

BZP.271.1.5.2020.AG

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)  
na zakup i dostawę oprogramowania do grafiki komputerowej w ramach projektu  
„Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń”.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu  
fax (48) 36-20-289

**Adres pocztowy:** ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie.

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego).
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

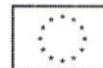
**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe).**

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa oprogramowania do grafiki komputerowej obsługującego 40 stanowisk komputerowych** o parametrach podanych poniżej, nie gorszych niż wskazuje opis:

Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia
<p><b>Oprogramowanie do grafiki komputerowej</b></p>	<p><b>W zakresie licencji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- licencja nowa, nieużywana</li> <li>- możliwość przenoszenia instalacji oprogramowania pomiędzy komputerami (licencje niepowiązane z konkretnymi komputerami)</li> <li>- licencja zawierająca minimum: program graficzny przeznaczony do tworzenia i obróbki grafiki rastrowej program graficzny do tworzenia i edycji wektorowej grafiki 2D program graficzny do projektowania, łamania, składania i przygotowywania do druku materiałów poligraficznych do tworzenia i modyfikacji dokumentów PDF oprogramowanie służące do zarządzania plikami multimedialnymi</li> </ul> <p><b>w zakresie funkcjonalności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zarządzanie kolekcjami zdjęć,</li> <li>- tworzenie prezentacji,</li> <li>- zaawansowaną edycję wybranych zdjęć,</li> <li>- konwersję plików do popularnych formatów: JPEG, TIFF,</li> <li>- odczyt plików RAW,</li> <li>- możliwość obróbki bez strat – wszystkie oryginalne fotografie pozostają zachowane, a wszystkie kroki obróbki zdjęcia można w każdej chwili cofnąć,</li> <li>- funkcja scalania HDR</li> <li>- funkcja rozpoznawania twarzy,</li> </ul>

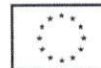


**BZP.271.1.5.2020.AG**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- zmiany kontrastu, korekcja nasycenia kolorów, wydobywanie szczegółów z niedoświetlonych i nadmiernie naświetlonych obszarów zdjęcia, zmiana temperatury zdjęcia, zmiana ekspozycji, zmiana kontrastu lokalnego,</li><li>- korekcja krzywej tonalnej,</li><li>- korekcja poszczególnych barw zdjęcia,</li><li>- wyostwienie fotografii oraz korekcja szumów,</li><li>- korekta wady optycznej obiektywu, możliwość korekty dystorsji,</li><li>- dodawanie efektu ziarna lub winiety</li><li>- implementacja różnych profili kolorystycznych,</li><li>- możliwość automatycznego kopiowania dokonanych, wybranych zmian na inne zdjęcia w kolekcji programu,</li><li>- łączenie wielu obrazów, w tym plików RAW, celem utworzenia spójnych panoram,</li><li>- możliwość szybkiego porównania zdjęcia przed edycją i po edycji,</li><li>- usuwanie aberracji chromatycznej,</li><li>- wersja musi być zaprojektowana w sposób umożliwiający bezproblemową współpracę – być dedykowana do współpracy – z systemem operacyjnym Windows 10</li><li>- musi posiadać polską wersję językową</li></ul> <p><b>Inne wymagania:</b> Wieczysta licencja edukacyjna</p>
--	---

**Informacje dodatkowe:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie do grafiki komputerowej wraz z kluczami licencyjnymi, o którym mowa w pkt. III. SIWZ w terminie wskazanym w formularzu oferty do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do:  
**- IV Liceum Ogólnokształcące im. dra Tytusa Chałubińskiego, ul. Mariacka 25, 26-600 Radom,**  
w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom programu komputerowego, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył oprogramowanie niezgodne z opisem przedmiotu umowy (SIWZ) zawartym w ofercie lub oprogramowanie jest niekompletne i posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia oprogramowania zgodnego z opisem przedmiotu umowy, kompletnych i wolnych od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, jednakże nie później niż w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
- 3) Zamawiający dokona odbioru dostarczonego oprogramowania wraz z licencjami oraz kluczami licencyjnymi, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy oprogramowania najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
- 5) W związku z realizacją przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, Wykonawca udziela na czas nieoznaczony, licencji niewyłącznej na Oprogramowanie, na następujących warunkach:
  - a) licencjonowane prawa nie są i nie będą obciążone prawami osób trzecich, które uniemożliwiłyby korzystanie z udzielonych licencji, w szczególności, że osoba dysponująca tymi prawami nie zobowiązała się do przeniesienia tych praw w całości lub części na osobę trzecią, jeśli miałyby to skutkować utratą bądź ograniczeniem uprawnień licencyjnych Zamawiającego;
  - b) licencje uprawniać będą Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania i jego poszczególnych elementów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami;
  - c) licencje nie mogą zawierać ograniczeń w zakresie możliwości swobodnego administrowania



#### **BZP.271.1.5.2020.AG**

Oprogramowaniem, jego konfigurowania, strojenia oraz parametryzacji przez Zamawiającego.

- 6) Wraz z udzieleniem Zamawiającemu licencji nastąpi przeniesienie na Zamawiającego własności nośników, na których utwalono Oprogramowanie w chwili jego wydania, o ile wydanie następuje w formie fizycznej, a nie poprzez jego udostępnienie w systemie informatycznym (w tym umożliwienie pobrania).
- 7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 8) Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaze Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przysyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. **BZP.272.....2020.AG – WFU**.
- 9) Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:**

W przypadku niemożności dostarczenia przez Wykonawcę oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę oprogramowania o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż określone w ofercie.

#### **IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zamówienie.

#### **VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia:**

Termin maksymalny w jakim zamówienie musi być wykonane: **30 dni od daty podpisania umowy.**

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

##### **1. Nie podlegają wykluczeniu;**

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.

##### **2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

###### **2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

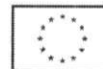
Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

###### **2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa ww. warunku.



## BZP.271.1.5.2020.AG

### 2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa ww. warunku.

#### X. **Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### XI. **Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia**

#### XII. **Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.**

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

#### XIII. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. **Ww. oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Wręcz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### XIV. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego**

##### 1. **Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wobec Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

1.1. **W związku z tym, że Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. IX. 2 SIWZ oraz nie przewidział fakultatywnych podstaw wykluczenia zgodnie z pkt. XI SIWZ, nie będzie żądał dostarczenia żadnych dokumentów.**

##### 2. **Inne dokumenty wymagane wraz z ofertą, nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.1:**

2.1. **Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – w formie załącznika nr 2 do oferty.**

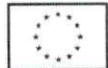
2.2. **W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – w formie załącznika nr 3 do oferty.**

#### XV. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

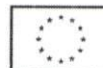
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



#### BZP.271.1.5.2020.AG

4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:
  - 1) Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
    - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
    - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
    - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
    - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
    - e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
    - f) posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*
      - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
    - h) nie przysługuje Pani/Panu:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



## BZP.271.1.5.2020.AG

*\*\*:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>
11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych  
**Aneta Grabowska**  
fax (48) 36-20-289  
e-mail: [a.grabowska@umradom.pl](mailto:a.grabowska@umradom.pl)

## XVI. Wadium

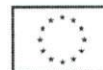
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby (osób, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiającą identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.



#### BZP.271.1.5.2020.AG

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo braku zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty lub oświadczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia przedstawione w formie kopii są dla Zamawiającego nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ich oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  - 15.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą **pisemnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw.**
    - 15.2.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
    - 15.2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
    - 15.2.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty

## BZP.271.1.5.2020.AG

wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

**15.2.4.** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

**15.2.5.** Oferta składana **w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną.** Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

**15.2.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt. XII niniejszej specyfikacji.

**15.2.7.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

**15.3.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

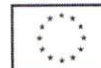
## **16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**16.1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

**16.2.** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**16.3.** W sytuacji, gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.





#### BZP.271.1.5.2020.AG

16.4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4

16.5. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

16.6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:

- cenę
- termin dostawy zamówienia

**Brak wskazania powyższych informacji, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

18. Wykonawca musi również wskazać w formularzu ofertowym:

- nazwę i producenta oferowanego oprogramowania

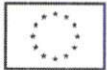
**Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

19. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę, w szczególności poprzez wskazanie wszystkich oznaczeń nadanych przez producenta oferowanego oprogramowania.

20. W formularzu ofertowym **termin dostawy zamówienia** należy wskazać w dniach (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np.: 14 dni, 30 dni**). Wpisanie w formularzu ofertowym terminu przekraczającego termin wskazany w pkt. VIII SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21. W sytuacji, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług.

22. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019, poz. 1751), udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000,00 zł lub równowartość tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.



## BZP.271.1.5.2020.AG

### XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 13.02.2020 r. do godz. 09:30.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta na zakup i dostawę oprogramowania do grafiki komputerowej w ramach projektu „Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń”.**

**znak BZP.271.1.5.2020.AG” oraz „Nie otwierać przed 13.02.2020 r. godz. 10:00”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro),** oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upelnomocnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

### XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 13.02.2020 r. godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

### BZP.271.1.5.2020.AG

3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

#### XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 21 SIWZ.  
**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.21 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: w formularzu ofertowym w kolumnie 3 „WARTOŚĆ RAZEM” należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 1, a następnie w wierszu „WARTOŚĆ RAZEM (SŁOWNIE)” wartość z kolumny 3 należy wpisać słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszystkie koszty związane z dostawą oprogramowania, itp.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt. XXIII.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartością ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

#### XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### XXIII. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

BZP.271.1.5.2020.AG

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| - cena                      | 60% - maksymalnie 60 punktów |
| - termin dostawy zamówienia | 40% - maksymalnie 40 punktów |

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – 60.

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $PC$  – ilość punktów za kryterium cena,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
 $C_b$  – cena badanej oferty.

2.2. Ocena w zakresie **kryterium terminu dostawy zamówienia** będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu dostawy zamówienia - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia wyniesie:

30 dni	otrzyma 0 pkt.
29, 28, 27, 26, 25 dni	otrzyma 10 pkt.
24, 23, 22, 21, 20 dni	otrzyma 20 pkt.
19, 18, 17, 16, 15 dni	otrzyma 30 pkt.
14 dni i mniej	otrzyma 40 pkt.

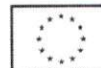
gdzie:  $PT$  – ilość punktów za kryterium termin dostawy zamówienia.

2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PT$$

gdzie:  $P$  - ilość punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



#### **BZP.271.1.5.2020.AG**

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

#### **XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

#### **XXV. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania

#### BZP.271.1.5.2020.AG

ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### XXVII. **Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

#### XXVIII. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### XXIX. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### XXX. **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

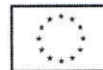
#### XXXI. **Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

#### XXXII. **Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.



**BZP.271.1.5.2020.AG**

2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

Zatwierdzam:

03.02.2020  
(data)

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Michał Michalski  
SEKRETARZ MIASTA  
(podpis)

INSPEKTOR  
mgr Aneta Grabowska

BZP.271.1.5.2020.AG  
BZP.272.....2020.AG

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Umowa na zakup i dostawę oprogramowania do grafiki komputerowej przeznaczonego do prowadzenia zajęć w szkole ponadpodstawowej w ramach projektu „Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**  
**Priorytet X. „Edukacja dla rozwoju regionu”**  
**Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży**  
**Poddziałanie: 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)**

Zawarta w dniu ..... 2020r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia w imieniu którego działa Zastępca Prezydenta Miasta Radomia – Jerzy Zawodnik na podstawie udzielonego mu upoważnienia numer 205/2019 z dnia 16.04.2019 r.

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w .....

REGON: .....

NIP: .....-.....-.....

reprezentowaną przez .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa oprogramowania do grafiki komputerowej** (zwane dalej „oprogramowanie”) w ramach projektu: „**Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń**”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa SIWZ, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Oprogramowanie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, będzie zakupione na potrzeby projektu „Innowacyjna szkoła - kreatywny uczeń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej X „Edukacja Dla Rozwoju Regionu”.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie wraz z kluczami licencyjnymi w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania do IV Liceum Ogólnokształcącego im. dra Tytusa Chałubińskiego w Radomiu, ul. Mariacka 25 w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom programu komputerowego, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.



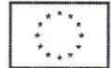


**BZP.271.1.5.2020.AG**

3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy oprogramowania najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. W ramach niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do pobrania Oprogramowania ze stron internetowych producentów/właścicieli ..... zainstalowania na dowolnym sprzęcie w ilości zgodnej z ilością zakupionych egzemplarzy oraz korzystania z oprogramowania na prawach właściciela licencji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył oprogramowanie niezgodne z opisem przedmiotu umowy (SIWZ) zawartym w ofercie lub oprogramowanie jest niekompletne i posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia oprogramowania zgodnego z opisem przedmiotu umowy, kompletnych i wolnych od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, jednakże nie później niż w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
6. W przypadku nieuzyskania dostępu do oprogramowania lub wystąpienia problemów z ich instalacją, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości zrealizowania uprawnień określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia faksem na numer ..... lub e-mailem na adres ..... od Zamawiającego, jednakże nie później niż w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający dokona odbioru dostarczonego oprogramowania wraz z licencjami oraz kluczami licencyjnymi, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
8. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony umowy Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 3.**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczone oprogramowanie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł ..... gr) w tym podatek VAT, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy. Płatność obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy.
2. Należność będzie płatna przelewem po wykonaniu umowy z rachunku bankowego Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony umowy Protokół Odbioru bez zastrzeżeń.
4. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego kwoty określonej w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
5. W przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych lub weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą przedkładanych przez Zamawiającego wniosków o płatność, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia w terminie późniejszym niż wynikający z ust. 2.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaze Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. **BZP.272.....2020.AG – WFU**
7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.



## BZP.271.1.5.2020.AG

### § 4

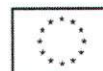
- i. W związku z realizacją przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, Wykonawca udziela na czas nieoznaczony, licencji niewyłącznej na Oprogramowanie, na następujących warunkach:
  - a) licencjonowane prawa nie są i nie będą obciążone prawami osób trzecich, które uniemożliwiałyby korzystanie z udzielonych licencji, w szczególności, że osoba dysponująca tymi prawami nie zobowiązała się do przeniesienia tych praw w całości lub części na osobę trzecią, jeśli miałoby to skutkować utratą bądź ograniczeniem uprawnień licencyjnych Zamawiającego;
  - b. licencje uprawniać będą Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania i jego poszczególnych elementów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami;
  - c. licencje nie mogą zawierać ograniczeń w zakresie możliwości swobodnego administrowania Oprogramowaniem, jego konfigurowania, strojenia oraz parametryzacji przez Zamawiającego.
2. Wraz z udzieleniem Zamawiającemu licencji nastąpi przeniesienie na Zamawiającego własności nośników, na których utwalono Oprogramowanie w chwili jego wydania, o ile wydanie następuje w formie fizycznej, a nie poprzez jego udostępnienie w systemie informatycznym (w tym umożliwienie pobrania).
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu Oprogramowania oraz, że Zamawiający wskutek zawarcia niniejszej Umowy będzie upoważniony do korzystania z oprogramowania w szczególności na następujących warunkach:
  - a) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
  - b) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie;
  - c) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
  - d) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa).

### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleńiami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej umowy wszelkie niezbędne prawa do sprzedaży oprogramowania/udzielania licencji.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

### § 6

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% kwoty określonej w § 3 ust.1 umowy.



**BZP.271.1.5.2020.AG**

3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

**§ 7**

W przypadku niemożności dostarczenia przez Wykonawcę oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę oprogramowania o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż określone w ofercie.

**§ 8**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 9**

W przypadku niedostarczenia oprogramowania przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1 Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy w określonym przez Zamawiającego terminie pod rygorem odstąpienia od umowy. Niedostarczenie przedmiotu umowy w ww. terminie stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3.

**§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Skarbnik**



**BZP.271.1.5.2020.AG**

**Oświadczenie**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

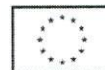
.....  
**Wykonawca**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

.....  
**Wykonawca**



BZP.271.1.5.2020.AG

Radom, dnia .....

**Protokół odbioru**

do Umowy nr ..... z dn. .... r.

Miejsce dostawy: .....

W dniu .....r. na podstawie § 2 ust. 7 ww. Umowy dokonano odbioru Oprogramowania ..... wymienionych/ego poniżej.

Lp.	Nazwa	Numer fabryczny/licencji	Sztuk	Uwagi
1.				
2.				
3.				

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie\*

\* niepotrzebne skreślić

1. Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia .....
2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu .....

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

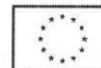
**UWAGI:** .....

