**Załącznik Nr 2b do SIWZ**

**Wzór umowy (dotyczy części 2, 3, 4, 5, 6 i 7 zamówienia) jaki zostanie zawarty z wybranym wykonawcą na dostawę *sprzętu* do zajęć w zawodzie technik mechatronik i technik elektronik w Zespole Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte w ramach projektu: „Wypracowanie modeli współpracy szkoły zawodowej z uczelnią wyższą dla zawodów technik elektronik i technik mechatronik”** \*)

Zawarta w dniu …………… 2019 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia w imieniu którego działa Zastępca Prezydenta Miasta Radomia – Jerzy Zawodnik na podstawie udzielonego mu upoważnienia numer 205/2019 z dnia 16.04.2019 r..

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

..........................................................................

z siedzibą w ………………………………………

REGON: ……………………..

NIP: ……-.…..-…..-.….

reprezentowaną przez ………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność ***sprzęt*** do zajęć w zawodzie technik mechatronik i technik elektronik w Zespole Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte , zwany w dalszej części Umowy „towarem”, o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla zamówienia publicznego **na dostawę *(sprzętu*** do zajęć w zawodzie technik mechatronik i technik elektronik w Zespole Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte w ramach projektu: **„Wypracowanie modeli współpracy szkoły zawodowej
z uczelnią wyższą dla zawodów technik elektronik i technik mechatronik”** **.**
2. Towar jest zakupiony na potrzeby realizacji projektu **„Wypracowanie modeli współpracy szkoły zawodowej z uczelnią wyższą dla zawodów technik elektronik i technik mechatronik”** zwanego dalej „projektem”.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar, o którym mowa w § 1, w ciągu **…… dni od podpisania umowy** na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w formularzu ofertowym.
2. Towar będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp.
5. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w §1 będą podlegać dwóm odbiorom: ilościowemu i jakościowemu.
6. Do chwili dokonania odbioru ilościowego przez Zamawiającego pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru ponosi Wykonawca. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru ilościowego (potwierdzonego protokołem odbioru ilościowego) ryzyko utraty przedmiotu odbioru przechodzi na Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona odbioru ilościowego po dostarczeniu przez Wykonawcę towaru zgodnego z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu Umowy (SIWZ) do Zespołu Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte w Radomiu w  obecności i przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
8. Potwierdzeniem odbioru ilościowego będzie Protokół odbioru ilościowego (załącznik nr 1), sporządzony w oparciu o otrzymane od Wykonawcy i podpisane bez zastrzeżeń Potwierdzenie odbioru towaru z Zespołu Szkół Elektronicznych w Radomiu.
9. W miejscu wskazanym przez Zamawiającego osoba upoważniona dokona niezwłocznie odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę towaru, potwierdzając jego zgodność z zakresem przedmiotowym.
10. Potwierdzeniem odbioru jakościowego będzie Protokół odbioru jakościowego (Załącznika nr 2), sporządzony w oparciu o otrzymane od Wykonawcy i podpisane bez zastrzeżeń Potwierdzenie odbioru towaru z Zespołu Szkół Elektronicznych w Radomiu.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu Umowy lub jest on niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru umieszczając w *Potwierdzeniu odbioru towaru* stosowne zastrzeżenia określające rodzaj i liczbę braków lub błędów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż  7  dni, usunięcia stwierdzonych braków lub błędów i zgłoszenia gotowości do  ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków ilościowych i/lub jakościowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez  Strony *Protokołu Odbioru Końcowego*, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, potwierdzającego wykonanie bez zastrzeżeń wszelkich dostaw i czynności wchodzących w  zakres zadań, o których mowa w § 1 bez zastrzeżeń.

**§ 3**

1. Cena brutto całości dostawy będącej przedmiotem umowy wynosi: ………………………… (słownie złotych:…………………………………………………………), w tym należna stawka podatku VAT: ……….%. Powyższa cena wynika z ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1 zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do bezpośredniego odbiorcy tj. opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport itp.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na wskazany rachunek bankowy ………………………………………………………………………..
4. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
5. Zamawiający może prosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy (BZP.272………2019.AP), jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie (WFU).
7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji: ……. lata na sprzęt – tj. *(.........................................................................).* Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji towaru usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z towaru.
3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia.
4. Okres naprawy nie może przekroczyć 2 tygodni.
5. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

**§ 5**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
2. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy lub dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
4. w przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji, o których mowa
w § 4 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej
w wysokości 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części Umowy.
9. Nieterminowa lub niezgodna z zamówieniem pod względem asortymentu i/lub ilości realizacja Umowy oraz istotne uchybienie w zakresie jakości przedmiotu Umowy, a także niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie innych postanowień Umowy daje możliwość Zamawiającemu odstąpienia od Umowy.

**§ 6**

W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego
w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.

**§ 7**

* + - 1. Opłaty i koszty związane z Umową obciążają Wykonawcę.
			2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
			3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostającym w pośrednim lub bezpośrednim związku z Umową na drodze bezpośrednich negocjacji.
			4. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji Zamawiający i Wykonawca nie są
			w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
			5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego
			i likwidacyjnego.
			6. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
			7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa egzemplarze Zamawiający.

 **Zamawiający Wykonawca**

……………………………...........................................  **Skarbnik Miasta**

 ……………………………..

Źródło finansowania: Dz. ……….. Rozdział ……………….. § ……………………………..

\*) Zamawiający dostosuje zapisy w zależności od części zamówienia, której dotyczyć będzie umowa.**Oświadczenie:**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów

- realizacji ww. umowy

……………………………

 Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panem Mateuszem Szczypiorem – iod.kontakt@umradom.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**Załącznik Nr 1 do Umowy**

 Radom, dnia ………..……………..

**Protokół odbioru ilościowego**

do umowy nr ……………………. z dnia ………………….. roku

zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a ………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia odbioru**………….nazwa szkoły………… | Pieczęć szkoły |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Numer seryjny** | **Ilość sztuk** | **Nazwa** |
|  |  |  |  |

Nazwisko osoby uprawnionej do dokonania odbioru: ………………………………..

Ujawnione braki:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 (Osoba uprawniona) (Osoba uprawniona)

**Załącznik Nr 2 do Umowy**

 Radom, dnia ………….……………..

**Protokół odbioru jakościowego**

do umowy nr …………………………. z dnia ………………. roku

zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a ......................

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia odbioru** | Pieczęć szkoły |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Numer seryjny** | **Ilość sztuk** |
|  |  |  |

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez: ....................................................................................

Potwierdza/nie potwierdza\*, że w dniu ............................... został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

Przeprowadzone sprawdzenie (testy akceptacyjne) potwierdziło/nie potwierdziło\*, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez …………………………..

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez ………………………………..

 **WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

 (Osoba uprawniona) (Osoba uprawniona)

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik Nr 3 do Umowy**

Radom, dnia …………...…….…..…

**Protokół odbioru końcowego**

do umowy nr …………………………. z dnia ………….……. roku

zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a ......................

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia odbioru:**Urząd Miejski w Radomiuul. Jana Kilińskiego 3026 - 600 Radom | Pieczęć  |

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez ………………………… – Koordynatora projektu

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:…………………………………………………...

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez ………………………………………………………

Potwierdza/nie potwierdza\*, że do dnia …………………… roku w ramach realizacji projektu „Wypracowanie modeli współpracy szkoły zawodowej z uczelnią wyższą dla zawodów technik elektronik i technik mechatronik” została wykonana całość przedmiotu umowy:………………………………. z dnia …………………….. zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a ………………………………………………………………………………………

Potwierdzeniem wykonania dostawy są **s**porządzone protokoły zgodnie z § 2 Umowy - protokoły odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokoły jakościowe (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- protokół odbioru ilościowego

- protokół odbioru jakościowego

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 (Osoba uprawniona) (Osoba uprawniona)

*\*niepotrzebne skreślić*