

### **Kierownik Zespołu**

- Podział zadań między poszczególnych członków Zespołu,
- Nadzór i koordynacja realizacji zadań przez poszczególnych członków Zespołu,
- Bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu,
- Planowanie i ustalenie realnego harmonogramu realizacji zadań Zespołu oraz zasad prowadzenia polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami,
- Ścisła współpraca z doradcami miast w celu zapewnienia pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół.
- przedstawianie działań w projekcie na spotkaniach Zespołu

### **Członkowie Rady Rozwoju**

- Ocena wniosków z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej, przedłożonych przez Zespół Sterujący,
- Uzgodnienie wizji i celów strategicznych, tj. ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta,
- Akceptacja ostatecznej wersji Projektu (Planu Rozwoju Instytucjonalnego i Planu Rozwoju Lokalnego).

### **Członkowie Zespołu Sterującego**

- Analiza wniosków z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej miasta przedłożonej przez Zespół Roboczy i przygotowanie wniosków z analizy dla Rady Rozwoju,
- Przygotowanie propozycji oceny skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta dla Rady Rozwoju,
- Przygotowanie wstępnej propozycji wizji i celów strategicznych miasta, tj. propozycji ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta,
- Przygotowanie wstępnej propozycji działań kluczowych dla realizacji wizji i celów strategicznych w aspekcie rozwoju instytucjonalnego i lokalnego.

### **Członkowie Zespołu Roboczego**

- Organizacja, logistyka procesu definiowania wizji i celów strategicznych zgodnie z przyjętym harmonogramem działań,
- Obsługa organizacyjna spotkań i posiedzeń Zespołu ds. przygotowania projektu,
- Przeprowadzenie analizy społeczno-gospodarczej miasta i przygotowanie wniosków z diagnozy,
- Przygotowywanie debat i konsultacji z mieszkańcami i lokalnymi liderami,
- Prowadzenie polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami.