

**UCHWAŁA NR XXXIV/300/2020
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt
Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia na rok 2021**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Radomiu;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Radomia;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Radom;
- 4) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Radomia;
- 5) Projekcie – należy przez to rozumieć pomysł mieszkańców na realizację przedsięwzięcia w ramach Budżetu Obywatelskiego, złożony na odpowiednim formularzu zgłaszania projektów;
- 6) Kategorii – należy przez to rozumieć grupę projektów, na które zostanie wydzielona część środków Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Radomia, który jest pomysłodawcą projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 8) Zespole Opiniującym – należy przez to rozumieć zespół osób powołany niniejszą uchwałą, do którego należeć będzie merytoryczna analiza projektów złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 9) Koordynatorze ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć wyznaczonych pracowników wydziałów, biur, jednostek miejskich oraz spółek miejskich aktywnie uczestniczących w ocenie merytorycznej zgłoszonych projektów;
- 10) Mobilnych Punktach Głosowania - należy przez to rozumieć zorganizowanie głosowania na projekty złożone do Budżetu Obywatelskiego poza stałymi lokalizacjami;
- 11) Internetowym Systemie Głosowania – należy przez to rozumieć system do głosowania przez internet.

§ 2. 1. Kwota przeznaczona na realizację wygranych projektów do Budżetu Obywatelskiego na rok 2021 wynosi 6 200 000 zł (słownie: sześć milionów dwieście tysięcy złotych), co stanowi 0,5 % wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, w rozbiciu na cztery kategorie:

- 1) trzy ze względu na wartość:
 - a) projekty do 50 000 zł włącznie – całkowita kwota przeznaczona na tę kategorię to 900 000 zł;
 - b) projekty powyżej 50 000 zł do 400 000 zł - całkowita kwota przeznaczona na tę kategorię to 2 100 000 zł;
 - c) projekty powyżej 400 000 zł - całkowita kwota przeznaczona na tę kategorię to 2 100 000 zł;
- 2) jedną ze względu na instytucjonalny charakter projektów tj. takich które dotyczą instytucji miejskich i spełniają co najmniej jedno kryterium:
 - a) projekt spełnia podstawową misję podmiotu realizującego zadanie;
 - b) projekt realizowany będzie na terenie zamkniętym.

2. Całkowita kwota przeznaczona na projekty instytucjonalne to 1 100 000 zł.

§ 3. Konsultacje społeczne dotyczące Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia na rok 2021 polegają na:

- 1) zgłoszeniu przez mieszkańców Radomia projektów do Budżetu Obywatelskiego, na odpowiednim formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) przeprowadzeniu weryfikacji projektów, o których mowa w pkt 1, pod względem spełniania wymogów formalnych i przypisaniu projektów do odpowiedniej kategorii,
- 3) dokonaniu weryfikacji złożonych projektów pod względem zgodności z prawem i wykonalności technicznej oraz opracowaniu rekomendacji przez właściwe wydziały, biura, jednostki miejskie oraz spółki miejskie, których wykaz wyszczególniony jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) ocenie zgłoszonych projektów przez Zespół Opiniujący, który po analizie projektów opracuje listę projektów podlegających głosowaniu przez mieszkańców lub podejmie decyzję o nie wpisaniu danego projektu na listę projektów podlegających głosowaniu,
- 5) możliwości wniesienia przez wnioskodawcę do Prezydenta Miasta Radomia odwołania od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu,
- 6) rozpatrzeniu przez Prezydenta Miasta Radomia odwołania,
- 7) wyborze projektów podczas głosowania poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, lub drogą internetową na stronie poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

§ 4. 1. Konsultacje obejmować będą teren całego miasta, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Radomia.

2. Celem konsultacji jest budowanie świadomości obywatelskiej radomian oraz podejmowanie przez nich decyzji o wyborze projektów do realizacji w ramach części budżetu miasta Radomia.

