

Wzór umowy
jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na usługę
utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na
terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

Zawarta w dniu 2019 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom,

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego,
 zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

.....

REGON.....

NIP

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

1.

2.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) pod nazwą: „Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) w celu przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania tych odpadów na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania odpadów, o których mowa w ust. 1, w PSZOK położonym w Radomiu przy ul. w następujących dniach i godzinach:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 2) w soboty w godzinach:

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada tytuł prawny (.....) do korzystania z nieruchomości położonej w, oznaczonej jako działka nr, dla której Wydział Ksiąg Wieczystych Sadu Rejonowego w prowadzi KW Nr

- 2) posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, a w szczególności:
- a) posiada decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydaną przez właściwy organ, w zakresie kategorii odpadów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami,
 - c) posiada niezbędny potencjał techniczny w postaci pojemników i kontenerów na odpady w ilości zapewniającej nieprzerwany odbiór odpadów w godzinach funkcjonowania PSZOK, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - d) posiada niezbędny potencjał techniczny w postaci pojazdów służących do transportu odpadów, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - e) posiada potencjał osobowy niezbędny do prawidłowej realizacji obsługi PSZOK w zakresie wymaganym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały okres realizacji Umowy.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA I REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez okres dziewięciu miesięcy.
2. Uruchomienie PSZOK nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
3. PSZOK może rozpocząć działalność po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu wszystkich wymagań wynikających z Umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w w cz. II ust. 6 OPZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zanonimizowane kopie umów o pracę osób, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1 i 2. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego poinformowania o niej kontrolowanego.
4. W przypadku, gdy przedstawienie dowodów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę będzie wiązać się z przetworzeniem danych osobowych tych pracowników, Wykonawca (Podwykonawca) jest zobowiązany do uzyskania od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4, będzie traktowane jako niedopełnienie postanowień niniejszej umowy i skutkować będzie naliczaniem kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc świadczenia usługi za każdy taki przypadek.
6. Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas obowiązywania Umowy do:
 - 1) przyjmowania do PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Gminy Miasta Radomia;
 - 2) zagospodarowania zebranych w PSZOK odpadów komunalnych poprzez ich:
 - a) przekazywanie przez Wykonawcę lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach;

- b) przekazywanie przez Wykonawcę odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zlokalizowanej w zarządzanym przez PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. – Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Radomiu, ul. W. Witosa 94;
- 3) świadczenia usługi zgodnie z Umową, posiadanyymi uprawnieniami wymaganymi prawem dla realizacji przedmiotu Umowy, należytą starannością i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za szkody zaistniałe w wyniku nieprawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 5) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utworzeniem, prowadzeniem i utrzymaniem PSZOK oraz zagospodarowaniem dostarczanych przez mieszkańców Gminy Miasta Radomia selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności za szkody spowodowane osobom trzecim i w środowisku, których przyczyną jest funkcjonowanie PSZOK;
 - 7) posiadania zawartych umów z podmiotami posiadającymi zezwolenia na prowadzenie procesu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w przypadku gdy Wykonawca nie prowadzi takich procesów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w zakresie:
- 1) ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów Raport przedkładany będzie Zamawiającemu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy, w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie doc, xls, csv lub pdf na podstawie danych wprowadzonych do portalu ekstrasietowego programu „Odpady w Gminie” w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca. W celu weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów oraz na potrzeby sporządzenia raportu, Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do portalu ekstrasietowego programu „Odpady w Gminie” poprzez przekazanie indywidualnego loginu i hasła.
 - 2) ilości przyjętych do PSZOK, zagospodarowanych z PSZOK i pozostających w PSZOK odpadów
Raport przedkładany będzie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do Umowy, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca. Wraz z raportem Wykonawca przedłoży karty przekazania odpadów.
W przypadku przekazania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów za pośrednictwem innego zbierającego odpady, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym wskaże rodzaje i masy odpadów poddane poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia wraz ze wskazaniem miejsc ostatecznego ich zagospodarowania.
8. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających realizację usługi będącej przedmiotem umowy(np. awarie).

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający bez zbędnej zwłoki będzie informował Wykonawcę o podjętych decyzjach w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający będzie na bieżąco wskazywał Wykonawcy błędy lub uchybienia w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz terminy ich usunięcia, przy czym fakt niezgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia wobec błędu lub uchybienia nie oznacza braku możliwości późniejszego powołania się przez niego na taki błąd lub uchybienie, a ponadto nie oznacza, że Zamawiający potwierdza prawidłowe wykonywanie Umowy.

§ 6

WARTOŚĆ UMOWY

Wartością umowy jest nominalna maksymalna wartość podana w ofercie Wykonawcy i wynosi:
..... złotych brutto (słownie złotych:).

§ 7
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym VAT w obowiązującej stawce, za każdy miesiąc działania PSZOK.
2. W przypadku, gdy działalność PSZOK nie będzie obejmowała pełnego miesiąca wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone Wykonawcy w wysokości proporcjonalnej do rzeczywistej liczby dni roboczych działalności PSZOK.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportów, o których mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych raportach, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu ich otrzymania, wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych w nich nieprawidłowości.
5. Na podstawie prawidłowo sporządzonych raportów Zamawiający przekaze Wykonawcy Protokół Wykonania Usług w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania prawidłowo sporządzonych raportów.
6. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania Protokołu Wykonania Usług przekaze Zamawiającemu fakturę VAT. Zamawiający zaakceptuje do zapłaty tylko oryginalne faktury VAT.
7. Fakturę VAT należy wystawiać dla:
Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, REGON: 670223451;
NIP 796-28-17-529 i dostarczać do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. J. Kilińskiego 30, pokój 310.
8. W fakturze VAT musi być podany numer Umowy nadany przez Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za błędne podanie przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego i związane z tym opóźnienia.
9. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT dokona należnych płatności w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
10. Strony ponoszą we własnym zakresie koszty usług bankowych.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyny nieprawidłowości w wystawieniu faktury oraz jej usunięcia, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
13. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP.....
14. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
15. Zamawiający umożliwi przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
16. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej Umowy.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 obejmuje koszty utworzenia PSZOK oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz niniejszej Umowy, w tym podatek VAT.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w jednej lub kilku formach dopuszczonych art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w kwocie złotych (słownie złotych:), co stanowi 5% wartości Umowy, o której mowa w § 6.
Dokument zabezpieczenia stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Zabezpieczenie będzie służyć Zamawiającemu do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Jeżeli formą zabezpieczenia będzie forma niepieniężna, to będzie ono zawierać zobowiązanie instytucji gwarantującej do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu określonej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie stwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy (w szczególności bez konieczności akceptacji roszczeń, bez konieczności udokumentowania lub uzasadnienia roszczeń, bez konieczności wskazania wartości lub elementów składających się na roszczenia).
4. Żadna zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja przedmiotu Umowy lub jej zakresu, które mogą zostać przeprowadzone przez Strony na podstawie Umowy, nie uwalniają instytucji gwarantującej od odpowiedzialności wynikającej z udzielonego zabezpieczenia. Wykonawca zapewnia, że instytucja gwarantująca zrzeka się obowiązku notyfikacji o zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach, o których mowa w zdaniu poprzednim.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej będzie interpretowane zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Wszelkie spory związane z zabezpieczeniem w formie niepieniężnej będą rozstrzygane zgodnie z § 16 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca, w zależności od formy, w jakiej wnieśli zabezpieczenie, wskaże pisemnie przed planowanym terminem zwrotu zabezpieczenia, dokładny adres lub numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonać zwrotu zabezpieczenia. W przypadku braku informacji, o której mowa wyżej, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w oparciu o posiadane informacje i dotychczasowe dane Wykonawcy i w takim przypadku Zamawiający nie odpowiada za aktualność posiadanych danych dotyczących Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w ramach dopuszczalnych w ustawie Prawo zamówień publicznych form, ale wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości określonej w ust. 1.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców oraz ich personelu, jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że prawa Zamawiającego wynikające z Umowy względem Wykonawcy zostaną w pełnym zakresie zagwarantowane w treści umów o podwykonawstwo.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed jej zawarciem ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, który udzieli zgody na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający:
 - 1) projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią dokumentacji dotyczącą usług, które wykonywał będzie Podwykonawca;
 - 2) wskazanie zdolności Podwykonawcy do ich wykonania (np. wymagane zezwolenia).
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Bezskuteczny upływ tego terminu będzie uznany za zgodę Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do dostarczenia potwierdzenia, że Podwykonawcy otrzymują terminowo i w pełnej wysokości wynagrodzenie za wykonane usługi. W przypadku braku dostarczenia potwierdzenia Zamawiający jest zwolniony od zapłaty Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia do czasu otrzymania potwierdzenia zapłaty na rzecz

Podwykonawców.

§ 10 KONSORCJUM

1. Wykonawca może realizować Umowę w ramach konsorcjum, w skład którego wchodzi partnerzy wskazani w Ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy realizujący Umowę w ramach konsorcjum są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb Umowy, przez Wykonawcę rozumie się również partnerów wchodzących w skład konsorcjum wszystkich razem i każdego z osobna.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wyznaczyli spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Lider upoważniony będzie do pełnienia funkcji Pełnomocnika Wykonawcy, w szczególności w zakresie wystawiania faktur i przyjmowania płatności. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo dla Lidera zawierające upoważnienie do dokonywania powyższych czynności.
4. Rozliczenia finansowe i korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie za pośrednictwem Lidera. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego z długu na rzecz wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz każdego z nich z osobna.
5. W przypadku realizacji Umowy w ramach konsorcjum, Lider zobowiązany jest do przedłożenia umowy konsorcjum, nie pozostającej w sprzeczności z postanowieniami Umowy, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 6 Umowy;
 - 2) za nieuruchomienie PSZOK w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za każdy dzień nieprzyjmowania przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 4) z tytułu przyjęcia odpadów innych niż komunalne w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki ujawniony przypadek;
 - 5) za każdy przypadek odstąpienia od czasu pracy PSZOK określonego w § 1 ust. 2; w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 6) za każdy przypadek odmowy poddania się kontroli, w tym nieudostępnienia dokumentów lub wyposażenia PSZOK w celu ich kontroli w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych);
 - 7) w przypadku stwierdzenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, innych niż określone powyżej, w wysokości 5 % miesięcznej wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 1
 - 8) 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości ujawnionych podczas kontroli i wskazanych Wykonawcy, zgodnie z § 5 ust 3;
 - 9) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek braku ewidencjonowania ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 10) za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Zamawiającemu kompletnych raportów, o których mowa w § 4 ust. 7 i § 7 ust. 4 w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych)
 - 11) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewywiązania się z obowiązku ważenia dostarczanych odpadów pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)

- 12) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewywiązania się z obowiązku utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów/pojemników lub całego terenu PSZOK, w szczególności kontenerów przeznaczonych do gromadzenia odpadów biodegradowalnych mimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych);
 - 13) za nieumieszczenie tablicy informacyjnej zgodnie z OPZ, za każdy dzień opóźnienia mimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego terminu na umieszczenie tablicy informacyjnej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych);
 - 14) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewypełnienia obowiązku przekazywania informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, o których mowa w § 12 ust. 2 pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych);
 - 15) za każdy przypadek braku powiadomienia Zamawiającego na podstawie § 9 ust. 3, w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
2. W przypadku co najmniej dwukrotnego zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 i pkt 6 Zamawiający może odstąpić od umowy.
 3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 5. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania.

§ 12 KONTROLA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma prawo w godzinach świadczenia usługi przez Wykonawcę do przeprowadzania kontroli realizacji Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Zamawiającego dostęp do PSZOK i dokumentacji w zakresie przeprowadzonej kontroli, udzielić stosownych wyjaśnień, udostępnić nagrania z monitoringu.

§ 13 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej Umowy w wysokości co najmniej 500 000 złotych. Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
2. W przypadku składania oferty wspólnej umowę ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 1, zawiera jeden z konsorcjantów. Jednocześnie z zawartej umowy musi jednoznacznie wynikać objęcie ubezpieczeniem wszystkich członków konsorcjum.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania Umowy. Odpowiedzialność ubezpieczyciela musi obejmować co najmniej szkody będące następstwem zdarzenia, które miało miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na moment powstania, ujawnienia lub zgłoszenia szkody i bez względu na termin zawiadomienia ubezpieczyciela o wypadku, z zastrzeżeniem przepisów o przedawnieniu roszczeń.
4. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia, w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych spełniających wymogi określone w Umowie.
5. Wykonawca obowiązany jest informować z przynajmniej 30-dniowym wyprzedzeniem o mającym nastąpić rozwiązaniu, modyfikacji lub wygaśnięciu umów ubezpieczenia, które zawarł zgodnie z Umową.
6. Dowód płatności za polisę lub dowód płatności bieżącej raty za polisę (jeżeli składka jest płatna w

ratach) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia. Dowód płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przesłać faksem do Zamawiającego, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinien dostarczyć Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.

