

## PROJEKT UMOWY Nr WNP.271.7.2020.RK

Zawarta w dniu ..... 2020r., pomiędzy:

**Skarbem Państwa**

Reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Radosława Witkowskiego

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

Zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....  
z siedzibą w .....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U.2019 poz. 1843 ze zm.) tj. z wyłączeniem jej stosowania.

### § 1.

1. Zamawiający powierza, a wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej niezbędnej do uregulowania stanu prawnego części drogi publicznej - ul. Kieleckiej w Radomiu w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku - „Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną” (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) dla działki nr 94/2 obr. 0060 - Zamłynie ark. 51,

2. Oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności.

2. Wykonawca zobowiązuje się pozyskać materiały niezbędne do sporządzenia przedmiotu umowy własnym staraniem i na własny koszt.

3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnych wyjaśnień w przedmiocie sporządzonych prac geodezyjnych na pisemne żądanie przedstawione przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym (bez dodatkowego wynagrodzenia).

4. Strony ustalają termin wykonania powierzonych prac na **60 dni** od daty podpisania umowy.

5. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie zamówienia przez wykonawcę pod warunkiem zrealizowania wszystkich wymogów określonych w zaproszeniu do złożenia oferty.

### § 3.

1. Za wykonanie powierzonych prac strony ustalają wynagrodzenie w wysokości :

..... zł /słownie: ...../ brutto

Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie czynności, które winny być zrealizowane w ramach przedmiotowego zlecenia.

2. Warunkiem przyjęcia przedmiotu zamówienia do odbioru jest jego zarejestrowanie, (jeżeli występuje taka konieczność) w terminie umownym w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

3. Do odbioru wykonanych prac w imieniu zamawiającego upoważnieni są:

- Dyrektor Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych - Ludwika Seliga,
- p.o. Kierownika w Wydziale Obsługi Nieruchomości Publicznych - Robert Krzemiński,
- Referent W Wydziale Obsługi Nieruchomości Publicznych - Sylwia Styczeń

4. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę i zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez osoby wymienione w ust. 3.

5. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po wstępnej weryfikacji, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz Wykonawcę w ciągu 5 dni od daty dostarczenia zleconej dokumentacji.

6. Jeżeli w wyniku wstępnej weryfikacji przedmiotu zamówienia zostaną zauważone uchybienia Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemne zastrzeżenia i wyznaczy mu dodatkowy termin na usunięcie wad, co zostanie zrealizowane na koszt Wykonawcy.

7. Należność za wykonane prace zostanie uregulowana z konta Urzędu Miejskiego w Radomiu w ciągu 30-tu dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia faktury VAT/rachunku za wykonanie przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest PEPPOL ID 7960009707. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. **WNP.271.7.2020.RK**

### § 4.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

## § 5.

Opłaty i koszty związane umową obciążają Wykonawcę.

## § 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 2 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całości prac, liczonej od dnia zakończenia terminu określonego przez strony w umowie.
- 1 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w usunięciu uchybień ponad termin wskazany przez Zamawiającego.
- 10 % wartości wynagrodzenia za zgłoszenie do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości do odbioru.
- 30 % wartość wynagrodzenia za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 30 % wartości wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. W przypadku pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu wykonania całości powierzonych prac przekraczającej 30 dni - z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od upływu w/w 30-dniowego terminu opóźnienia, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania, odsetek i kary umownej.

3. Zamawiający w przypadku 2-krotnego nie poprawienia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia we wskazanym przez niego terminie lub odmowy usunięcia uchybień może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od zaistnienia tych zdarzeń wówczas będzie to podstawa do naliczenia kary umownej.

4. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy, jeżeli nie dotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia - zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Jednocześnie wykonane przez Wykonawcę części zamówionej pracy przechodzą na własność Zamawiającego.

6. W przypadku gdyby szkoda Zamawiającego przerosła wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo niezależnie od kary żądać odszkodowania uzupełniającego.

7. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury VAT/rachunku zostanie wystawiona nota obciążeniowa, której wysokość Wykonawca obowiązany jest w terminie 7 dni wpłacić na wskazany rachunek dochodów **Skarbu Państwa**.

## § 7.

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają obustronnego porozumienia w formie pisemnej.

## § 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych odnośnych ustaw.

## § 9.

Dla rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać z umowy właściwy jest Sąd Powszechny w Radomiu.

## § 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Skarbnik Miasta**

### Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (JDz. U. 2019.1781 j.t.) oraz zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

.....  
**Wykonawca**

### Źródło finansowania:

Skarb Państwa - zadanie z zakresu administracji rządowej, dz. 700, rozdz. 70005 § 4300 PZB

**URZĄD MIEJSKI W RADOMIU - WYDZIAŁ OBSŁUGI NIERUCHOMOŚCI PUBLICZNYCH**  
26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 (p.298), tel. 48 36 20 647 e-mail: [wmp@umradom.pl](mailto:wmp@umradom.pl)  
[www.radom.pl](http://www.radom.pl)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. ( Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r.) informuję iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu, ul. Kilińskiego 30,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67),
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 65 z późn. zm.)