

**Załącznik Nr 5** do Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu

## **Wykaz dysponentów systemu gospodarki drukami ścisłego zarachowania**

**W** ..... (właściwa komórka organizacyjna)

### **Urzędu Miejskiego w Radomiu**

**aktualny na dzień:** .....

<b>Lp.</b>	<b>Numer sprawy</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwa: komórki organizacyjnej Urzędu / jednostki zewnętrznej</b>	<b>Numery druków*</b>

\* - należy wpisać numery druków (i numery tabeli) z załącznika nr 1 do instrukcji, do dysponowania którymi pracownik jest upoważniony