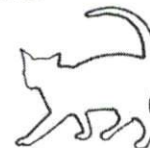
*Zadanie własne gminy i Dz. 900 Rozdz. 90095 § 4300*



Radom, dnia .....2020 r.



## Karta na wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji\* psa/kota\* posiadającego właściciela na koszt Gminy Miasta Radomia.



Realizacja zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.- projekty: pn. „Nasi przyjaciele – darmowa kastracja i sterylizacja psów i kotów” i „Stop bezdomności zwierząt” oraz „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasta Radomia w 2020 r.”

Numer karty: .....

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania - miejscowość, ulica, telefon kontaktowy właściciela zwierzęcia:	<b>Warunkiem skorzystania z zabiegu finansowanego przez Gminę Miasta Radomia jest:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posiadanie miejsca zamieszkania właściciela zwierzęcia na terenie Gminy Miasta Radomia.</li> <li>2. Okazanie książeczki zdrowia psa/kota, rodowodu lub innego dokumentu potwierdzającego prawo do zwierzęcia.</li> <li>3. Wypełnienie przez właściciela zwierzęcia „Karty na wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji psa/kota posiadającego właściciela na koszt Gminy Miasta Radomia w 2020 r.”</li> <li>4. W przypadku psa okazanie numeru czipa, w celu potwierdzenia faktu jego oznakowania oraz okazanie aktualnego szczepienia przeciwko wściekliźnie.</li> </ol>
..... ..... ..... Tel. : .....	
2. Opis zwierzęcia dostarczonego do zakładu leczniczego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• imię zwierzęcia: .....</li> <li>• gatunek: .....</li> <li>• płeć: .....</li> <li>• waga: ..... (w przypadku sterylizacji suczki lub kastracji psa)</li> <li>• data ostatniego szczepienia psa przeciwko wściekliźnie (podana zgodnie z dowodem szczepienia) .....</li> <li>• numer mikroczipa .....</li> </ul>	
Wyrażam zgodę na wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji* mojego zwierzęcia. Radom, dnia ..... ..... (czytelny podpis właściciela zwierzęcia)	
3. Informacje lekarza weterynarii: Na podstawie badania klinicznego zwierzęcia dopuszczono zwierzę do zabiegu sterylizacji/kastracji *: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> - jeśli nie podać powodu.....	



Zabieg wykonano dnia .....

4. Wykonano zabieg:

Kastracja

Sterylizacja

5. Dane lekarza dokonującego zabiegu (imię i nazwisko lub pieczęć imienna ) i podpis

6. Koszt usługi brutto: .....  
(informacja dla Gminy Miasta Radomia)

7. Potwierdzam odebranie zwierzęcia po wykonanym zabiegu

Radom, .....

.....  
(czytelny podpis właściciela zwierzęcia)

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

8. Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom w zakresie zawartym w niniejszej karcie. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o prawie wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w celach związanych z realizacją projektu pn. „Stop bezdomności zwierząt” i „Nasi przyjaciele – darmowa kastracja i sterylizacja psów i kotów” w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. oraz w ramach „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasta Radomia w 2020 r.”

Radom, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko właściciela zwierzęcia)

**Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego nr 30.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasta Radomia w 2020 r.” zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
  - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),
  - obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności:
  - służby; organy administracji publicznej; państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych
  - podmioty upoważnione do przetwarzania danych na podstawie umów zawartych z Gminą Miasta Radomia.
6. Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, zgodnie z terminami wskazanymi dla poszczególnych rodzajów akt w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan następujące prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.



8. W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; proszę o kontakt z Inspektorem danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

\*- *niepotrzebne skreślić*







(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasta Radomia w 2020 r.” zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
  - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),
  - obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności:
  - służby; organy administracji publicznej; państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych
  - podmioty upoważnione do przetwarzania danych na podstawie umów zawartych z Gminą Miasta Radomia.
6. Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, zgodnie z terminami wskazanymi dla poszczególnych rodzajów akt w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan następujące prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
8. W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; proszę o kontakt z Inspektorem danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom w zakresie zawartym w niniejszej karcie. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o prawie wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w celach związanych z realizacją projektów pn. „Stop bezdomności zwierząt” i „Nasi przyjaciele – darmowa kastracja i sterylizacja psów i kotów” w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. oraz w ramach „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasta Radomia w 2020 r.”

Radom, dnia .....

.....  
(czytelny podpis opiekuna zwierzęcia)

\* zaznaczyć znakiem x

Oświadczenie opiekuna społecznego

1. Kot o którym mowa w karcie jest zwierzęciem wolno żyjącym z terenu Gminy Miasta Radomia.
2. Jestem świadomy/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z poświadczenia nieprawdy.
3. Zobowiązuję się do odebrania zwierzęcia po zabiegu w terminie wyznaczonym przez lekarza weterynarii, wypuszczenia go (na wolność) w miejsce dotychczasowego bytowania, z którego zostało odłowione oraz stosowania się do zaleceń lekarza weterynarii.

Radom, dnia .....

.....  
(czytelny podpis opiekuna zwierzęcia)



## Wykaz zakładów leczniczych, które będą uczestniczyć w wykonaniu usługi

Lp.	Nazwa zakładu leczniczego	Adres zakładu leczniczego	Telefon kontaktowy i adres e - mail
1			
2			
3...			

Oświadczam, że wskazane zakłady lecznicze, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Radom, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



## Wykaz osób – lekarzy weterynarii, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu usługi

Lp.	Imię i nazwisko	Data zawarcia umowy o pracę, nr umowy, rodzaj pracy.
1		
2		
3		

Oświadczam, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Radom, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Radom, dnia .....2020 r.

Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia/  
Załącznik nr 5 do umowy

Pieczęć zakładu weterynaryjnego

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZABIEGÓW WETERYNARYJNYCH ZA MIESIĄC .....2020 R.

L.p.	RODZAJ WYKONANEJ USŁUGI	Ilość wykonanych zabiegów	Cena jednostkowa brutto [zł]:	Wartość brutto [zł]:
1	Sterylizacja suki posiadającej właściciela - do wagi 20 kg;			
2	Sterylizacja suki posiadającej właściciela - powyżej 20 kg;			
3	Kastracja psa posiadającego właściciela - do wagi 20 kg;			
4	Kastracja psa posiadającego właściciela - powyżej 20 kg;			
5	Sterylizacja kotki posiadającej właściciela;			
6	Kastracja kocura posiadającego właściciela;			
7	Sterylizacja kotki wolno żyjącej;			
8	Kastracja kocura wolno żyjącego.			
ŁĄCZNIE [zł]:				



.....  
 .....  
 .....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)  
 REGON .....  
 NIP.....  
 tel./fax .....  
 e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

### OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III. OGŁOSZENIA zgodnie z wymaganiami przedmiotowego OGŁOSZENIA, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość zabiegów	Cena jednostkowa za 1 zabieg	Wartość razem [3X4]
1	2	3	4	5
1.	Sterylizacja suki posiadającej właściciela: do wagi 20 kg	278	.....	.....
2.	Sterylizacja suki posiadającej właściciela: powyżej 20 kg	278	.....	.....
3.	Kastracja psa posiadającego właściciela: do wagi 20 kg	278	.....	.....
4.	Kastracja psa posiadającego właściciela: powyżej 20 kg	278	.....	.....
5.	Sterylizacja kotki posiadającej właściciela	278		
6.	Kastracja kocura posiadającego właściciela	277		
7.	Sterylizacja kotki wolno żyjącej	277		
8.	Kastracja kocura wolno żyjącego	277		
<b>WARTOŚĆ ZŁOTYCH (suma wierszy od 1 do 8):</b>				.....*)
<b>WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:</b>				.....zł *)



**UWAGA!!!**

Podane w formularzu w kolumnie 3 jednostki są wielkościami przyjętymi przez Zamawiającego jedynie do celów obliczeniowych.

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XII. 20. OGŁOSZENIA.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII.20. OGŁOSZENIA, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam, że usługa będzie świadczona w ..... zakładach leczniczych dla zwierząt położonych w różnych lokalizacjach na terenie Gminy Miasta Radomia.

**UWAGA!!! Wskazane zakłady lecznicze muszą spełniać wymogi określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 24), spełniającymi co najmniej wymogi przychodni weterynaryjnej.**

3. Oświadczam, że zakłady lecznicze będą:

OTWARCIE ZAKŁADÓW LECZNICZYCH W SOBOTY	
nieczynne w soboty 0 punktów	<input type="checkbox"/>
otwarte w soboty (oprócz dni świątecznych) <b>4 godziny</b> 20 punktów	<input type="checkbox"/>
otwarte w soboty (oprócz dni świątecznych) <b>6 godzin</b> 40 punktów	<input type="checkbox"/>

4. Termin realizacji zamówienie - **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r.**
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wzór umowy został przez mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
7. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):
- 1) administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
  - 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
  - 4) odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - 5) moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
  - 6) posiadam:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*



- na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
  - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.
  - 9) obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 10) konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;
  - 11) nie przysługuje mi:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 12) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).*

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na usługę społeczną polegającą na przeprowadzeniu sterylizacji/ kastracji psów i kotów posiadających właścicieli oraz wolno żyjących kotów pochodzących z terenu Gminy Miasta Radomia. Realizacja zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. – projekty pn. „Stop bezdomności zwierząt” i „Nasi przyjaciele – darmowa kastracja i sterylizacja psów i kotów”**, prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* wypełnić, jeżeli dotyczy

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: .....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* wypełnić, jeżeli dotyczy

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na usługę społeczną polegającą na przeprowadzeniu sterylizacji/ kastracji psów i kotów posiadających właścicieli oraz wolno żyjących kotów pochodzących z terenu Gminy Miasta Radomia. Realizacja zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. – projekty pn. „Stop bezdomności zwierząt” i „Nasi przyjaciele – darmowa kastracja i sterylizacja psów i kotów”**, prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V 2.3. OGŁOSZENIA.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

### **INFORMACJA O PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V 2.3. OGŁOSZENIA polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, który/e spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V 2.3. OGŁOSZENIA:

Nazwa i adres podmiotu: .....  
 Zasoby, na które powołuje się Wykonawca: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* wypełnić, jeżeli dotyczy

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH  
 WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Lp.	Zakład leczniczy (nazwa, adres, telefon kontaktowy i adres e – mail)	Potencjał techniczny odpowiadający opisowi zawartemu w pkt. V. 2.3 a) OGŁOSZENIA	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) – należy wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup>	Informacja o podstawie do dysponowania <sup>2</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Data:.....

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

<sup>1</sup> Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

<sup>2</sup> Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „zobowiązanie innego podmiotu”. Ze zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



.....  
 .....  
 .....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia dotyczącego zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na usługę społeczną polegającą na przeprowadzeniu sterylizacji/ kastracji psów i kotów posiadających właścicieli oraz wolno żyjących kotów pochodzących z terenu Gminy Miasta Radomia. Realizacja zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. – projekty pn. „Stop bezdomności zwierząt” i „Nasi przyjaciele – darmowa kastracja i sterylizacja psów i kotów”**, przedkładam:

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje i uprawnienia	Rodzaj pracy (zakres wykonywanych czynności)	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup>	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia <sup>2</sup>
1					
2					
3					
4					

- Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „zobowiązanie innego podmiotu”. Z zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Data .....

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/  
 osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres innego podmiotu)

**OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną polegającą na przeprowadzeniu sterylizacji/ kastracji psów i kotów posiadających właścicieli oraz wolno żyjących kotów pochodzących z terenu Gminy Miasta Radomia”. Realizacja zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. – projekty pn. „Stop bezdomności zwierząt” i „Nasi przyjaciele – darmowa kastracja i sterylizacja psów i kotów”, zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby  
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)