

## Zarządzenie Nr 909/2019

### Prezydenta Miasta Radomia

z dnia 27 września 2019r.

**w sprawie: powołania Komisji Przetargowej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fotokopiarki wraz z tonerami.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 7 i 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu i § 1 Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 32/2018 z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie powoływania Komisji Przetargowej oraz zespołu osób do nadzoru nad realizacją udzielonych zamówień, a także wprowadzenia Regulaminu działania Komisji Przetargowej oraz zespołu osób do nadzoru nad realizacją udzielonych zamówień w procedurach przetargowych, których przedmiot zamówienia nie obejmuje projektów i robót budowlanych, zarządzam co następuje:

### § 1

Powołuję Komisję Przetargową, której zadaniem jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na w/w dostawę, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Kierownik Biura Zamówień Publicznych - Aneta Cwiklińska - odpowiedzialność zgodnie z § 4 i § 5 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2018, tj. Regulaminu działania Komisji Przetargowej oraz zespołu osób (...).
2. Z-ca Przewodniczącego Komisji: Dyrektor Wydziału Teleinformatycznego - Mirosław Sot - odpowiedzialność zgodnie z § 4 i § 5 pkt 2 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2018, tj. Regulaminu działania Komisji Przetargowej oraz zespołu osób (...).
3. Sekretarz Komisji: Starszy inspektor w Biurze Zamówień Publicznych - Agnieszka Kotowska - odpowiedzialność zgodnie z § 4, § 5 pkt 2 oraz § 6 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2018, tj. Regulaminu działania Komisji Przetargowej oraz zespołu osób (...).
4. Członek Komisji: Kierownik Referatu ds. wsparcia użytkowników w Wydziale Teleinformatycznym - Karol Wróbel - odpowiedzialność zgodnie z § 1 pkt 5, (tj. w szczególności za: ustalenie wartości szacunkowej zamówienia, określenie przedmiotu zamówienia oraz kryteria oceny ofert) oraz § 4 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2018, tj. Regulaminu działania Komisji Przetargowej oraz zespołu osób (...).
5. Członek Komisji: Starszy informatyk w Wydziale Teleinformatycznym - Michał Gregorczyk - odpowiedzialność zgodnie z § 4 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2018, tj. Regulaminu działania Komisji Przetargowej oraz zespołu osób (...).

### § 2

1. Komisja zobowiązana jest do wykonania zadań, określonych w Regulaminie działania Komisji Przetargowej oraz zespołu osób do nadzoru nad realizacją udzielonych zamówień w procedurach przetargowych, których przedmiot zamówienia nie obejmuje projektów i robót budowlanych,

stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia Nr 32/2018 z dnia 5 grudnia 2018 r.

2. Komisję obowiązuje stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

### **§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Z up. PREZYDENTA MIASTA***

***(-) Michał Michalski  
SEKRETARZ MIASTA***