3. Konsultacje potrwać od lutego do listopada 2020 roku, szczegółowy harmonogram stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. W ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia na rok 2021 mogą być zgłaszane projekty o charakterze ogólnomiejskim, które dotyczą mieszkańców całego miasta. Projekty zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców Radomia.

2. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia na rok 2021 może zgłosić każdy mieszkaniec Radomia. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Radomskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2021 w Radomiu dostępny jest:

- 1) na stronie internetowej poświęconej konsultacjom społecznym,
- 2) w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30 (pok. 19),
- 3) w Biurze Rady Miejskiej w Radomiu, ul. Rynek 1 (Ratusz),
- 4) w Referacie Centrum Organizacji Pozarządowych, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Struga 1,
- 5) w Referacie Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53 (pok. 104),
- 6) w Centrum Informacji Turystycznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Rwańska 16.

§ 6. 1. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia powinny spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) projekt został zgłoszony na odpowiednim formularzu według wzoru określonego niniejszą uchwałą; elektroniczna wersja formularza dostępna będzie na miejskiej stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym,
- 2) projekt w danej edycji Budżetu Obywatelskiego został złożony w terminie określonym w harmonogramie,
- 3) projekt zawiera podpis wnioskodawcy wraz z danymi teleadresowymi,
- 4) w przypadku złożenia projektu przez kilku wnioskodawców, wymagane jest podanie danych teleadresowych każdego z nich,
- 5) pod projektem znajduje się lista podpisów mieszkańców popierających dany projekt zawierająca co najmniej jeden podpis mieszkańca, nie wliczając w to podpisu wnioskodawcy projektu,
- 6) szacunkowy koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na daną kategorię,
- 7) do projektu instytucjonalnego dołączono zgodę na udostępnianie obiektu podpisaną przez kierownika jednostki, której projekt dotyczy. Oświadczenie o zgodzie stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 8) roczny koszt utrzymania realizowanego projektu nie może przekraczać 15% kwoty przeznaczonej na jego realizację – koszty te będą pokrywane z budżetu gminy,
- 9) projekt, o ile jest to możliwe, powinien uwzględniać uniwersalne projektowanie, w taki sposób by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696 z późniejszymi zmianami).

2. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia powinny spełniać następujące wymogi techniczne:

- 1) oszacowany koszt realizacji projektu,
- 2) w projekcie musi być zawarty jego opis wraz z uzasadnieniem, głównymi założeniami projektu, lokalizacją projektu wraz z adresem (nr działek – dotyczy projektów instytucjonalnych), a także szacunkowy koszt projektu,
- 3) realizacja projektu będzie technicznie możliwa w ciągu jednego roku budżetowego,
- 4) projekt może zawierać załączniki w postaci zdjęć, map, itp.

3. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia powinny spełniać następujące wymogi prawne:

- 1) realizowane będą wyłącznie te projekty, których przedmiot mieści się w zadaniach własnych Gminy Miasta Radomia, z wyłączeniem inwestycji wodno – kanalizacyjno - ściekowych oraz inwestycji drogowych, których tryb wyłaniania podlega szczególnym regulacjom. Wyjątek ten nie dotyczy inwestycji drogowych w zakresie chodników;
- 2) projekt musi spełniać kryterium ogólnodostępności (szczegółowe zasady oraz kryteria dotyczące ogólnodostępności projektu realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały);
- 3) ustalona lokalizacja dotyczy terenu będącego własnością Gminy Miasta Radomia;
- 4) projekt nie jest sprzeczny z zasadami współzycia społecznego.

4. Zgłoszony projekt może zostać wycofany przez wnioskodawcę, ale nie później niż do dnia opublikowania listy projektów podlegających głosowaniu.

