**Załącznik nr 2a do SIWZ**

**Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na zakup i dostawę projektorów, laptopów z oprogramowaniem, radioodtwarzaczy, głośników oraz urządzenia wielofunkcyjnego - wyposażenia oddziałów przedszkolnych w ramach Projektu pn. „Malucha wsparcie na starcie” współfinansowanego ze  środków Europejskiego Funduszu Społecznego w  ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na  lata 2014-2020**

**Priorytet X** Edukacja dla rozwoju regionu

**Działanie 10.1** Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży

**Poddziałanie: 10.1.4** Edukacja przedszkolna

**(część 1 zamówienia)**

Zawarta w dniu …………………….……… 2020 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia w imieniu którego działa Zastępca Prezydenta Miasta Radomia – Jerzy Zawodnik na podstawie udzielonego mu upoważnienia nr 38/2020 z dnia 11 lutego 2020 r.

REGON: **670223451**

NIP: **796-28-17-529**

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

**……………………………………..……………..**

z siedzibą w **……………………………………..**

REGON: **………………………………………….**

NIP: **…………………………………………**

reprezentowaną przez **…………………………………………………………………………….**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie większej niż kwoty określone w  przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i dostawa **projektorów, laptopów
z oprogramowaniem, radioodtwarzaczy, głośników oraz urządzenia wielofunkcyjnego** w  ramach Projektu pn.**„Malucha wsparcie na starcie”** zwanych dalej „towarem" do Przedszkola Publicznego nr 5 im. Tadeusza Kościuszki przy ul. Czarnoleskiej 15 w Radomiu, zwanego dalej
w umowie „PP nr 5”. Wykaz, ilość oraz  cenę towaru określa załącznik nr 1 (oferta cenowa Wykonawcy), będący integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność projektory, laptopy z oprogramowaniem, radioodtwarzacze, głośniki oraz urządzenie wielofunkcyjne zwane
w dalszej części Umowy „towarem”, o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia -„SIWZ” oraz wynikających
z oferty Wykonawcy złożonej dla zamówienia publicznego na zakup i dostawę projektorów, laptopów z oprogramowaniem, radioodtwarzaczy, głośników, urządzenia wielofunkcyjnego oraz urządzeń multimedialnych (wraz z montażem) w ramach projektu „Malucha wsparcie na starcie”.
3. Towar jest zakupiony na potrzeby realizacji projektu „Malucha wsparcie na starcie” zwanego dalej „projektem”.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar, o którym mowa w § 1, w ciągu ……… dni od podpisania niniejszej Umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Towar będący przedmiotem opisanej w § 1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp.
5. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres zadań, o  których mowa w § 1 będą podlegać dwóm odbiorom: ilościowemu i jakościowemu.
6. Do chwili dokonania odbioru ilościowego przez Zamawiającego pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru ponosi Wykonawca. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru ilościowego (potwierdzonego protokołem odbioru ilościowego) ryzyko utraty przedmiotu odbioru przechodzi na Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona odbioru ilościowego po dostarczeniu przez Wykonawcę towaru wg Załącznika nr 1 do PP nr 5 w  obecności i przy udziale przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy.
8. Potwierdzeniem odbioru ilościowego będzie *Protokół odbioru ilościowego* (załącznik nr 2), sporządzony w oparciu o otrzymane od Wykonawcy i podpisane bez zastrzeżeń *Potwierdzenie odbioru towaru* z PP nr 5.
9. W PP nr 5 osoba upoważniona dokona niezwłocznie odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę towaru, potwierdzając jego jakość oraz zgodność z zakresem przedmiotowym.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny
z opisem przedmiotu umowy lub jest on niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru umieszczając w *Potwierdzeniu odbioru towaru* stosowne zastrzeżenia określające rodzaj i liczbę braków lub błędów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż  7  dni, usunięcia stwierdzonych braków lub błędów
i zgłoszenia gotowości do  ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków ilościowych i/lub jakościowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Potwierdzeniem odbioru jakościowego będzie *Protokół odbioru jakościowego* (załącznik nr 3) sporządzony w oparciu o otrzymane od Wykonawcy i podpisane bez zastrzeżeń *Potwierdzenie odbioru towaru* z PP nr 5.
12. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez  Strony *Protokołu Odbioru Końcowego*, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, potwierdzającego wykonanie bez zastrzeżeń wszelkich dostaw i czynności wchodzących w  zakres zadań, o których mowa w § 1 bez zastrzeżeń.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę **………………..** brutto (słownie **…………………………………………………………… złotych)** w tym podatek VAT, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. W kwocie, o której mowa w ust. 1 zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do bezpośredniego odbiorcy tj. opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport itp.
3. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 będzie płatna po dostawie i protokolarnym odbiorze towaru, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
4. Należność będzie płatna przelewem po wykonaniu umowy z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu. Nr rachunku bankowego Wykonawcy:…………………………………....................
5. W przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych lub weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą przedkładanych przez Zamawiającego wniosków o płatność, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia w terminie późniejszym niż wynikający z ust. 4.
6. Zamawiający może poprosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
7. W razie opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego kwoty określonej w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku
o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie.
9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
	1. ……. lata na projektor ultrakrótkoogniskowy,
	2. ……. lata na laptop z oprogramowaniem,
	3. ……. lata na radioodtwarzacz,
	4. ……. lata na urządzenie wielofunkcyjne,
	5. ……. lata na głośnik mobilny,
	6. ……. lata na głośniki do tablic interaktywnych.

 Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.

1. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji towaru usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z towaru.
2. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia.
3. Okres naprawy nie może przekroczyć 2 tygodni.
4. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

**§ 5**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
2. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy lub dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
4. w przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji, o której mowa
w § 4 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej
w wysokości 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części Umowy.
9. Nieterminowa lub niezgodna z zamówieniem pod względem asortymentu i/lub ilości realizacja Umowy oraz istotne uchybienie w zakresie jakości przedmiotu Umowy, a także niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie innych postanowień Umowy daje możliwość Zamawiającemu odstąpienia od Umowy.

**§ 6**

W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego
w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.

**§ 7**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 8**

* + - 1. Opłaty i koszty związane z Umową obciążają Wykonawcę.
			2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
			3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostającym w pośrednim lub bezpośrednim związku z Umową na drodze bezpośrednich negocjacji.
			4. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji Zamawiający i Wykonawca nie są
			w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
			5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
			6. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
			7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa egzemplarze Zamawiający.

......................................................... ..................................................... **Zamawiający Wykonawca**

..…..................................................

 **Skarbnik Miasta**

Źródło finansowania: (WFU) Dz. 801 Rozdz. 80104 § 4247 Ł ………………….

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wykaz, ilość oraz cena towaru (oferta cenowa Wykonawcy)

2. Protokół odbioru ilościowego;

3. Protokół odbioru jakościowego;

4. Protokół odbioru końcowego;

5. Miejsce dostawy.

**Oświadczenie**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów

- realizacji ww. umowy

……………………………….…………………………

 Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

 ……..……………..………………

 Wykonawca

 *Załącznik Nr 1 do umowy (Oferta cenowa Wykonawcy)*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny - zakup i dostawa projektorów, laptopów z oprogramowaniem, radioodtwarzaczy, głośników oraz urządzenia wielofunkcyjnego - wyposażenia oddziałów przedszkolnych w ramach Projektu pn. „Malucha wsparcie na starcie”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Jednostka miary** | **Zamawiana ilość** | **Cena jednostkowa netto w zł**  | **Wartość netto w zł (D x E)** | **VAT** **(w %)** | **Wartość brutto w zł (F + G)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

 *Załącznik Nr 2 do Umowy*

 Radom, dnia ……………………….

**Protokół odbioru ilościowego**

do Umowy nr ……………………….………..…. z dnia ………………………..……..

zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

…………………………………………………………………………………………………..………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia odbioru**………………………………….….(nazwa przedszkola) | **Pieczęć przedszkola** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Ilość sztuk** | **Uwagi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nazwisko osoby uprawnionej do dokonania odbioru: ……………………………………………………………………………………………………………

Ujawnione braki:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

….…………………………………..……………………………………………

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJACY**

 (osoba uprawniona) (osoba uprawniona)

*Załącznik Nr 3 do Umowy*

 Radom, dnia ………………..………………

**Protokół odbioru jakościowego**

do Umowy nr ……………………………. z dnia ………….…………………..

zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

........................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia odbioru** | **Pieczęć przedszkola** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Numer inwentarzowy** | **Ilość sztuk** |
|  |  |  |
|  |  |  |

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez: ....................................................................................................................................................

Potwierdza/nie potwierdza\*, że w dniu .............................................. został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony towar objęty Umową.

Przeprowadzone sprawdzenie potwierdziło/nie potwierdziło\*, że dostarczony towar jest zgodny ze  specyfikacją zakupu, oraz że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez ………………………………………………….…………………..…

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez ………………………………..…….……………..…………………………………………………………….

…………………………………………… ..………………………………………….

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 (osoba uprawniona) (osoba uprawniona)

*\*niepotrzebne skreślić*

*Załącznik Nr 4 do Umowy*

Radom, dnia ………….…..……..

**Protokół odbioru końcowego**

do Umowy ……………………………………… z dnia …………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia odbioru:** | **Pieczęć przedszkola** |

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………………………………...…………………………………..

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez: ………………………………………………………......

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez ……………………………………………………………...

Potwierdza/nie potwierdza\*, że do dnia …………..……………… w ramach realizacji Projektu „Malucha wsparcie na starcie” została wykonana całość przedmiotu Umowy: ………………………………..…..….. z  dnia  ……………………………. zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a  …………………………………….................................................................................................................................................................

Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone protokoły odbioru ilościowego (bez  zastrzeżeń) oraz  protokoły jakościowe (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do  niniejszego protokołu.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

Protokoły odbioru ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń.

…………………..………………….. ……………….…………………………….

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 (osoba uprawniona) (osoba uprawniona)

*\*niepotrzebne skreślić*

*Załącznik Nr 5 do Umowy*

**Miejsce dostawy**

* Przedszkole Publiczne nr 5 im. T. Kościuszki w Radomiu, ul. Czarnoleska 15.