7. Jeżeli wymagane umowy ubezpieczenia nie zostaną zawarte, ciągłość wymaganego ubezpieczenia nie zostanie zachowana przez cały okres trwania Umowy lub dokumenty potwierdzające ich zawarcie, lub dowody płatności za polisę lub jej ratę nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał od wymagań określonych w Umowie na niekorzyść Zamawiającego, lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawarte umowy zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, to Zamawiający może samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia w zakresie opisanym w Umowie lub przedłużyć okres dotychczasowych umów ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania obowiązku, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 10 dni roboczych do wykonania tego obowiązku. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za tak zawartą lub przedłużoną umowę ubezpieczenia wraz z należnymi odsetkami, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia lub zaspokajając swoje roszczenie z Zabezpieczenia.
8. Obowiązek Wykonawcy do zawarcia lub przedłużania okresu obowiązywania wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako zwolnienie lub ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa lub postanowień Umowy.

§ 14 ZMIANA UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną:
 - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
 - 2) ustawową zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego dotyczącego osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
 - 3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 6 Umowy.
3. Zmiany te mogą być dokonywane tylko pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania w/w okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
5. Nie stanowią zmiany:
 - 1) w zakresie danych zawartych w raportach przedkładanych przez Wykonawcę;
 - 2) w zakresie danych kontaktowych (adres, email i numeru telefonu) Zamawiającego/Wykonawcy;
 - 3) w zakresie osób upoważnionych do kontaktów w/s realizacji umowy;
 - 4) numeru konta bankowego Wykonawcy.

§ 15 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w

razie wystąpienia w stosunku do Wykonawcy następujących okoliczności:

- 1) wszczęcia wobec Wykonawcy procedur mających na celu ogłoszenie upadłości albo wszczęcie likwidacji;
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 3) niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498);
 - 4) powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części Umowy osobie trzeciej z naruszeniem postanowień Umowy;
 - 5) niespełniania wymogu określonego w § 4 ust. 1, 2, 3, 4.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 16

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą, dokładając najwyższej staranności w przestrzeganiu wymogów technicznych, organizacyjnych i proceduralnych określonych w Umowie.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

ZAWIADOMIENIA

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawach niniejszej umowy:
ZAMAWIAJĄCY:
.....
WYKONAWCA:
.....
2. W ramach realizacji Umowy Strony mogą porozumiewać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
ZAMAWIAJĄCY
.....
faks: 48 3620673
e-mail: odpady@umradom.pl
WYKONAWCA
.....
faks:
e-mail:
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień oraz zmiany osoby do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, przynajmniej na trzy dni przed dokonaniem zmian. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie z jakiegokolwiek powodu uznane za nieważne lub nieskuteczne na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, to orzeczenie takie pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają pełną moc obowiązującą, tak, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, to Strony niezwłocznie przystąpią w dobrej wierze do uzgadniania nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji Umowy.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę decydująca jest następująca kolejność:
 - 1) postanowienia niniejszego dokumentu;
 - 2) postanowienia Załączników według kolejności ich numeracji.
5. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie nazwy, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i dat obowiązywania, wartości brutto umowy oraz numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;**
 - 2) **Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy**
 - 3) **Załącznik Nr 3 – Dokument zabezpieczenia Umowy**
 - 4) **Załącznik Nr 4 – Wzór raportu określonego w § 4 ust. 7 pkt 1)**
 - 5) **Załącznik Nr 5 – Wzór raportu określonego w § 4 ust. 7 pkt 2)**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK

Źródło finansowania:

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

Dz. 900 Rozdział 90002 § 4300 – zadania własne gminy