5. Wypełniony formularz, o którym mowa w § 3 pkt 1 oraz § 6 ust. 1 pkt 1, należy złożyć w wersji papierowej w jednym z pięciu stałych punktach obsługujących konsultacje (w godzinach ich pracy):

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30 (pok. 19),
- 2) w Biurze Rady Miejskiej w Radomiu, ul. Rynek 1 (Ratusz),

- 3) w Referacie Centrum Organizacji Pozarządowych, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Struga 1,
- 4) w Referacie Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53 (pok. 104),
- 5) w Centrum Informacji Turystycznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Rwańska 16,

lub w formie elektronicznej:

- 6) przez formularz na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

6. Formularze można wypełnić i złożyć także podczas spotkań informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

7. Zgłaszany projekt zostanie zakwalifikowany do jednej z czterech kategorii określonych w § 2 ust. 1.

8. Projekty o takim samym lub podobnym zakresie tematycznym lub dotyczące tego samego obszaru (działki lub działek), po uzyskaniu zgody wnioskodawców danych projektów, będą połączone w jeden projekt. Brak zgody pomysłodawców będzie oznaczał, że będą one traktowane jako oddzielne projekty.

§ 7. 1. Projekty gromadzi Referat Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, który sprawdza poprawność wypełnienia formularza i spełnienie wymagań formalnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-7.

2. W przypadku braków formalnych projektu, komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Radomiu, o której mowa w ust. 1, wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni.

3. Projekty, których braki nie zostaną przez wnioskodawcę uzupełnione w terminie, nie podlegają dalszemu rozpoznaniu.

4. Zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, zgodnie z ust. 1, projekty przekazywane będą przez komórkę organizacyjną, o której mowa w ust. 1, do właściwych wydziałów, biur, jednostek miejskich oraz spółek miejskich do oceny pod względem spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 8 i 9, zgodności z prawem i wykonalności technicznej oraz opracowania rekomendacji.

5. Projekty ocenione negatywnie przez wydziały, biura, jednostki miejskie oraz spółki miejskie, o których mowa w ust. 4, zostaną skierowane przez Referat Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu do poprawy przez wnioskodawców. Projekt uwzględniający poprawki należy ponownie złożyć w ciągu 3 dni od dnia otrzymania wezwania do Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, Referatu Komunikacji Społecznej.

6. Projekty zweryfikowane pod względem formalnym, zgodności z prawem i wykonalności technicznej wraz z opisem i rekomendacjami przekazane zostaną do Zespołu Opiniującego.

7. Zespół Opiniujący dokona analizy przedstawionych projektów na podstawie rekomendacji oraz opracuje, z uwzględnieniem kategorii projektów, listę projektów podlegających głosowaniu przez mieszkańców lub podejmie decyzję o nie wpisaniu projektu na listę projektów podlegających głosowaniu.

8. Lista projektów podlegających głosowaniu opublikowana zostanie na:

- 1) stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym,
- 2) tablicy ogłoszeń Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu.

9. Decyzję o nie wpisaniu projektu na listę projektów podlegającą głosowaniu przez mieszkańców, Zespół Opiniujący podejmie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. O podjętej decyzji o nie wpisaniu projektu na listę projektów podlegających głosowaniu Referat Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu zawiadomi wnioskodawcę drogą elektroniczną na podany przez wnioskodawcę adres e-mail lub telefonicznie - według wyboru wnioskodawcy wskazanego w formularzu zgłaszania projektów.

§ 8. 1. Wnioskodawcy projektu niedopuszczonego do głosowania przysługuje prawo wniesienia do Prezydenta Miasta Radomia odwołania od decyzji Zespołu Opiniującego w terminie 3 dni od daty poinformowania o decyzji Zespołu Opiniującego o nie wpisaniu projektu na listę projektów podlegających głosowaniu.

2. Rozpatrzenie odwołania następuje po spotkaniu odwoławczym, które odbywa się z udziałem Wnioskodawcy, Prezydenta Miasta Radomia i Zespołu Opiniującego.

3. Po przedstawieniu przez wnioskodawcę uzasadnienia realizacji projektu Prezydent Miasta Radomia może skierować projekt pod głosowanie, zaproponować zmiany w treści lub zakresie projektu, skierować projekt do ponownego zaopiniowania bądź podtrzymać decyzję Zespołu Opiniującego.

4. Wnioskodawca w ciągu 3 dni od spotkania odwoławczego zostanie poinformowany w sposób określony w § 7 ust. 9 o decyzji Prezydenta Miasta Radomia.

5. Brak zgody wnioskodawcy na zaproponowane przez Prezydenta Miasta Radomia zmiany będzie jednoznaczny z podtrzymaniem decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie.

6. Spotkanie odwoławcze zamyka procedurę odwołania się od decyzji Zespołu Opiniującego.

7. Ostateczna lista projektów poddanych pod głosowanie oraz lista projektów niedopuszczonych do głosowania opublikowana zostanie m.in. na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

§ 9. 1. Powołuje się Zespół Opiniujący, którego zadaniem będzie merytoryczna analiza projektów złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego, w skład którego wchodzi:

- 1) Skarbnik Miasta,
- 2) Dyrektor Wydziału Inwestycji,
- 3) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- 4) Przewodniczący Komisji Budżetowej Rady Miejskiej,
- 5) Przewodniczący Klubów Rady Miejskiej lub Radni przez nich powołani,
- 6) Przewodniczący lub przedstawiciele organów doradczych powołanych przez Prezydenta Miasta Radomia.

2. Celem wsparcia merytorycznego w pracach Zespołu Opiniującego mogą brać również udział koordynatorzy ds. Budżetu Obywatelskiego z wydziałów, biur, jednostek miejskich oraz spółek miejskich aktywnie uczestniczących w ocenie merytorycznej zgłoszonych projektów.

§ 10. 1. Projekty zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Radomia.

3. Głosowanie przeprowadzone zostanie w wyznaczonym w harmonogramie czasie, w następujących miejscach:

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30 (pok. 19),
- 2) w Biurze Rady Miejskiej w Radomiu, ul. Rynek 1 (Ratusz),
- 3) w Referacie Centrum Organizacji Pozarządowych, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Struga 1,
- 4) w Referacie Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53 (pok. 104),
- 5) w Centrum Informacji Turystycznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Rwańska 16,
- 6) lub przez stronę internetową poświęconą radomskim konsultacjom społecznym.

4. Dopuszcza się zorganizowanie Mobilnych Punktów Głosowania na terenie miasta Radomia oraz głosowanie podczas imprez i wydarzeń miejskich, otwartych dla wszystkich mieszkańców.

5. Lista punktów do głosowania podana zostanie do publicznej wiadomości – na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

6. Mieszkańcy mogą głosować na wybrane przez siebie projekty bezpośrednio:

- 1) w formie papierowej poprzez oddanie karty do głosowania w zorganizowanych na terenie miasta punktach do głosowania, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz złożeniu podpisu na odpowiednio przygotowanej karcie osób głosujących (stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej uchwały),
- 2) w formie elektronicznej za pomocą Internetowego Systemu Głosowania na miejskiej stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

7. Mieszkaniec Radomia może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, poświadczając jej odbiór podpisem oraz ma możliwość ocenić wszystkie projekty, jeden bądź kilka.

8. Głosowanie polega na ocenie projektów w karcie do głosowania lub Internetowym Systemie Głosowania. Każdy z projektów może zostać oceniony przez przyznanie od 1 do 3 punktów, poprzez postawienie znaku X w odpowiednim kwadracie.

9. Jeżeli głosujący nie zaznaczy żadnego pola jest to traktowane jako brak zdania.

10. Na karcie do głosowania podane będą ogólne zasady oddania głosu, kwota jaka przeznaczona jest na poszczególną kategorię, tytuły projektów oraz maksymalny koszt ich realizacji.

§ 11. 1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów.

2. Za wygrane uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów w danej kategorii.

3. Jako kolejne projekty z danej kategorii wyłonione będą te projekty, których wartość zmieści się w pozostałej kwocie przeznaczonej na daną kategorię, z zastrzeżeniem osiągnięcia przez projekt poparcia w wysokości:

- 1) 3% ważnych głosów danej edycji w przypadku projektów do 50 tys. zł;
- 2) 9% ważnych głosów danej edycji w przypadku projektów powyżej 50 tys. zł.

4. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski 2021 na daną kategorię na etapie wyłaniania zwycięskich projektów, suma tych środków skierowana będzie na realizację projektów o najwyższej liczbie punktów w całej bieżącej edycji Budżetu Obywatelskiego 2021, które ze względu na niewystarczające środki nie zostałyby skierowane do realizacji z zastrzeżeniem, że mogą to być wyłącznie te projekty, które otrzymają co najmniej:

- 1) 3% ważnych głosów danej edycji, w przypadku projektów do 50 tys. zł;
- 2) 9% ważnych głosów danej edycji, w przypadku projektów powyżej 50 tys. zł.

5. W sytuacji gdy projekty z danej kategorii uzyskają taką samą ilość punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch zadań, wybiera się to zadanie, którego średnia ocen danego projektu jest wyższa.

6. Prezydent Miasta Radomia zawiadamia opinię publiczną o liście zwycięskich projektów nie później niż 30 dni od dnia zakończenia głosowania oraz o sprawozdaniu zawierającym szczegółowe wyniki konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego w terminie do 30 dni od dnia zakończenia warsztatów, o których mowa w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały, poprzez publikację:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu,
- 3) na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

§ 12. 1. Zwycięskie projekty przekazane zostaną do realizacji do podmiotów odpowiednich merytorycznie. Wydziały, biura, jednostki miejskie oraz spółki miejskie odpowiedzialne za realizację projektu ustalą z wnioskodawcą szczegóły realizacji nieokreślone w projekcie. Przy braku kontaktu ze strony wnioskodawcy, ww. komórki organizacyjne/ jednostki miejskie/ spółki miejskie odpowiedzialne za realizację projektu wykonają go zgodnie ze swoją wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Realizacja projektu powinna zakończyć się do końca 2021 r.

3. Zakres realizowanego projektu może ulec zmianie w przypadku:

- 1) konieczności dostosowania założeń projektu do obowiązujących przepisów prawa,
- 2) wykrycia w czasie realizacji czynników uniemożliwiających wykonanie określonego zakresu zadań.

§ 13. Wszystkie karty oraz listy osób biorących udział w głosowaniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną niezwłocznie zostaną przekazane do Biura Administracyjno - Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Radomiu (celem archiwizacji lub zniszczenia) po opracowaniu i upublicznieniu ostatecznych wyników głosowania.

§ 14. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Radomiu

Kinga Bogusz

Wzór formularza zgłaszania projektów
do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Radomiu

Formularz zawiera następujące pozycje:

1. Tytuł projektu (pole obowiązkowe);

2. Wnioskodawca i dane kontaktowe (pole obowiązkowe):

- 1) Imię i nazwisko,
- 2) Numer telefonu, i/bądź adres e-mail.

3. Dane kontaktowe osoby popierającej projekt (pole obowiązkowe):

- 1) Imię i nazwisko,
- 2) Numer telefonu, i/bądź adres e-mail.

4. Opis projektu wraz z uzasadnieniem (pole obowiązkowe):

- 1) główne założenia projektu:
 - a) lokalizacja projektu (wraz z adresem i nr działek - w przypadku projektów inwestycyjnych);
 - b) znaczenie projektu dla mieszkańców Radomia;
 - c) grupa odbiorców.

5. Załączniki (pole nieobowiązkowe)

Liczba i rodzaj załączników (zdjęcia, mapy, itp.).

6. Zgodę Wnioskodawcy i osoby popierającej projekt - zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - RODO - wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do:

- 1) przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w mieście Radomiu;
- 2) dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Radomia;
- 3) realizacji zgłoszonego projektu;

7. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod.kontakt@umradom.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
prowadzenia na terenie gminy konsultacji z mieszkańcami gminy, co służy poszerzaniu i regulowaniu prawnym dotychczasowej partycypacji mieszkańców Radomia w aktywnym zarządzaniu miastem.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
- a) art. 6 ust.1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. zgoda na przetwarzanie danych),
 - b) obowiązek prawny wynikający z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506), Uchwały nr 472/2013 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 21 stycznia 2013 r. zmienionej uchwałą nr 672/2014 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 stycznia 2014r.,
 - c) obowiązek prawny wynikający z kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.),
 - d) obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - obowiązek zarchiwizowania sprawy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest prowadzenie na terenie gminy konsultacji z mieszkańcami gminy oraz zgodnie z terminami archiwizacji tj.:
- Kategoria archiwalna A - zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
- 8) W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia

27 kwietnia 2016 r.; proszę o kontakt z Inspektorem danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podpis Wnioskodawcy, datę i miejscowość.

9. Podpis osoby popierającej projekt, datę i miejscowość.

**Wykaz wydziałów, biur, jednostek i spółek miejskich zaangażowanych w prace
nad Budżetem Obywatelskim**

Wydział / jednostka
Departament Kancelaria Prezydenta
- Biuro Informacji Prasowej i Publicznej
- Biuro Prezydenta
- Biuro Sportu
- Wydział Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Biuro Obsługi Mieszkańca
Biuro Prawne
Biuro Nadzoru Właścicielskiego
Biuro Nabywania i Zbywania Nieruchomości Gminy
Biuro Ochrony Danych Osobowych
Biuro Miejskiego Konserwatora Przyrody
Biuro Rewitalizacji
Biuro Rozwoju Miasta
Biuro Rewitalizacji
Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków Delegatura w Radomiu
Miejska Pracownia Urbanistyczna w Radomiu
Wydział Architektury
Wydział Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony
Wydział Budżetu
Wydział Podatków
Wydział Edukacji
Wydział Funduszy Unijnych
Wydział Geodezji
Wydział Inwestycji
Wydział Komunikacji
Wydział Kultury
Wydział Obsługi Nieruchomości Publicznych
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Wydział Spraw Obywatelskich
Wydział Teleinformatyczny
Wydział Nieruchomości Skarbu Państwa
Wydział Nieruchomości Gminnych
Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji
Zakład Usług Komunalnych
Straż Miejska
Wodociągi Miejskie w Radomiu sp. z o.o.
PPUH Radkom sp. z o.o.
RPEC Radpec S.A.
Rewitalizacja sp. z o.o.
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji w Radomiu
RTBS Administrator sp. z o.o.
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Wzór karty do głosowania

Prosimy o Państwa ocenę inwestycji (zadań, projektów) poprzez postawienie znaku „X” w odpowiedniej kolumnie po prawej stronie karty do głosowania. Prosimy o dokonanie oceny w skali od **1** do **3** (gdzie „3” oznacza projekt w Państwa opinii bardzo potrzebny).

Głosujący może **ocenić wszystkie projekty** w każdej z kategorii, **kilka z nich** lub tylko **jeden**.

Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola, jest to traktowane jako brak zdania.

Zadania /projekty ogólnomiejskie /instytucjonalne

L.p.	Tytuł projektu wraz z lokalizacją*	Maksymalna wartość projektu	Kwota przeznaczona na daną kategorię	Ocena		
				1	2	3
1						
2						
3						
4						

* - Jeżeli dotyczy

Zawartość karty i zasady głosowania:

1. Spis treści.
2. W karcie do głosowania znajduje się szacunkowy koszt przedsięwzięcia. Szczegółowej wycenie ulegną projekty o największej liczbie zdobytych punktów.
3. Zasady uczestnictwa w głosowaniu:

Głosowanie polega na ocenie projektów zgłoszonych przez mieszkańców Radomia. Należy dokonać oceny przyznając wybranym projektom od 1 do 3 punktów poprzez postawienie znaku X w odpowiednim kwadracie przy projekcie. Jeżeli głosujący nie zaznaczy żadnego pola, jest to traktowane jako brak zdania odnośnie danego projektu.

Na każdą kategorię finansową oraz kategorię instytucjonalną przypada odrębna pula środków. Zabezpieczenie odrębnych pól finansowych pozwala na swobodne głosowanie w każdej kategorii.

W przypadku błędnego zaznaczenia należy nieprawidłowy głos zaznaczyć kołem i ponownie wskazać krzyżykiem właściwe pole. W przypadku zaznaczenia dwóch pól przy jednym tytule projektu głos będzie traktowany jako nieważny.

Harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego na rok 2021

od 15 lutego do 01 marca 2020 r.

Składanie przez mieszkańców propozycji inwestycji i zadań do budżetu na rok 2021.

od 17 lutego do 30 kwietnia 2020 r.

- Weryfikacja zgłoszonych projektów przez merytoryczne wydziały, biura, jednostki miejskie i spółki miejskie.

od 04 maja do 22 maja 2020 r.

- Weryfikacja i ostateczna akceptacja projektów przez Zespół Opiniujący.
- Spotkania Zespołu Opiniującego z wnioskodawcami projektów zaopiniowanych negatywnie.

•

do 26 maja 2020 r.

- Podanie przez Prezydenta do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie.
- Podanie do wiadomości zasad głosowania oraz miejsc, w których się ono odbędzie.

od 01 czerwca do 21 czerwca 2020 r.

- Głosowanie w wyznaczonych miejscach oraz Mobilnych Punktach Głosowania.
- Głosowanie na stronie internetowej www.konsultacje.radom.pl.

do 20 lipca 2020 r.

- Przeliczenie głosów oraz przedstawienie opinii publicznej wyników głosowania.

od 31 lipca 2020 r.

- Spotkania z wnioskodawcami projektów skierowanych do realizacji w celu doprecyzowania warunków realizacji projektów.
- Prace nad kosztorysem i planami projektów w celu umieszczenia ich w planie budżetu miasta na rok 2021.

do 1 listopada 2020 r.

- Ujęcie wygranych projektów w projekcie budżetu Gminy Miasta Radomia.

do 30 listopada 2020 r.

- Warsztaty ewaluacyjne poświęcone procedurom konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego.

Zgoda zarządzającego na udostępnienie obiektu

uwzględnionego w projekcie złożonym w ramach Budżetu Obywatelskiego w Radomiu

Ja.....
(imię i nazwisko, sprawowana funkcja)

wyrażam zgodę na udostępnienie obiektu (nazwa, lokalizacja, edycja Budżetu Obywatelskiego)

.....
.....zgodnie z treścią
projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego pn.:
.....
.....

w przypadku jego wygranej w głosowaniu, zgodnie z zasadami oraz kryteriami dotyczącymi ogólnodostępności projektów Budżetu Obywatelskiego - załącznik nr 6 do Uchwały NrRady Miejskiej w Radomiu z dnia

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Radomiu z dnia w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia.

.....
(Data, podpis)

Szczegółowe zasady oraz kryteria dotyczące ogólnodostępności projektu realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego projekty inwestycyjne oraz nieinwestycyjne muszą być dostępne dla całej społeczności lokalnej.
2. Do projektów inwestycyjnych zaliczamy projekty, które wymagają przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej wg wymogów zawartych w ustawie - Prawo budowlane. Projekty te wymagają dokumentacji projektowej z koniecznością uzyskania niezbędnej decyzji lokalizacji zadania publicznego, decyzji pozwolenia na budowę, koniecznych uzgodnień różnych instytucji.
3. Do projektów nieinwestycyjnych zaliczamy tzw. projekty miękkie dotyczące realizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, profilaktycznym, społecznym itp.
4. Zgłoszone projekty będą analizowane pod kątem ogólnodostępności dla ogółu mieszkańców w oparciu o „Kryteria Ogólnodostępności”.
5. Dyrektor szkoły, placówki oświatowej lub innej instytucji miejskiej, na której terenie zostanie zrealizowane zadanie publiczne w ramach Budżetu Obywatelskiego, zobowiązuje się oraz wyraża zgodę poprzez wypełnienie zgody na udostępnienie obiektu według wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały, na stosowanie się do ustalonych kryteriów ogólnodostępności w czasie co najmniej 5 lat od dnia oddania inwestycji do użytku publicznego.
6. Informacja o dostępności obiektu dla mieszkańców powinna być umieszczona na stronie szkoły, instytucji miejskiej w widocznym miejscu (np. przy wejściu) do budynku.
7. Dyrektor szkoły/ placówki zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu udostępniania obiektu w ramach Budżetu Obywatelskiego zgodnie z kryteriami ogólnodostępności.
8. Pracownicy Urzędu Miejskiego mogą w dowolnym czasie skontrolować dostosowanie użytkowania sali/obektu do kryteriów ogólnodostępności w tym sprawdzenia harmonogramu.

§ 2

Kryteria Ogólnodostępności

1. Projekt inwestycyjny uznaje się za ogólnodostępny gdy:
 - 1) placówka dostępna jest dla wszystkich mieszkańców, po zajęciach edukacyjnych od poniedziałku do niedzieli w ilości co najmniej 10 godzin tygodniowo,
 - 2) z obiektu zewnętrznego znajdującego się na terenie placówki/institucji mieszkańcy korzystać mogą od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 22.00,
 - 3) z obiektu sali korzystać mogą osoby po zapisaniu się na listę. W przypadku niewykorzystania limitu osób użytkujących, możliwe jest skorzystanie z obiektu bez wcześniejszej rezerwacji,
 - 4) w placówce obowiązuje pierwszeństwo rezerwacji obiektu/sali dla osób niepełnosprawnych.
2. Korzystanie z obiektu oraz zapisy są nieodpłatne.
3. Projekt nieinwestycyjny tzw. miękki uznaje się za ogólnodostępny gdy:
 - 1) działania dotyczące projektu, prowadzone są w całości w przestrzeni publicznej, skierowane do wszystkich mieszkańców Radomia,
 - 2) rekrutacja dla projektów tzw. „miękkich”, jeśli jest wymagana, będzie prowadzona przy wykorzystaniu ogólnodostępnych środków masowego przekazu.

Wzór karty osób głosujących

Miejsce oddania głosu	Data

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - RODO - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do:

- przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w Mieście Radomiu,
- dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Radomia.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod.kontakt@umradom.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

prowadzenia na terenie gminy konsultacji z mieszkańcami gminy, co służy poszerzaniu i regulowaniu prawnym dotychczasowej partycypacji mieszkańców Radomia w aktywnym zarządzaniu miastem.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:

- a) art. 6 ust.1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. zgoda na przetwarzanie danych),
- b) obowiązek prawny wynikający z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506), Uchwały nr 472/2013 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 21 stycznia 2013 r. zmienionej uchwałą nr 672/2014 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 stycznia 2014r.,
- c) obowiązek prawny wynikający z kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.),
- d) obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz

instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych -
obowiązek zarchiwizowania sprawy.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest prowadzenie na terenie gminy konsultacji z mieszkańcami gminy oraz zgodnie z terminami archiwizacji tj.:
- 6) Kategoria archiwalna Bc - zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 7) Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie.
- 8) W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. proszę o kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami prowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego.

L.p.	Imię i nazwisko	Oświadczam, że jest mieszkańcem Radomia		Podpis
		TAK	NIE	
1.				
2.				
3.				
4.				