

**UCHWAŁA NR XXVI/224/2019  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 30 września 2019 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z późn. zm.), Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z późn. zm.);
- 2) ustawie Prawo oświatowe - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1148, z późn. zm.).

**§ 2.** 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek udzielana będzie:

- 1) na wniosek organu prowadzącego złożony organowi dotującemu, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów - wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust 3 ustawy.

2. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że części za styczeń i za grudzień będą przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

3. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki bądź innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący pisemnie informuje organ dotujący o dokonanej zmianie.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczne przedszkole specjalne, a także wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepubliczną szkołę podstawową specjalną, przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący niepubliczną szkołę ponadpodstawową, w tym z oddziałami integracyjnymi przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

7. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową, niepubliczną szkołę ponadpodstawową, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wraz z informacją organ prowadzący składa korektę informacji z liczby uczniów, którzy nie uczestniczyli, w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim oraz korektę z liczby uczniów, którzy w miesiącu poprzednim uczestniczyli, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych a nie zostali wykazani do dotacji. Wzór informacji i korekty informacji określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

8. Organ prowadzący:

- a) niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, ośrodek, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczną, prowadzącą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- b) niepubliczną placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy Prawo oświatowe,
- c) niepubliczny młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, posiadający w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny,
- d) niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową, poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz ośrodek, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe, które prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
- e) niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 26 ust. 1 ustawy, w której zorganizowano internat, przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informacje o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

Wzór informacji określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

9. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 4-8 należy przekazywać w formie pisemnej oraz elektronicznie za pomocą aplikacji wchodzącej w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia.

10. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny niebędącej szkołą podstawową specjalną, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Radom, organ prowadzący zobowiązany jest comiesięcznie przysyłać do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu imienny wykaz uczniów spoza terenu Miasta Radom z danymi uczniów zawierającymi: imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nazwę i adres gminy zamieszkania.

11. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

12. Organ prowadzący szkołę, która prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe, nie później niż w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez okręgową komisję egzaminacyjną, przekazuje do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu wykaz słuchaczy kursów, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie kwalifikacji zgodnej z programem kursu prowadzonego przez daną szkołę w formie podpisanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

13. Organ prowadzący niepubliczne liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżową szkołę II stopnia lub szkołę policealną niebędącą szkołą specjalną, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę, przekazuje do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu wykaz uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w formie podpisanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę i placówkę rozliczenie dotacji za rok, w którym jej udzielono winien przekazać do 15 stycznia roku następnego w formie pisemnej oraz elektronicznej za pomocą aplikacji wchodzącej w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zakończenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku kalendarzowego organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie złożyć pisemne powiadomienie oraz złożyć w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do zakończenia działalności w formie pisemnej oraz elektronicznej za pomocą aplikacji wchodzącej w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** 1. Kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Radom przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Radomiu na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Radomia lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzane w miejscu i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych.

3. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w ust. 2 podmioty kontrolowane przedstawiają, na pisemny wniosek Prezydenta Miasta Radomia, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 2.

4. Podmioty kontrolowane:

- 1) udostępniają pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli. W przypadku braku możliwości udostępnienia pomieszczenia organ prowadzący dostarcza wymagane przez kontrolerów dokumenty do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu;
- 2) udzielają informacji, pisemnych i ustnych wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;

3) umożliwiają przeprowadzenie obserwacji sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku wymogu uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;

4) zamieszczają na dowodach księgowych stanowiących podstawę rozliczenia dotacji, w sposób trwały adnotację o zapłacie ze środków pochodzących z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasta Radomia.

5. W trakcie przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji kontrolujący mają prawo:

1) sporządzania niezbędnych do celów kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i uzyskania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot;

2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego;

3) w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – obserwacji i sprawdzania spełnienia przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, a także uzyskania listy uczniów obecnych na zajęciach.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

8. W terminie 7 dni roboczych od podpisania protokołu kontroli podmiot kontrolowany może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 5.** 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.<sup>1)</sup>

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Radomiu

**Kinga Bogusz**

1) Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą nr 596/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, która traci moc z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zgodnie z art. 165 ustawy z dnia 22 lipca 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r. poz. 2245 z późn. zm.).

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/224/2019  
Rady Miejskiej w Radomiu  
z dnia 30 września 2019 r.

*Wniosek o udzielenie dotacji*

Radom, dnia .....

Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego  
w Radomiu

**Wniosek o udzielenie dotacji w ..... roku**

Dane jednostki:	Organ Prowadzący:

Data i numer wpisu do ewidencji: .....

Data i numer nadania uprawnień: .....

**Planowana liczba uczniów w ..... roku**

Typ i rodzaj szkoły/placówki	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
w tym:												
Rodzaj niepełnosprawności*												
.....												

**Rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki bądź innej formy wychowania przedszkolnego, na które zostanie przekazana dotacja**

Nr rachunku

Nazwa banku

Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:      tak/nie

Realizowanie obowiązku przedszkolnego:                              tak/nie

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy.

\*Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokument sporządził(a):

.....  
podpis

.....  
Pieczętka i podpis organu prowadzącego jednostkę  
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVI/224/2019  
Rady Miejskiej w Radomiu  
z dnia 30 września 2019 r.

*Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego*

Radom,.....

Wydział Edukacji  
Urzędu Miejskiego  
w Radomiu

**Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca .....roku**

<b>Dane jednostki:</b>	<b>Organ prowadzący:</b>

**Rodzaj dotowanej działalności**

Liczba uczniów	
W tym:	
Rodzaj niepełnosprawności*	
.....	

\*Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>	<b>Adres</b>	<b>PESEL</b>	<b>Obcokrajowiec</b>	<b>Data urodzenia</b>

Dokument sporządził (a)

.....  
podpis

.....  
Pieczęć i podpis  
organu prowadzącego jednostkę  
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVI/224/2019  
Rady Miejskiej w Radomiu  
z dnia 30 września 2019 r.

*Informacja miesięczna - Szkoły podstawowe, w tym  
z oddziałami przedszkolnymi*

Radom,.....

Wydział Edukacji  
Urzędu Miejskiego  
w Radomiu

**Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca ..... roku**

Dane jednostki	Organ prowadzący:

**Rodzaj dotowanej działalności – oddziały przedszkolne**

Liczba uczniów	
W tym:	
Rodzaj niepełnosprawności*	
.....	

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres	PESEL	Obcokrajowiec	Data urodzenia

**Rodzaj dotowanej działalności – szkoła podstawowa z wyłączeniem oddziałów przedszkolnych**

Liczba uczniów	
W tym:	
Rodzaj niepełnosprawności*	
.....	

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres	PESEL	Obcokrajowiec	Data urodzenia

\*Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokument sporządził (a)

.....  
podpis

.....  
Pieczęć i podpis  
organu prowadzącego jednostkę  
lub osoby upoważnionej



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXVI/224/2019  
Rady Miejskiej w Radomiu  
z dnia 30 września 2019 r.

*Informacja miesięczna szkoły ponadpodstawowe  
w tym z oddziałami integracyjnymi*

Radom, .....

Wydział Edukacji  
Urzędu Miejskiego  
w Radomiu

**Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca ..... roku**

<b>Dane jednostki:</b>	<b>Organ prowadzący:</b>

**Rodzaj dotowanej działalności**

Liczba uczniów	
W tym:	
Rodzaj niepełnosprawności*	
.....	

\*Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres	PESEL	Obcokrajowiec	Data urodzenia

Dokument sporządził (a)

.....  
podpis

.....  
Pieczętka i podpis  
organu prowadzącego jednostkę  
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXVI/224/2019  
Rady Miejskiej w Radomiu  
z dnia 30 września 2019 r.

*Informacja i korekta informacji - Szkoły  
ponadpodstawowe dla dorosłych*

Radom,.....

Wydział Edukacji  
Urzędu Miejskiego  
w Radomiu

**Korekta informacji z liczby uczniów miesiąc ..... roku**

<b>Dane jednostki:</b>	<b>Organ prowadzący:</b>

**Rodzaj dotowanej działalności:**

<b>Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji</b>	
<b>Liczba uczniów, którzy nie spełnili co najmniej 50 % frekwencji w miesiącu poprzednim</b>	
<b>Liczba uczniów, którzy spełnili co najmniej 50 % frekwencji a nie byli wykazani do dotacji w miesiącu poprzednim</b>	

**Korekta ujemna**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>	<b>Adres</b>	<b>PESEL</b>	<b>Obcokrajowiec</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Poziom</b>

## Korekta dodatnia

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres	PESEL	Obcokrajowiec	Data urodzenia	Poziom

Dokument sporządził (a)

.....  
podpis

.....  
Pieczętka i podpis  
organu prowadzącego jednostkę  
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXVI/224/2019  
Rady Miejskiej w Radomiu  
z dnia 30 września 2019 r.

*Poradnie, ośrodki, wczesne wspomaganie rozwoju,  
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, internaty i inne  
placówki oświatowe.*

Radom,.....

Wydział Edukacji  
Urzędu Miejskiego  
w Radomiu

**Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca ..... roku**

<b>Dane jednostki:</b>	<b>Organ prowadzący:</b>

**Rodzaj dotowanej działalności**

<b>Liczba uczniów</b>	
-----------------------	--

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>	<b>Adres</b>	<b>PESEL</b>	<b>Obcokrajowiec</b>	<b>Data urodzenia</b>

Dokument sporządził (a)

.....  
podpis

.....  
Pieczęć i podpis  
organu prowadzącego jednostkę  
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXVI/224/2019  
Rady Miejskiej w Radomiu  
z dnia 30 września 2019 r.

*Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnych kursów  
zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje  
w zawodzie*

Radom, dn.....

**Wydział Edukacji  
Urzędu Miejskiego  
w Radomiu**

<b>Dane jednostki:</b>	<b>Organ prowadzący:</b>

**Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnych kursach zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający  
kwalifikacje w zawodzie\***

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>	<b>PESEL</b>	<b>Adres zamieszkania</b>

\* do informacji należy dołączyć zaświadczenie o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną

\*\* informację należy sporządzić w podziale na poszczególne kursy

Dokument sporządził(a)

.....  
podpis

.....  
Pieczętka i podpis  
organu prowadzącego jednostkę  
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XXVI/224/2019  
Rady Miejskiej w Radomiu  
z dnia 30 września 2019 r.

*Wykaz uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub  
dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie*

Radom, dn.....

**Wydział Edukacji  
Urzędu Miejskiego  
w Radomiu**

<b>Dane jednostki:</b>	<b>Organ prowadzący:</b>

**Wykaz uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający  
kwalifikacje w zawodzie\***

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>	<b>PESEL</b>	<b>Adres zamieszkania</b>

\*do informacji należy dołączyć zaświadczenie o uzyskaniu odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną

\*\* informację należy sporządzić w podziale na poszczególne kierunki

Dokument sporządził(a)

.....  
podpis

.....  
Pieczętka i podpis  
organu prowadzącego jednostkę  
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XXVI/224/2019  
Rady Miejskiej w Radomiu  
z dnia 30 września 2019 r.

*Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu  
Miasta Radomia*

Radom,.....

Wydział Edukacji  
Urzędu Miejskiego  
w Radomiu

**I. Rozliczenie wykorzystania dotacji – rok .....**

<b>Dane jednostki:</b>	<b>Organ prowadzący:</b>

**Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym**

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki w okr. rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
Kwota dotacji otrzymanej - narastająco	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki - narastająco	Kwota dotacji niewykorzystanej - narastająco

**Zestawienie wydatków rozliczonych z dotacji w ..... roku:**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota	Nazwa i numer dokumentu źródłowego <sup>1)</sup>	Kwota rozliczona z dotacji	Kategoria wydatku	Data zapłaty
<b>Suma wydatków rozliczona z dotacji</b>						

- 1) „Rodzaj wydatku” - krótki opis wydatku np. zakup giloszy, opłata za media, wynagrodzenia netto, ZUS z listy płac nr..., podatek z listy płac nr .....
- 2) „Kwota” – kwota brutto dokumentu źródłowego.
- 3) „Nazwa i numer dokumentu źródłowego” – tj. faktura, rachunek, lista płac lub inne dokumenty stanowiące postawę rozliczenia z dotacji.
- 4) „Kategoria wydatku” - należy wybrać z katalogu: wydatki poniesione na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi lub wydatki poniesione zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na uczniów oddziałów integracyjnych.

Dokument sporządził (a)

.....  
podpis

.....  
Pieczętka i podpis  
organu prowadzącego jednostkę  
lub osoby upoważnionej