

**UCHWAŁA NR XXXI/271/2019
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Miasta Radomia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 6r ust. 3 i 3d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomiu, Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z terenu nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy odbierane są w każdej ilości:

- 1) papier obejmujący selektywnie zebrane odpady z papieru i tektury;
- 2) szkło obejmujące selektywnie zebrane opakowania szklane;
- 3) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe obejmujące selektywnie zebrane opakowania z metalu, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe;
- 4) bioodpady obejmujące odpady zielone, w tym rozdrobnione gałęzie, konary i pnie;
- 5) popiół i żużel z palenisk domowych;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe, które ze względu na duże rozmiary lub wagę nie mieszczą się w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 7) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne obejmujące pozostałości po segregacji odpadów wyszczególnionych w pkt od 1 do 6 oraz w § 4 ust.1.

2. Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach oraz sposób selektywnego zbierania odpadów zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia.

3. Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt od 1 do 5 zebrane na terenie nieruchomości niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, będą odbierane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

4. Odpady zgromadzone w pojemnikach nie przystosowanych do mechanizmów załadowniczych stosowanych w samochodach odbierających odpady komunalne, nie będą odbierane.

5. Odbiór odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Miasta Radomia z podmiotem odbierającym odpady.

6. Prezydent Miasta Radomia podaje harmonogramy odbioru odpadów komunalnych do publicznej wiadomości w biuletynie informacji publicznej i w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W dniu odbioru odpadów danego rodzaju zgodnie z harmonogramem, przedsiębiorca odbiera odpady zgromadzone w pojemnikach/workach lub odpady wielkogabarytowe oraz uprząta zanieczyszczenia powstałe w związku z realizacją usługi odbioru.

8. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 19.00 oraz w soboty od 7.00 do 14.00, a 24 i 31 grudnia w godzinach od 6.00 do 15.00;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 19.00 oraz w soboty od 7.00 do 14.00, a 24 i 31 grudnia w godzinach od 6.30 do 15.00.

9. Właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zobowiązani są w dniu odbioru odpadów komunalnych, udostępnić pojemniki/worki lub odpady wielkogabarytowe poprzez ich wystawienie w miejscu widocznym i łatwo dostępnym przed wejściem na teren nieruchomości, przed realizacją usługi. Dopuszcza się możliwość odstępiania od wymogu wystawiania pojemników przed nieruchomością w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedsiębiorcą uprawnionym do odbierania odpadów komunalnych.

10. W zabudowie jednorodzinnej, w przypadku, gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altana śmietnikowa z bezpośrednim i udostępnionym w dniu odbioru odpadów wejściem od strony ulicy, odbiór odpadów odbywać się będzie z tej altany, z wyłączeniem odpadów wielkogabarytowych.

11. Właściciele nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej zobowiązani są w dniu odbioru odpadów komunalnych umożliwić swobodny dostęp do punktów gromadzenia odpadów komunalnych, w celu opróżniania pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków, bądź pojazdów.

12. Właściciele nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w celu realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych mogą udostępnić uprawnionemu podmiotowi odbierającemu odpady komunalne klucze, kody lub piloty do bram.

13. Właściciele nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości zamieszkałe, a w części nieruchomości niezamieszkałe, w celu prawidłowego świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych winni oznakować pojemniki dla zamieszkałej i nie zamieszkałej części nieruchomości w sposób umożliwiający ich szybką identyfikację.

§ 2. 1. Gmina Miasta Radomia przejmuje jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wyposażenie takich nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów wyszczególnionych w § 1 ust. 1 pkt 1 - 4.

2. Worki na odpady segregowane dostarczane będą przez podmiot odbierający odpady, w ilości równej workom odebranych na zasadzie „worek za worek”.

3. Właściciele nieruchomości składający pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są uprawnieni do otrzymania tzw. „pakietu startowego” obejmującego po jednym worku dla każdego rodzaju odpadów segregowanych wyszczególnionych w § 1 ust. 1 pkt 1- 4.

§ 3. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

Rodzaje odpadów	Zabudowa wielorodzinna	Zabudowa jednorodzinna
Papier	1 x 2 tygodnie	1 x 3 miesiące
Szkło	1 x miesiąc	1 x 2 miesiące
Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	2 x tydzień	1 x 2 tygodnie
Bioodpady w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie
Odpady wielkogabarytowe	1 x miesiąc	1 x 3 miesiące
Popiół i żużel w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia	1 x 2 tygodnie	1 x 2 tygodnie
Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne	2 x tydzień	1 x 2 tygodnie

2. Przeteterminowane leki stanowiące odpady komunalne odbierane są z pojemników rozmieszczonych w aptekach na terenie Gminy Miasta Radomia na bieżąco, tj. po zgłoszeniu telefonicznym zarządzającego apteką do Urzędu Miejskiego w Radomiu pod nr 48/ 36 20 599; 48/ 36 20 900; 48/ 36 20 495, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 4. 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) utworzonych przez Gminę Miasta Radomia, odbierane są w każdej ilości, dostarczone we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebrane w sposób selektywny niżej wymienione odpady:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) popiół i żużel z palenisk domowych;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) odpady niebezpieczne;
- 10) przeteterminowane leki i chemikalia;
- 11) odpady powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, niekwalifikujące się do odpadów medycznych.;
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 14) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Dostarczane do PSZOK chemikalia przyjmowane będą w szczelnych (niecieknących) opakowaniach.

3. Odpady powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, niekwalifikujące się do odpadów medycznych należy dostarczać do PSZOK zabezpieczone przed otwarciem.

4. W PSZOK ustawia się oznakowane pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych.

5. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z działalności gospodarczej, w tym odpady budowlane i rozbiórkowe, zielone, wielkogabarytowe, wytworzone w związku ze świadczeniem usług remontowo – budowlanych, pielęgnacji terenów zieleni, sprzątnięcia przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, do których zastosowanie mają odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

6. Pracownicy obsługujący PSZOK mają prawo odmówić przyjęcia odpadów, wymienionych w ust. 1 jeżeli:

- a) ich ilość lub rodzaj wskazują, że nie powstały one w gospodarstwie domowym, lub
- b) nie zostały posegregowane, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia, lub
- c) nie zostały zabezpieczone w sposób określony w ust. 2 i 3.

7. Dostarczane do PSZOK odpady podlegają ewidencji.

8. Właściciele nieruchomości dostarczający odpady komunalne do PSZOK są zobowiązani do:

- 1) wskazania adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady,
- 2) rozładowania odpadów i ich umieszczenia w pojemnikach przeznaczonych dla danego rodzaju odpadu lub innych miejscach wskazanych przez pracowników obsługi PSZOK.

W przypadku bioodpadów, w pojemnikach należy umieszczać sam odpad bez worków, w których został dostarczony do PSZOK,

3) w przypadku dostarczenia chemikaliów bez opakowania zawierającego opis pozwalający na identyfikację odpadu, wskazania charakterystyki dostarczonego odpadu,

4) natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa dostarczonych odpadów, w przypadku odmowy ich przyjęcia.

9. Prezydent Miasta Radomia podaje do publicznej wiadomości w biuletynie informacji publicznej, lokalizację punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z wykazem odbieranych w nich rodzajów odpadów oraz godziny ich otwarcia.

§ 5. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Kilińskiego 30:

- 1) pisemnie;
- 2) telefonicznie – nr infolinii 48/ 36 20 599; 48/ 36 20 900; 48/ 36 20 495;
- 3) elektronicznie na adres email: odpady@umradom.pl;
- 4) poprzez aplikację mobilną.

2. Przyjmowane będą zgłoszenia zawierające dane niezbędne do ich weryfikacji, tj. imię i nazwisko zgłaszającego, adres nieruchomości, której dotyczy reklamacja oraz datę i opis zdarzenia stanowiącego przyczynę reklamacji.

Zgłaszający może przedstawić inne dowody potwierdzające niewłaściwe świadczenie usługi.

3. Zgłoszenia należy dokonać nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia realizacji usługi.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 736/2018 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Miasta Radomia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie 1 lutego 2020r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Radomiu

Kinga Bogusz