*Formularz oferty*

............................................................

............................................................

............................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON ...................................................

NIP...........................................................

tel./fax ……………………...….……….……

e-mail …………………….…..……..……....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji:**

**Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**Oferta**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA ARTYKUŁU** | **JEDN. MIARY** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA  (ZA 1 RYZĘ, SZT., OP.)** | **WARTOŚĆ  RAZEM** [4X5] |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| 1. | Segregator czarny A4 | szt. | 6 |  |  |
| 2. | Segregator czarny A4 z mechanizmem | szt. | 6 |  |  |
| 3. | Koszulki na dokumenty A4 | op. | 5 |  |  |
| 4. | Skoroszyt A4 | op. | 20 |  |  |
| 5. | Długopis w kolorze niebieskim | szt. | 30 |  |  |
| 6. | Taśma klejąca | szt. | 10 |  |  |
| 7. | Cienkopisy | szt. | 20  (10 czarny,  10 czerwony) |  |  |
| 8. | Teczka skrzydłowa A4 | szt. | 2 |  |  |
| 9. | Spinacz owalny metalowy o długości 28 mm | op. | 10 |  |  |
| 10. | Spinacz owalny metalowy o długości 50 mm | op. | 10 |  |  |
| 11. | Papier kserograficzny formatu A4 | ryza | 20 |  |  |
| 12. | Klej introligatorski CR | szt. | 10 |  |  |
| 13. | Korektor w pędzelku | szt. | 4 |  |  |
| 14. | Zakreślacze | szt. | 10 |  |  |
| 15. | Długopis żelowy | szt. | 20 |  |  |
| 16. | Teczka z klipsem | szt. | 2 |  |  |
| 17. | Teczka na dokumenty format A4 | szt. | 2 |  |  |
| 18. | Teczka biurowa format A4 | szt. | 4 |  |  |
| 19. | Pinezki tablicowe kolorowe | op. | 1 |  |  |
| 20. | Nożyczki biurowe | szt. | 2 |  |  |
| 21. | Zszywki biurowe 24/6 | op. | 5 |  |  |
| 22. | Karteczki samoprzylepne kolor żółty | op. | 10 |  |  |
| 23. | Zakładki indeksujące | op. | 10 |  |  |
| 24. | Bloczek kostka kolorowa | szt. | 6 |  |  |
| 25. | Ofertówki sztywne | szt. | 50 |  |  |
| 26. | Koperty białe bez okienka | szt. | 500 |  |  |
| 27. | Tusz czerwony | szt. | 4 |  |  |
| **WARTOŚĆ RAZEM (suma wierszy od 1 do 27):** | | | | | ……………..\*) |
| **WARTOŚC SŁOWNIE ZŁOTYCH**  ………………………………………………………………………………………………………………………………..…….……zł \*) | | | | | |

**\*)** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

1. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie: **...….…. dni** od dnia zawarcia umowy **(należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 3 dni, 5 dni, 7 dni)**.

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy** **zamówienia nie może przekroczyć: 7 dni od dnia zawarcia umowy.**

1. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
3. Zostałem (-am) poinformowany (-a), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zostałam (-em) (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):
5. administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
6. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
7. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
8. odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
9. moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
10. posiadam:

- na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych

- na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*

- na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

1. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
2. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.
3. obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;
5. nie przysługuje mi:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

*\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data ................................................. ………….........................................................................................

(Podpis i pieczęć wykonawcy/

osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy