

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)
na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
(PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów
komunalnych.**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax (48) 36-20-289

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bpz@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego).

2. <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: (CPV:90500000-2 Usługi związane z odpadami, 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami)

Przedmiotem zamówienia jest usługa utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Charakterystyka zadania

1. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia.
2. Przyjmowanie do PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Gminy Miasta Radomia.
3. Zagospodarowanie dostarczonych do PSZOK przez mieszkańców odpadów komunalnych poprzez ich:
 - a) przekazanie przez Wykonawcę lub przekazanie za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych do PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach,
 - b) przekazanie przez Wykonawcę przyjętych do PSZOK odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zlokalizowanej w zarządzanym przez PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. – Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Radomiu, ul. W. Witosa 94.
4. Do PSZOK, przyjmowane będą selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych prowadzonych na terenie Gminy Miasta Radomia, objętych opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Do PSZOK przyjmowane będą odpady: papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych, odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone), przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

Wykaz odpadów przewidzianych do zbierania w PSZOK przedstawiono w poniższej tabeli:

Kod odpadu	Nazwa odpadu
08 03 18	odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
10 01 01	żuźle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
15 01 01	opakowania z papieru i tektury
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	opakowania z metali
15 01 05	opakowania wielomateriałowe
15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	opakowania ze szkła
15 01 10*	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
16 01 03	zużyte opony
16 02 16	elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15 (zużyte tonery z drukarek domowych)
17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	gruz ceglany
17 01 03	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06)
17 02 01	drewno
17 02 02	szkło
17 02 03	tworzywa sztuczne
17 05 04	gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 06 04	materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 08 02	materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 01	papier i tektura
20 01 02	szkło (nieopakowaniowe)
20 01 13*	rozpuszczalniki
20 01 19*	środki ochrony roślin
20 01 21*	lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć (światłówki)
20 01 23*	urządzenia zawierające freony
20 01 25	oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	przeterminowane leki (inne niż wymienione w 20 01 31)
20 01 33*	zużyte baterie i akumulatory (baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie)
20 01 34	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
20 01 39	tworzywa sztuczne
20 01 40	metale
20 01 80	środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)
20 03 07	odpady wielkogabarytowe

W PSZOK nie będą przyjmowane odpady z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym odpady budowlane i rozbiórkowe, zielone, wielkogabarytowe, wytworzone w związku ze świadczeniem usług remontowo – budowlanych, pielęgnacji terenów zieleni, sprzątnięcia przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarstwa domowym, które ze względu na ilość lub rodzaj wskazują, że nie powstały w gospodarstwie domowym.

6. Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidzianych do zbierania i zagospodarowania w PSZOK. W tabeli przedstawiono ilości i rodzaje odpadów dostarczone do PSZOK w latach 2017, 2018, styczeń - czerwiec 2019.

Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od niżej wymienionych wartości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający nie jest w stanie określić zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odpadów 2017r. w Mg	Ilość odpadów 2018r. w Mg	Ilość odpadów za miesiące styczeń-czerwiec 2019r. w Mg
1.	2.	3.	4.	5
08 03 18	odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17	-	-	-
10 01 01	popiół i żużel	4,910	-	-
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	-	-	-
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	3,840	1,855	0,565
15 01 04	opakowania z metali	-	-	-
15 01 05	opakowania wielomateriałowe	-	-	-
15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe	-	-	-
15 01 07	opakowania ze szkła	10,150	7,640	4,285
15 01 10*	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	-	-	-
16 01 03	zużyte opony	37,810	55,485	28,480
16 02 16	zużyte tonery z drukarek domowych (elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15)	-	-	-
17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	-	-	-
17 01 02	gruz ceglany	-	-	-
17 01 03	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	-	-	-
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego	3 002,400	3 592,660	2 085,525
17 02 01	drewno	-	-	-
17 02 02	szkło	-	-	-
17 02 03	tworzywa sztuczne	-	-	-
17 05 04	gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	-	-	-
17 06 04	materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	-	-	-
17 08 02	materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	-	-	-

17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	-	-	-
20 01 01	papier i tektura	15,680	14,570	3,540
20 01 02	szkło	-	-	-
20 01 13*	rozpuszczalniki	-	-	-
20 01 19*	środki ochrony roślin	-	-	-
20 01 21*	lampy fluorescencyjne (światłówki)	0,097	0,066	0,140
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	1,409	-	-
20 01 25	oleje i tłuszcze jadalne	-	-	-
20 01 26*	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	-	-	-
20 01 27*	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	-	-	-
20 01 28	farby, tusze, farby drukarskie	2,185	2,240	0,175
20 01 29*	detergenty zawierające substancje niebezpieczne	-	-	-
20 01 30	detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	-	-	-
20 01 31*	leki cytotoksyczne i cytostatyczne	-	-	-
20 01 32	przeterminowane leki	0,029	0,005	0,010
20 01 33*	baterie i akumulatory	-	-	-
20 01 34	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	-	-	-
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	14,382	23,244	11,612
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	7,284	10,025	4,594
20 01 39	tworzywa sztuczne	-	-	-
20 01 40	metale	9,160	6,700	5,420
20 01 80	środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	-	-	-
20 01 99	inne frakcje zbierane selektywnie	-	-	-
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	147,580	152,770	43,160
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	248,040	274,000	153,700
Razem		3 504,956	4 141,260	2 341,206

7. Zamawiający planuje podpisanie umowy na realizację zadania na okres 9 miesięcy.

II. Sposób realizacji usługi.

1. Wykonawca utworzy i wyposaży PSZOK na terenie położonym w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo do jej dysponowania z zachowaniem następujących warunków:

- lokalizacja zapewniająca łatwy dostęp dla mieszkańców na nieruchomości o min. powierzchni 2000 m², z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK;
- teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, monitorowany;
- teren z placem pozwalającym na swobodny dojazd pojazdów przywożących i odbierających odpady;

- d) obiekt powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) zapewni ogrzewane pomieszczenie socjalno – biurowe;
- f) zapewni samochodową wagę najazdową z aktualnym świadectwem legalizacji lub cechą legalizacji umieszczaną na przyrządzie pomiarowym. Waga musi umożliwiać określenie masy odpadów z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku;
- g) zapewni przenośną wagę z aktualnym świadectwem legalizacji lub cechą legalizacji umieszczaną na przyrządzie pomiarowym, umożliwiającą ważenie dostarczanych mniejszych ilości odpadów komunalnych z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku;
- h) zapewni sprzęt teleinformatyczny, tj. telefon, fax, komputer ze stałym łączem internetowym umożliwiającym stały i bezpośredni kontakt w całym okresie obowiązywania umowy;
- i) zapewni czyste, nieuszkodzone i oznaczone pojemniki i kontenery w ilości zapewniającej zbieranie dostarczonych do PSZOK odpadów.

Pojemniki i kontenery winny być oznakowane i zamykane lub w inny sposób zabezpieczać zgromadzone odpady przed działaniem czynników atmosferycznych. Oznaczenie każdego pojemnika/kontenera musi być czytelne i określać nazwę i rodzaj odpadów. Ilość pojemników/kontenerów winna być dostosowana do ilości i rodzaju dostarczanych odpadów;

- j) wyposaży PSZOK w tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/ i Zamawiającego /Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, tel. (48) 3620900, e-mail: odpady@umradom.pl/; wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny przyjmowania od mieszkańców selektywnie zebranych odpadów komunalnych, obowiązki dostarczających odpady oraz sposób zgłaszania nieprawidłowości. Wykonawca przedstawi do akceptacji projekt graficzny tablicy informacyjnej. Tablicę informacyjną należy wykonać z zastosowaniem wytycznych wskazanych w Księdze Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Radomia;
 - k) utworzy stanowisko informacyjno – edukacyjne do praktycznej nauki segregacji odpadów, zgodne ze sposobem selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Radomia. Stanowisko winno uwzględniać sposób gromadzenia odpadów w zabudowie jedno i wielorodzinnej i być wyposażone w 6 pojemników na odpady o minimalnej pojemności 120l dla gromadzenia papieru, metalu i tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji, popiołu i żużla, pozostałości po segregacji wraz z opisem i z zachowaniem kolorystyki wynikającej z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 19) i Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia przyjętego Uchwałą Nr 735/2018 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 sierpnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 8347).
2. Wszystkie dostarczane do PSZOK odpady komunalne należy gromadzić w sposób uniemożliwiający przedostawanie się odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska oraz tak aby nie dochodziło do przepelniania pojemników/kontenerów.
3. Wszystkie odpady przewidziane do zbierania, będą gromadzone w PSZOK wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu, z zachowaniem szczególnej uwagi na odpady zielone, w przypadku których czas magazynowania jest związany ze zmianami fizykochemicznymi, jakie w nich zachodzą przy dłuższym magazynowaniu.
4. Zamawiający wymaga, aby PSZOK był czynny (z wyłączeniem dni świątecznych), co najmniej:
- a) od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰-18⁰⁰,
 - b) w soboty w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰,
 - c) w dniach 24 i 31 grudnia w godz. 10⁰⁰- 14⁰⁰

Dodatkowe godziny funkcjonowania PSZOK będą przedmiotem odrębnego kryterium oceny ofert w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Faktyczne godziny funkcjonowania PSZOK określone zostaną w ofercie Wykonawcy.

5. Wykonawca winien dysponować potencjałem umożliwiającym realizację zadania w tym:
- a) kontenerami i pojemnikami umożliwiającymi gromadzenie dostarczanych do PSZOK odpadów,
 - b) pojazdami i urządzeniami umożliwiającymi przeprowadzenie załadunek, rozładunek i transport odpadów,
6. Wykonawca winien dysponować przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wymagań określonych w SIWZ, osobami przeszkolonymi do obsługi PSZOK wykonującymi wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
- przyjmowanie i ewidencjonowanie odpadów,

- informowanie mieszkańców korzystających z punktu selektywnego zbierania odpadów w zakresie właściwego sposobu segregowania odpadów w PSZOK i na terenie Gminy Miasta Radomia,
- pomoc w prawidłowym deponowaniu odpadów w miejscu dla nich przeznaczonym na terenie PSZOK

które będą zatrudnione przez Wykonawcę – lub Podwykonawców, w przypadku gdyby w/w zakres prac byłby powierzany Podwykonawcom na podstawie umowy o pracę.

7. Wykonawca zapewni:

- a) utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz PSZOK,
- b) przeszkolenie pracowników ze znajomości zadań przypisanych do wykonywania,
- c) przeszkolenie pracowników ze znajomości istotnych postanowień Umowy,
- d) przeszkolenie pracowników ze znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) przeszkolenie pracowników ze znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w zakresie:
a) ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów. Raport zawierać będzie: datę dostarczenia odpadu, wskazanie nieruchomości, z której pochodzi odpad, rodzaj odpadu, kod odpadu, masę odpadu w Mg.

Raport przedkładany będzie Zamawiającemu w wersji elektronicznej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy, na płycie CD w formacie doc, xls, csv lub pdf na podstawie danych wprowadzonych do portalu ekstrasietowego programu Odpady w Gminie w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

b) ilości przyjętych w PSZOK, zagospodarowanych z PSZOK i pozostających w PSZOK odpadów. Raport przedkładany będzie w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca. Wraz z raportem Wykonawca przedłoży karty przekazania odpadów.

W przypadku przekazania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów za pośrednictwem innego zbierającego odpady, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym wskaże rodzaje i masy odpadów poddane poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia wraz ze wskazaniem miejsc ostatecznego zagospodarowania.

10. W celu weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów oraz na potrzeby sporządzenia raportu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt a), Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do portalu ekstrasietowego programu „Odpady w Gminie” poprzez przekazanie indywidualnego loginu i hasła.

III. Inne informacje

1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania selektywnie zebranych w PSZOK odpadów komunalnych tak, aby zapewnić poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi Ministra Środowiska.
2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w tym świetlówki, baterie i akumulatory) Wykonawca prześle nieodpłatnie firmie, z którą Zamawiający ma podpisane porozumienie na odbiór sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Porozumienie zawarte jest do 31.12.2019 r. W przypadku zawarcia nowego porozumienia Wykonawca zostanie niezwłocznie o tym poinformowany.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi wszelkie koszty związane z ich realizacją.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z realizacją zadania, do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, która obejmuje wszelkie zdarzenia, za które z uwagi na realizowaną usługę mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz szkody materialne i niematerialne na wartość nie mniejszą niż 500 000 zł.
5. Wykonawca winien:
 - posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której utworzony zostanie PSZOK
 - posiadać zezwolenie w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

- uprawnienie do transportu odpadów objętych zamówieniem lub umowę z podmiotem posiadającym takie uprawnienie.
- posiadać zezwolenie na prowadzenie procesów odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych przedmiotem zamówienia lub posiadać umowy z podmiotami posiadającymi takie zezwolenie.

Informacje dodatkowe:

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć:
 - wykaz zawierający ilość i rodzaj pojemników w jakie zostanie wyposażony PSZOK;
 - wykaz pojazdów o normie emisji spalin nie niższej niż EURO 4, transportujących odpady z PSZOK do instalacji, umożliwiających obsługę pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów;
 - wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia;
 - umowy z Podwykonawcami w zakresie powierzonych im czynności (jeżeli dotyczy);
 - dokument potwierdzający prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością na której zostanie utworzony PSZOK na okres trwania umowy;
 - umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł;
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wymagań określonych w SIWZ, osoby przeszkolone do obsługi PSZOK wykonujące wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
 - przyjmowanie i ewidencjonowanie odpadów,
 - informowanie mieszkańców korzystających z punktu selektywnego zbierania odpadów w zakresie właściwego sposobu segregowania odpadów w PSZOK i na terenie Gminy Miasta Radomia,
 - pomoc w prawidłowym deponowaniu odpadów w miejscu dla nich przeznaczonym na terenie PSZOKbędą zatrudnione przez Wykonawcę – lub Podwykonawców, w przypadku gdyby w/w zakres prac byłby powierzany Podwykonawcom na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

*art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

3. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w cz. II ust. 6 OPZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zanonimizowane kopie umów o pracę osób, o których mowa w pkt 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 3 i 4. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego poinformowania o niej kontrolowanego.
6. W przypadku, gdy przedstawienie dowodów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę będzie wiązać się z przetworzeniem danych osobowych tych pracowników, Wykonawca (Podwykonawca) jest zobowiązany do uzyskania od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 4 i 6, będzie traktowane jako niedopełnienie postanowień wzoru umowy i skutkować będzie naliczaniem kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc świadczenia usługi za każdy taki przypadek.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przekaże adres skrytki (konto), na który należy przysyłać ustrukturyzowaną fakturę.

9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną:
 - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
 - 2) ustawową zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego dotyczącego osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
 - 3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 6 Umowy.
3. Zmiany te mogą być dokonywane tylko pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania w/w okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia: okres w miesiącach: 9 (od dnia podpisania umowy)

UWAGA!

Uruchomienie PSZOK nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;
Oceny spełniania w/w warunku, Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że posiada:
 - 2.1.1. zezwolenie na zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami art. 41 ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2019r., poz. 701 z późn. zm.).

Wykonawca musi potwierdzić spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie decyzji zezwalającej na zbieranie odpadów wydanej przez starostę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności;

2.1.2. uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie:

- transportu odpadów komunalnych objętych zamówieniem lub umowę z podmiotem posiadającym takie uprawnienie;
- zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. warunków jest:

- zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.).

Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych (Dział VII Rejestru) oraz zbieranie zużytego sprzętu (Dział IV Rejestru) objętych zamówieniem.

2.1.3. pozwolenie zintegrowane wydane przez właściwy organ dla instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie środowiska, na prowadzenie odzysku i unieszkodliwiania odpadów wydanego w trybie art. 201 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.).

Wykonawca musi potwierdzić spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie pozwolenia zintegrowanego.

2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje nieruchomością zlokalizowaną na terenie Gminy Miasta Radomia o min. powierzchni 2000m² na której utworzony zostanie Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Wykonawca musi potwierdzić spełnienie powyższego warunku poprzez przedstawienie dokumentu potwierdzającego prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością z zachowaniem n/w warunków, t.j:

- a) lokalizacja zapewniająca łatwy dostęp dla mieszkańców na nieruchomości o min. powierzchni 2000 m², z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK;
- b) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, monitorowany;
- c) teren z placem pozwalającym na swobodny dojazd pojazdów przywożących i odbierających odpady;
- d) obiekt powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 12 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:

1. w art. 24 ust. 5 pkt. 1,
2. w art. 24 ust. 5 pkt. 8

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu

i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ.

XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. **W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:

- 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**
 - 1.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**
 - 2.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia następującego dokumentu:**
 - 3.1. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **w formie załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX 2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załączników nr 2 oferty.**
- 4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. XIV.1.
- 5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIV.1:**
- 5.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.3. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. XIV SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. Inne dokumenty nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.

8.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**

8.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 4 do oferty.**

XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:
 - 1) Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - f) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://bip.radom.pl>.
11. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
Starszy Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
Agnieszka Kotowska
fax.(48) 36-20-289
e-mail: a.kotowska@umradom.pl

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby (osób jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo braku zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty lub oświadczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia przedstawione w formie kopii są dla Zamawiającego nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ich oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 - 15.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą pisemnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw.
 - 15.2.1 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - 15.2.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 15.2.3 Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
 - 15.2.4 Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy

z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

- 15.2.5** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 15.2.6** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt. XII niniejszej specyfikacji.
- 15.2.7** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.3** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 16. 1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 16. 2.** W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16. 3.** W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16. 4.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
- 16. 5.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

16. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać **cenę** oraz **godziny otwarcia PSZOK w soboty**. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. W formularzu ofertowym informacje dotyczące **godzin otwarcia PSZOK w soboty** należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego odpowiedniego wariantu (kwadratu) odpowiadającego deklarowanym godzinom otwarcia. Nie zaznaczenie żadnego z wariantów, a także zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 27.08.2019r. do godz. 09:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:
**„Oferta na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych”,
znak BZP.271.1.543.2019.AK” oraz „Nie otwierać przed 27.08.2019r. godz. 09:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, Zamawiający uzna te

- działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
 8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 27.08.2019r. godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.
UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej, która jednocześnie stanowić będzie nominalną maksymalną wartość zobowiązania: w formularzu ofertowym w kolumnie 2 należy wpisać cenę ryczałtową za wykonanie usługi opisanej w pkt. III SIWZ za 1 miesiąc działania PSZOK (w oparciu o szacowaną ilość odpadów komunalnych przewidzianych do zbierania i zagospodarowania w PSZOK przedstawionych w pkt. III.SIWZ w tabeli ilości i rodzaje odpadów dostarczone do PSZOK w latach 2017, 2018, styczeń - czerwiec 2019. Następnie w kolumnie 4 (WARTOŚĆ RAZEM) należy wpisać wartość za prowadzenie punktu w całym okresie obowiązywania umowy, tj. iloczyn wartości z opisanej powyżej kolumny 2 oraz z kolumny 3 (Okres obowiązywania umowy – 9 miesięcy). Jednocześnie w wierszu „WARTOŚĆ RAZEM słownie złotych” kwotę tę należy wpisać słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

UWAGA!

Kalkulację należy przeprowadzić w oparciu o szacowaną ilość odpadów komunalnych przewidzianych do zbierania i zagospodarowania w PSZOK przedstawionych w pkt. III.SIWZ w tabeli ilości i rodzaje odpadów dostarczone do PSZOK w latach 2017, 2018, styczeń - czerwiec 2019.

6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XXIII.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartością ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:**

- cena	60% - maksymalnie 60 punktów
- godziny otwarcia PSZOK w soboty	40% - maksymalnie 40 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1 Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60 pkt.).

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,

C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty.

- 2.2 Ocena w zakresie **kryterium godziny otwarcia PSZOK w soboty**, będzie dokonywana na podstawie informacji podanej w formularzu ofertowym - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia

Wykonawca, który wskaże w ofercie, że uruchomi PSZOK w soboty:

- w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰ - otrzyma 0 punktów;
- w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ - otrzyma 20 punktów
- w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ - otrzyma 40 punktów.

gdzie: PG – ilość punktów za kryterium *godziny otwarcia PSZOK w soboty*.

- 2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PG$$

gdzie: P- ilość punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć:
 - wykaz zawierający ilość i rodzaj pojemników w jakie zostanie wyposażony PSZOK;
 - wykaz pojazdów o normie emisji spalin nie niższej niż EURO 4, transportujących odpady z PSZOK do instalacji, umożliwiających obsługę pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów;
 - wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia;
 - umowy z Podwykonawcami w zakresie powierzonych im czynności (jeżeli dotyczy);
 - dokument potwierdzający prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością na której zostanie utworzony PSZOK na okres trwania umowy;
 - umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł;
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
10. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% ceny ofertowej stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.**
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

6. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Pozostałe – bezgotówkowe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 5, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów, na niżej wymienionych zasadach:

1) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

2) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe.

3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową.

4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:

a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30, 26-610 Radom,**

b) określać kwotę gwarantowaną w zł (wynikającą z oferty),

c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),

d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

e) być gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową zapłaty zamawiającemu określonej kwoty Zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie stwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy (w szczególności bez konieczności akceptacji roszczeń, bez konieczności udokumentowania lub uzasadnienia roszczeń, bez konieczności wskazania wartości lub elementów składających się na roszczenia).

8. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

9. Szczegóły zawiera **§ 8 wzoru umowy**.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.

2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz ofertowy.
4. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
5. Oświadczenia o udostępnieniu zasobów innego podmiotu, o których mowa w punkcie XIV.4.SIWZ.
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego o którym mowa w punkcie XIV 3.SIWZ.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

Zatwierdzam:

19.08.2018

(data)

Strona. 22

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Michał Michałski
SEKRETARZ MIASTA
(podpis)

BZP.271.1.543.2019.AK

Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

BZP.272.....2019.AK

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wzór umowy
jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na usługę
utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie
Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

Zawarta w dniu 2019 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom,

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego,

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

.....

REGON.....

NIP

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

1.

2.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) pod nazwą: „Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) w celu przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania tych odpadów na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania odpadów, o których mowa w ust. 1, w PSZOK położonym w Radomiu przy ul. w następujących dniach i godzinach:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 2) w soboty w godzinach:

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada tytuł prawny (.....) do korzystania z nieruchomości położonej w, oznaczonej jako działka nr, dla której Wydział Ksiąg Wieczystych Sadu Rejonowego w prowadzi KW Nr
 - 2) posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo - techniczną niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, a w szczególności:

Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

- a) posiada decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydaną przez właściwy organ, w zakresie kategorii odpadów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami,
 - c) posiada niezbędny potencjał techniczny w postaci pojemników i kontenerów na odpady w ilości zapewniającej nieprzerwany odbiór odpadów w godzinach funkcjonowania PSZOK, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - d) posiada niezbędny potencjał techniczny w postaci pojazdów służących do transportu odpadów, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - e) posiada potencjał osobowy niezbędny do prawidłowej realizacji obsługi PSZOK w zakresie wymaganym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały okres realizacji Umowy.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA I REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez okres dziewięciu miesięcy.
2. Uruchomienie PSZOK nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
3. PSZOK może rozpocząć działalność po złożeniu przez Wykonawcę dokumentów o spełnieniu wszystkich wymagań wynikających z Umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w cz. II ust. 6 OPZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zanonimizowane kopie umów o pracę osób, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1 i 2. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego poinformowania o niej kontrolowanego.
4. W przypadku, gdy przedstawienie dowodów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę będzie wiązać się z przetworzeniem danych osobowych tych pracowników, Wykonawca (Podwykonawca) jest zobowiązany do uzyskania od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4, będzie traktowane jako niedopełnienie postanowień niniejszej umowy i skutkować będzie naliczaniem kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc świadczenia usługi za każdy taki przypadek.
6. Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas obowiązywania Umowy do:
 - 1) przyjmowania do PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Gminy Miasta Radomia;
 - 2) zagospodarowania zebranych w PSZOK odpadów komunalnych poprzez ich:
 - a) przekazywanie przez Wykonawcę lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach;
 - b) przekazywanie przez Wykonawcę odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zlokalizowanej w zarządzanym przez PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. – Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Radomiu, ul. W. Witosa 94;
 - 3) świadczenia usługi zgodnie z Umową, posiadanyymi uprawnieniami wymaganymi prawem dla realizacji przedmiotu Umowy, należyta starannością i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za szkody zaistniałe w wyniku nieprawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;

Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

- 5) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utworzeniem, prowadzeniem i utrzymaniem PSZOK oraz zagospodarowaniem dostarczanych przez mieszkańców Gminy Miasta Radomia selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności za szkody spowodowane osobom trzecim i w środowisku, których przyczyną jest funkcjonowanie PSZOK;
 - 7) posiadania zawartych umów z podmiotami posiadającymi zezwolenia na prowadzenie procesu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w przypadku gdy Wykonawca nie prowadzi takich procesów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w zakresie:
- 1) ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów
Raport przedkładany będzie Zamawiającemu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy, w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie doc, xls, csv lub pdf na podstawie danych wprowadzonych do portalu ekstranetowego programu „Odpady w Gminie” w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.
W celu weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów oraz na potrzeby sporządzenia raportu, Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do portalu ekstranetowego programu „Odpady w Gminie” poprzez przekazanie indywidualnego loginu i hasła.
 - 2) ilości przyjętych do PSZOK, zagospodarowanych z PSZOK i pozostających w PSZOK odpadów
Raport przedkładany będzie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do Umowy, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca. Wraz z raportem Wykonawca przedłoży karty przekazania odpadów.
W przypadku przekazania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów za pośrednictwem innego zbierającego odpady, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym wskaże rodzaje i masy odpadów poddane poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia wraz ze wskazaniem miejsc ostatecznego ich zagospodarowania.
8. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających realizację usługi będącej przedmiotem umowy (np. awarie).
9. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania selektywnie zebranych w PSZOK odpadów komunalnych tak, aby zapewnić poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający bez zbędnej zwłoki będzie informował Wykonawcę o podjętych decyzjach w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający będzie na bieżąco wskazywał Wykonawcy błędy lub uchybienia w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz terminy ich usunięcia, przy czym fakt niezgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia wobec błędu lub uchybienia nie oznacza braku możliwości późniejszego powołania się przez niego na taki błąd lub uchybienie, a ponadto nie oznacza, że Zamawiający potwierdza prawidłowe wykonywanie Umowy.

§ 6

WARTOŚĆ UMOWY

Wartością umowy jest nominalna maksymalna wartość podana w ofercie Wykonawcy i wynosi:
..... złotych brutto (słownie złotych:

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym VAT w obowiązującej stawce, za każdy miesiąc działania PSZOK.

Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

2. W przypadku, gdy działalność PSZOK nie będzie obejmowała pełnego miesiąca wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone Wykonawcy w wysokości proporcjonalnej do rzeczywistej liczby dni roboczych działalności PSZOK.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportów, o których mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych raportach, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu ich otrzymania, wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych w nich nieprawidłowości.
5. Na podstawie prawidłowo sporządzonych raportów Zamawiający przekaze Wykonawcy Protokół Wykonania Usług w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania prawidłowo sporządzonych raportów.
6. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania Protokołu Wykonania Usług przekaze Zamawiającemu fakturę VAT. Zamawiający zaakceptuje do zapłaty tylko oryginalne faktury VAT.
7. Fakturę VAT należy wystawiać dla:
Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, REGON: 670223451;
NIP 796-28-17-529 i dostarczać do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. J. Kilińskiego 30, pokój 310.
8. W fakturze VAT musi być podany numer Umowy nadany przez Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za błędne podanie przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego i związane z tym opóźnienia.
9. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT dokona należnych płatności w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
10. Strony ponoszą we własnym zakresie koszty usług bankowych.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyny nieprawidłowości w wystawieniu faktury oraz jej usunięcia, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
13. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP.....
14. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
15. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
16. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej Umowy.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 obejmuje koszty utworzenia PSZOK oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz niniejszej Umowy, w tym podatek VAT.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w jednej lub kilku formach dopuszczonych art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w kwocie złotych (słownie złotych:), co stanowi 5% wartości Umowy, o której mowa w § 6.
Dokument zabezpieczenia stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Zabezpieczenie będzie służyć Zamawiającemu do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Jeżeli formą zabezpieczenia będzie forma niepieniężna, to będzie ono zawierać zobowiązanie instytucji

Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

gwarantującej do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu określonej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie stwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy (w szczególności bez konieczności akceptacji roszczeń, bez konieczności udokumentowania lub uzasadnienia roszczeń, bez konieczności wskazania wartości lub elementów składających się na roszczenia).

4. Żadna zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja przedmiotu Umowy lub jej zakresu, które mogą zostać przeprowadzone przez Strony na podstawie Umowy, nie uwalniają instytucji gwarantującej od odpowiedzialności wynikającej z udzielonego zabezpieczenia. Wykonawca zapewnia, że instytucja gwarantująca zrzeka się obowiązku notyfikacji o zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach, o których mowa w zdaniu poprzednim.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej będzie interpretowane zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Wszelkie spory związane z zabezpieczeniem w formie niepieniężnej będą rozstrzygane zgodnie z § 16 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca, w zależności od formy, w jakiej wniesie zabezpieczenie, wskaże pisemnie przed planowanym terminem zwrotu zabezpieczenia, dokładny adres lub numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonać zwrotu zabezpieczenia. W przypadku braku informacji, o której mowa wyżej, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w oparciu o posiadane informacje i dotychczasowe dane Wykonawcy i w takim przypadku Zamawiający nie odpowiada za aktualność posiadanych danych dotyczących Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w ramach dopuszczalnych w ustawie Prawo zamówień publicznych form, ale wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości określonej w ust. 1.

§ 9 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców oraz ich personelu, jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że prawa Zamawiającego wynikające z Umowy względem Wykonawcy zostaną w pełnym zakresie zagwarantowane w treści umów o podwykonawstwo.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed jej zawarciem ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, który udzieli zgody na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający:
 - 1) projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią dokumentacji dotyczącą usług, które wykonywał będzie Podwykonawca;
 - 2) wskazanie zdolności Podwykonawcy do ich wykonania (np. wymagane zezwolenia).
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Bezskuteczny wpływ tego terminu będzie uznany za zgodę Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do dostarczenia potwierdzenia, że Podwykonawcy otrzymują terminowo i w pełnej wysokości wynagrodzenie za wykonane usługi. W przypadku braku dostarczenia potwierdzenia Zamawiający jest zwolniony od zapłaty Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia do czasu otrzymania potwierdzenia zapłaty na rzecz Podwykonawców.

§ 10 KONSORCJUM

1. Wykonawca może realizować Umowę w ramach konsorcjum, w skład którego wchodzi partnerzy wskazani w Ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy realizujący Umowę w ramach konsorcjum są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb Umowy, przez Wykonawcę rozumie się również partnerów wchodzących w skład konsorcjum wszystkich razem i każdego z osobna.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wyznaczyli spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Lider upoważniony będzie do pełnienia funkcji Pełnomocnika Wykonawcy, w szczególności w zakresie wystawiania faktur i przyjmowania płatności. Przed

Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

podpisaniem Umowy Wykonawcy przedstawią Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo dla Lidera zawierające upoważnienie do dokonywania powyższych czynności.

4. Rozliczenia finansowe i korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie za pośrednictwem Lidera. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego z długu na rzecz wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz każdego z nich z osobna.
5. W przypadku realizacji Umowy w ramach konsorcjum, Lider zobowiązany jest do przedłożenia umowy konsorcjum, nie pozostającej w sprzeczności z postanowieniami Umowy, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 6 Umowy;
 - 2) za nieuruchomienie PSZOK w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za każdy dzień nieprzyjmowania przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 4) z tytułu przyjęcia odpadów innych niż komunalne w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki ujawniony przypadek;
 - 5) za każdy przypadek odstąpienia od czasu pracy PSZOK określonego w § 1 ust. 2; w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 6) za każdy przypadek odmowy poddania się kontroli, w tym nieudostępnienia dokumentów lub wyposażenia PSZOK w celu ich kontroli w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych);
 - 7) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, zaś w szczególności:
 - a) wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - b) wykonywania usługi przyjmowania odpadów w sposób niezapewniający nieprzerwany odbiór odpadów w dniach i godzinach funkcjonowania PSZOK w zakresie ilości niezbędnych pojemników i kontenerów danego rodzaju, w wysokości 5 % miesięcznej wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 - 8) 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości ujawnionych podczas kontroli i wskazanych Wykonawcy, zgodnie z § 5 ust 3;
 - 9) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek braku ewidencjonowania ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 10) za każdą tonę przekazanych odpadów zielonych do instalacji innej niż regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych);
 - 11) za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Zamawiającemu kompletnych raportów, o których mowa w § 4 ust. 7 i § 7 ust. 4 w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych)
 - 12) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewywiązania się z obowiązku ważenia dostarczanych odpadów pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)
 - 13) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewywiązania się z obowiązku utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów/pojemników lub całego terenu PSZOK, w szczególności kontenerów przeznaczonych do gromadzenia odpadów biodegradowalnych mimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych);
 - 14) za nieumieszczenie tablicy informacyjnej zgodnie z OPZ, za każdy dzień opóźnienia mimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego terminu na umieszczenie tablicy informacyjnej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych);
 - 15) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewypełnienia obowiązku przekazywania informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, o których mowa w § 12 ust. 2 pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych);

Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

- 16) za każdy przypadek braku powiadomienia Zamawiającego na podstawie § 9 ust. 3, w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - 17) w przypadku nie osiągnięcia poziomów, o których mowa w § 4 ust. 9 w wysokości stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396) i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do odpowiedniego użycia i odzysku.
2. W przypadku co najmniej dwukrotnego zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 i pkt 6 Zamawiający może odstąpić od umowy.
 3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 5. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania.

§ 12

KONTROLA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma prawo w godzinach świadczenia usługi przez Wykonawcę do przeprowadzania kontroli realizacji Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Zamawiającego dostęp do PSZOK i dokumentacji w zakresie przeprowadzonej kontroli, udzielić stosownych wyjaśnień, udostępnić nagrania z monitoringu.

§ 13 –

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej Umowy w wysokości co najmniej 500 000 złotych. Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
2. W przypadku składania oferty wspólnej umowę ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 1, zawiera jeden z konsorcjantów. Jednocześnie z zawartej umowy musi jednoznacznie wynikać objęcie ubezpieczeniem wszystkich członków konsorcjum.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania Umowy. Odpowiedzialność ubezpieczyciela musi obejmować co najmniej szkody będące następstwem zdarzenia, które miało miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na moment powstania, ujawnienia lub zgłoszenia szkody i bez względu na termin zawiadomienia ubezpieczyciela o wypadku, z zastrzeżeniem przepisów o przedawnieniu roszczeń.
4. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia, w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych spełniających wymogi określone w Umowie.
5. Wykonawca obowiązany jest informować z przynajmniej 30-dniowym wyprzedzeniem o mającym nastąpić rozwiązaniu, modyfikacji lub wygaśnięciu umów ubezpieczenia, które zawarł zgodnie z Umową.
6. Dowód płatności za polisę lub dowód płatności bieżącej raty za polisę (jeżeli składka jest płatna w ratach) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia. Dowód płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przesyłać faksem do Zamawiającego, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinien dostarczyć Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.
7. Jeżeli wymagane umowy ubezpieczenia nie zostaną zawarte, ciągłość wymaganego ubezpieczenia nie zostanie zachowana przez cały okres trwania Umowy lub dokumenty potwierdzające ich zawarcie, lub dowody płatności za polisę lub jej ratę nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał od wymagań określonych w Umowie na niekorzyść Zamawiającego, lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i

Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

stopniu zawarte umowy zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, to Zamawiający może samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia w zakresie opisanym w Umowie lub przedłużyć okres dotychczasowych umów ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania obowiązku, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 10 dni roboczych do wykonania tego obowiązku. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za tak zawartą lub przedłużoną umowę ubezpieczenia wraz z należnymi odsetkami, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia lub zaspokajając swoje roszczenie z Zabezpieczenia.

8. Obowiązek Wykonawcy do zawarcia lub przedłużania okresu obowiązywania wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako zwolnienie lub ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa lub postanowień Umowy.

§ 14 ZMIANA UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną:
 - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
 - 2) ustawową zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego dotyczącego osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
 - 3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 6 Umowy.
3. Zmiany te mogą być dokonywane tylko pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania w/w okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
5. Nie stanowią zmiany:
 - 1) w zakresie danych zawartych w raportach przedkładanych przez Wykonawcę;
 - 2) w zakresie danych kontaktowych (adres, email i numeru telefonu) Zamawiającego/Wykonawcy;
 - 3) w zakresie osób upoważnionych do kontaktów w/s realizacji umowy;
 - 4) numeru konta bankowego Wykonawcy.

§ 15 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w razie wystąpienia w stosunku do Wykonawcy następujących okoliczności:
 - 1) wszczęcia wobec Wykonawcy procedur mających na celu ogłoszenie upadłości albo wszczęcie likwidacji;
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 3) niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498);
 - 4) powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części Umowy osobie trzeciej z naruszeniem postanowień Umowy;
 - 5) niespełniania wymogu określonego w § 4 ust. 1, 2, 3, 4.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 16

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą, dokładając najwyższej staranności w przestrzeganiu wymogów technicznych, organizacyjnych i proceduralnych określonych w Umowie.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

ZAWIADOMIENIA

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawach niniejszej umowy:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

2. W ramach realizacji Umowy Strony mogą porozumiewać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

ZAMAWIAJĄCY

.....

faks: 48 3620673

e-mail: odpady@umradom.pl

WYKONAWCA

.....

faks:

e-mail:

3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień oraz zmiany osoby do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, przynajmniej na trzy dni przed dokonaniem zmian. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie z jakiegokolwiek powodu uznane za nieważne lub nieskuteczne na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, to orzeczenie takie pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają pełną moc obowiązującą, tak, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, to Strony niezwłocznie przystąpią w dobrej wierze do uzgadniania nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji Umowy.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę decydująca jest następująca kolejność:
 - 1) postanowienia niniejszego dokumentu;
 - 2) postanowienia Załączników według kolejności ich numeracji.
5. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem

BZP.271.1.543.2019.AK

Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

nieważności.

6. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie nazwy, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i dat obowiązywania, wartości brutto umowy oraz numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;**
 - 2) **Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy**
 - 3) **Załącznik Nr 3 – Dokument zabezpieczenia Umowy**
 - 4) **Załącznik Nr 4 – Wzór raportu określonego w § 4 ust. 7 pkt 1)**
 - 5) **Załącznik Nr 5 – Wzór raportu określonego w § 4 ust. 7 pkt 2)**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK

Źródło finansowania:

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

Dz. 900 Rozdział 90002 § 4300 – zadania własne gminy

Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

Formularz oferty

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Przedmiot usługi	Cena ryczałtowa za wykonanie usługi opisanej w pkt. III SIWZ za 1 miesiąc działania PSZOK (w oparciu o szacowaną ilość odpadów komunalnych przewidzianych do zbierania i zagospodarowania w PSZOK przedstawionych w pkt. III.SIWZ w tabeli ilości i rodzaje odpadów dostarczone do PSZOK w latach 2017, 2018, styczeń - czerwiec 2019)	Okres obowiązywania umowy	WARTOŚĆ RAZEM (PLN) (2x3)
1	2	3	4
Usługa utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.	9 miesięcy*)
WARTOŚĆ RAZEM słownie złotych:			

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam, że w soboty PSZOK będzie otwarty:

GODZINY OTWARCIA PSZOK W SOBOTY	
w soboty (oprócz dni świątecznych) w godzinach 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ 0 punktów	<input type="checkbox"/>
w soboty (oprócz dni świątecznych) w godzinach 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ 20 punktów	<input type="checkbox"/>
w soboty (oprócz dni świątecznych) w godzinach 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ 40 punktów	<input type="checkbox"/>

UWAGA!!!

Informację dotyczącą godzin otwarcia PSZOK w soboty należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego odpowiedniego wariantu (kwadratu) odpowiadającego deklarowanym godzinom otwarcia PSZOK w soboty.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **9 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

UWAGA!

Uruchomienie PSZOK nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.

4. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.**
8. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie

użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres innego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych**, zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

^{*)} niepotrzebne skreślić

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

UWAGA!!! Zobowiązanie innego podmiotu musi być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania innego podmiotu zgodnie z wpisem do KRS/CEIDG lub umową spółki albo przez osobę (-y) posiadającą (-e) stosowne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZADZEŃ TECHNICZNYCH
 DOSTĘPNYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

L.p.	Informacja nt. nieruchomości wraz z jej opisem (np. powierzchnia, położenie, wyposażenie, itd.) odpowiadająca wymogom zawartym w pkt. III.SIWZ	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) – należy wpisać TAK lub NIE ¹⁾	Informacja o podstawie do dysponowania ²⁾

- 3) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie **NIE** to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono **TAK** to: „zobowiązanie innego podmiotu”. Z zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Data:.....

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 5
do Umowy

RAPORT MIESIĘCZNY NR ZA OKRES DOT. ILOŚCI ODEBRANYCH W PSZOK I ZAGOSPODAROWANYCH Z PSZOK I MAGAZYNOWANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH			ADRESAT WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA REFERAT KONTROLI I NADZORU		
I. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH					
Nazwa podmiotu					
Oznaczenie siedziby i adres podmiotu					
Województwo			Miejscowość		
Kod pocztowy		Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
Oznaczenie miejsca prowadzenia PSZOK					
Województwo			Miejscowość		
Kod pocztowy		Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
II. INFORMACJA O ZEBRANYCH ODPADACH KOMUNALNYCH					
Kod odpadów		Rodzaj odpadów		Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]	
SUMA					
III. INFORMACJA O SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH					
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania[Mg]	Sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych	Nazwa instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Adres instalacji
SUMA					
IV. INFORMACJA O ZEBRANYCH I POZOSTAJĄCYCH W PSZOK ODPADACH KOMUNALNYCH					
Kod odpadów		Rodzaj odpadów		Masa zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych [Mg]	
SUMA					
V. INFORMACJA O MASIE ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZYGOTOWANYCH DO PONOWNEGO UŻYCIA, PODDANYCH RECYKLINGOWI I INNYM PROCESOM ODZYSKU /WYKAZANYCH W CZ. III/					
Kod odpadów	Rodzaj odpadów		Masa odpadów komunalnych [Mg]	Masa odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklinu [Mg]	
SUMA					

VI. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ RAPORT	
Imię	Nazwisko
Numer telefonu służbowego	E-mail służbowy
Data sporządzenia raportu	Podpis

Do Raportu należy dołączyć KPO/DPO/DPR