**Za Zamawiającego**

**Za Wykonawcę**

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

.....  
(imię i nazwisko, podpis)



BZP.271.1.5.2020.AG

**Przetarg nieograniczony na zakup i dostawę oprogramowania do grafiki komputerowej w ramach projektu „Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń”.**

Formularz oferty

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom**

**Oferta**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ RAZEM
(1)	(2)	(3)
1.	Oprogramowanie do grafiki komputerowej obsługujące 40 stanowisk komputerowych	.....*)

**WARTOŚĆ RAZEM (SŁOWNIE):**

..... zł \*)

**Informacje nt. oprogramowania do grafiki komputerowej opisanego w pkt III SIWZ**

**Producent oferowanego oprogramowania:** .....

**Nazwa oprogramowania** .....

**UWAGA!**

**pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta.**



BZP.271.1.5.2020.AG

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 21 SIWZ.

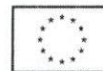
**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII. 21 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia **do miejsca wskazanego przez Zamawiającego**, tj. do **IV Liceum Ogólnokształcące im. dra Tytusa Chałubińskiego, ul. Mariacka 25, 26-600 Radom, w terminie ..... dni** od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni);

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 30 dni od dnia podpisania umowy.**

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem poinformowany, że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 4) odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiadam:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*
  - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie



BZP.271.1.5.2020.AG

użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

- 9) obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10) konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;
- 11) nie przysługuje mi:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

*\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).*

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.5.2020.AG

Załącznik nr 1 do oferty

**OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY Z ART. 25A UST. 1  
CZĘŚĆ I: INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA.**

Numer ogłoszenia w BZP 509870-N-2020 z dnia 05.02.2020r.

**INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY	
PEŁNA Nazwa (firma, adres.):	Gmina Miasta Radomia Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu Biuro Zamówień Publicznych ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom
Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego	Przetarg nieograniczony na zakup i dostawę oprogramowania do grafiki komputerowej w ramach projektu „Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń”.
Krótkie określenie przedmiotu zamówienia dla udzielanego zamówienia na wskazane wyżej postępowanie:	Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oprogramowania do grafiki komputerowej obsługującego 40 stanowisk komputerowych w ramach projektu „Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń”.  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego (jeżeli dotyczy):	BZP.271.1.5.2020.AG

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach  
OŚWIADCZENIA WŁASNEGO WYKONAWCY wypełnia Wykonawca.**

**CZĘŚĆ II: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY**

IDENTYFIKACJA	ODPOWIEDŹ
Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu: (NIP, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	.....
Adres pocztowy	.....

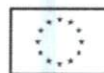
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów Telefon Adres e-mail Adres internetowy (adres www) <i>(dane osób należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne)</i>	..... ..... ..... .....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?  Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	[.....] Tak  [.....] Nie
<b>OFERTA WSPÓLNA</b>	<b>ODPOWIEDŹ</b>
Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ( <i>np. konsorcjum, spółka cywilna</i> )	[.....] Tak  [.....] Nie
<b>Jeżeli tak, proszę, aby pozostali uczestnicy oferty wspólnej przedstawili odrębne OŚWIADCZENIA WŁASNE WYKONAWCY.</b>	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie ( <i>np. - lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.</i> ) b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( <i>firma: nazwa, adres- należy powtórzyć tyle razy ile firm wchodzi w skład konsorcjum, spółki cywilnej</i> ) c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział ( <i>jeżeli wykonawcy przyjęli nazwę własną/wspólną dla tego działania</i> )	a) ..... b) ..... c) .....

### CZĘŚĆ III: PODSTAWY WYKLUCZENIA

#### A: OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

W art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych określono podstawy obligatoryjnego wykluczenia wykonawcy.

PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ART. 24 UST. 1 PKT 12 – 22 USTAWY PZP	ODPOWIEDŹ
Czy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp?	[.....] Tak  [.....] Nie  <b>Jeżeli tak</b> , oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.  (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>Czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>[.....] Tak</p> <p>(dotyczy tylko podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 oraz 16-20 ustawy Pzp)</p> <p>[.....] Nie</p> <p><b>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP</b>	
<p>Zamawiający wykluczy:</p> <p>wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	

#### CZĘŚĆ IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a) oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a) oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych.

....., data .....

(miejsowość)

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)