

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1023/2019
Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 października 2019 r.**

Regulamin pracy komisji konkursowej na wybór podmiotu świadczącego usługi w zakresie obsługi i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin określa organizację i tryb pracy Komisji w procedurze wyboru podmiotu świadczącego usługi w zakresie obsługi i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych

§2

1. Komisja rozpoczyna pracę od dnia jej powołania, a kończy w dniu podpisania umowy na wybór podmiotu świadczącego usługi w zakresie obsługi i rozliczeń dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych
2. Komisja obraduje, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.
3. Komisja obraduje w trybie niejawnym.
4. Obrady Komisji są protokołowane.
5. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - a) udział w posiedzeniach Komisji,
 - b) wykonywanie czynności związanych z pracami Komisji w ramach obowiązków służbowych z zachowaniem należytej staranności, na podstawie przepisów prawa, zgodnie ze swoją wiedzą i posiadanym doświadczeniem.

Zadania Komisji

§3

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie konkursu,
 - b) sporządzenie zbiorczego zestawienia zgłoszonych ofert zawierające w szczególności: datę i godzinę otrzymania oferty, nazwę i siedzibę oferenta, cenę oferty,
 - c) dokonanie oceny formalnej ofert w oparciu o warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert na wybór operatora płatności online,
 - d) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - e) sporządzenie protokołu z postępowania i przedstawienie Prezydentowi Miasta Radomia ustaleń dotyczących wyboru operatora płatności online.

Czynności Komisji związane z badaniem i oceną ofert

§4

1. Komisja dokonuje oceny ofert pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert na wybór podmiotu świadczącego usługi w zakresie obsługi i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów Komisja wzywa oferenta do niezwłocznego uzupełnienia dokumentacji.
3. W przypadku niejasności Komisja może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert na wybór podmiotu świadczącego usługi w zakresie obsługi i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych i wskaże ofertę najkorzystniejszą.
5. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie wybrana kolejna najkorzystniejsza oferta z ofert biorących udział w konkursie.
6. W przypadku braku ofert lub możliwości rozstrzygnięcia konkursu w oparciu o wymienione wyżej kryteria, postępowanie będzie unieważnione.

Protokół końcowy

§5

Wynikiem pracy komisji jest sporządzenie protokołu, który podpisują członkowie komisji, a następnie przedkładają do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Radomia.

§6

Po zatwierdzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta Radomia Komisja niezwłocznie powiadamia oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku przeprowadzonego konkursu i występuje do oferenta o podpisanie umowy wybór podmiotu świadczącego usługi w zakresie obsługi i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych.