

**Załącznik Nr 6** do Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu

Radom, dnia .....

.....  
pieczęć komórki organizacyjnej

.....  
znak sprawy w komórce wnioskującej

.....  
znak sprawy w WBZKiO  
(wypełnia pracownik WBZKiO)

**Sekretarz Miasta Radomia**  
za pośrednictwem  
**Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania**  
**Kryzysowego i Ochrony**  
Urzędu Miejskiego  
w Radomiu

**WNIOSEK**

Na podstawie § 3 pkt 3 Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu

**wnoszę o wydanie upoważnienia** dla Pani/Pana: .....,

pracownika Wydziału/Biura: .....,

**do prowadzenia gospodarki drukami ścisłego zarachowania** w podległej mi komórce organizacyjnej,

oznaczonymi kodem stanowiska: ..... w tabeli nr: ..... załącznika nr 1 do ww. Instrukcji.