

Radom, dnia 07.08.2019r.

BZP.271.1.492.2019.AK

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu, ogłoszonego w dniu 31.07.2019r. na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, na stronie internetowej www.bip.radom.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie: <https://bzp.uzp.gov.pl> (numer ogłoszenia: 578741-N-2019).

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zamieszczamy odpowiedzi, jakie zostały udzielone w związku z przesłanymi przez Wykonawcę zapytaniami dotyczącymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w przetargu (pisownia oryginalna):

PYTANIE 1:

W punkcie 8, podpunkcie 8.1-a, zamawiający wymaga aby pulpit był wyposażony w przyciski "PROSZĘ O GŁOS", oraz "REZYGNUJĘ Z GŁOSU". Pytanie 1. Czy Zamawiający dopuści rozwiązanie wykorzystujące jeden przycisk, którym radny będzie prosiło głos, oraz z niego rezygnował, przyciskając po raz drugi ?

ODPOWIEDŹ 1:

W odpowiedzi na pytanie Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza zmian w powyższym zakresie.

PYTANIE 2:

W punkcie 8, podpunkcie 8.1-c zamawiający wymaga aby włożenie karty do czytnika było sygnalizowane przez diodę LED. Pytanie 2 Czy Zamawiający dopuszcza inne formy sygnalizacji, jak na przykład odpowiednią informację na wyświetlaczu pulpitu radnego?

ODPOWIEDŹ 2:

W odpowiedzi na pytanie Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza zmian w powyższym zakresie.

PYTANIE 3:

W punkcie 8, podpunkcie 8.1-d zamawiający wymaga aby każdy z pulpitów wyposażony był w eliminator sprzężeń. Pytanie 3. Czy zamawiający dopuści rozwiązanie w którym jednostka centralna systemu konferencyjnego eliminuje sprzężenia wszystkich pulpitów oraz mikrofonów bezprzewodowych współpracujących z systemem konferencyjnym (ma wbudowany eliminator sprzężeń)?

ODPOWIEDŹ 3:

W odpowiedzi na pytanie Zamawiający informuje, iż dopuszcza rozwiązanie jednostki centralnej systemu eliminującej sprzężenia dla wszystkich mikrofonów. W związku z udzieloną odpowiedzią Zamawiający dokona stosownej modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

PYTANIE 4:

W punkcie 8, podpunkcie 8.2-d Zamawiający wymaga aby programator kart był zintegrowany z pulpitem przewodniczącego. Zgodnie ze stanem naszej wiedzy, karty muszą być Programowane tylko raz dla każdego radnego i nie jest wymagana późniejsza weryfikacja, lub ponowne programowanie tych samych kart, jeżeli radny korzystający z tej karty się nie zmienił. Czynność reprogramowania kart wykonuje administrator systemu, nie angażując Przewodniczącego. Pytanie 4 Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie w którym programator kart, jest odrębnym urządzeniem, nie zintegrowanym z pulpitem przewodniczącego?

ODPOWIEDŹ 4:

W odpowiedzi na pytanie Zamawiający informuje, iż dopuszcza rozwiązanie, w którym programator kart jest oddzielnym urządzeniem. W związku z udzieloną odpowiedzią Zamawiający dokona stosownej modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jednocześnie w związku z udzielonymi odpowiedziami oraz koniecznością wprowadzenia zmian w SIWZ, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), Zamawiający dokonuje modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w postępowania w następujący sposób:

w pkt. III. 8 SIWZ Opis wymagań minimalnych dla sprzętu zapis w brzmieniu:

8. Opis wymagań minimalnych dla sprzętu:

- 8.1** Pulpit Radnego w ilości 30 sztuk zabudowanych w istniejących meblach na sali obrad
- a) wyposażony w przyciski do głosowania w kolorach odpowiednio - zielony „ZA”, żółty „WSTRZYMAŁ SIĘ”, czerwony „PRZECIW” i przyciski „PROSZĘ O GŁOS”, „REZYGNUJĘ Z GŁOSU”,
 - b) wyposażony w wysokiej jakości kierunkowy mikrofon pojemnościowy na „gęsiej szyi” o długości minimalnej 480 mm z sygnalizacją jego włączenia,
 - c) wyposażony w czytnik kart procesorowych autoryzujący Radnego na podstawie informacji zapisanych na karcie procesorowej; sygnalizacja diodą zalogowania się karty (Radnego) do systemu;
 - d) eliminator sprzężeń,
 - e) nazwy i kolory przycisków wraz z ich rozmieszczeniem na klawiaturze terminala uzgodnione zostaną z Zamawiającym,

- f) opis klawiatury dla radnego oraz przewodniczącego wykonany zostanie czcionką i w rozmiarze uzgodnionym z Zamawiającym,
- g) klawiatura terminala musi być wykonana z trwałego materiału zapewniającego wieloletnie bezawaryjne funkcjonowanie. Pod przyciskami powinny znajdować się trwale naniesione czytelne opisy przycisków w języku polskim,
- h) Terminal musi umożliwiać oddawanie głosów oraz kolejkowanie podczas debaty tylko i wyłącznie po umieszczeniu w nim karty autoryzującej akceptowanej przez system.

8.2 Pulpit prowadzącego obrady/przewodniczącego w ilości 2 sztuk zabudowanych w istniejących meblach na sali obrad, z funkcjonalnościami pulpitu Radnego poszerzone o:

- a) przycisk lub przyciski do zarządzanie dyskusją (rozpoczęcie i zakończenie przyjmowania zgłoszeń radnych);
- b) przycisk lub przyciski do zarządzanie głosowaniami (rozpoczęcie i zakończenie);
- c) przycisk lub przyciski do zakończenia wypowiedzi (wyłączenia mikrofonu) obecnie przemawiającego Radnego w każdej chwili trwania debaty po wcześniejszym zgłoszeniu się radnego do wypowiedzi;
- d) programator kart wraz z nieograniczonym czasowo oprogramowaniem (kompatybilny z kartami i czytnikiem zastosowanym w bazach mikrofonów); umożliwiający przypisanie Radnych do poszczególnych kart i ich późniejszą autoryzację poprzez czytniki umieszczone w bazach mikrofonów, wykorzystujący do zasilania okablowanie systemu. Programator winien być zintegrowany w stanowisku radnego.

zostaje zastąpiony zapisem:

8. Opis wymagań minimalnych dla sprzętu:

8.1 Pulpit Radnego w ilości 30 sztuk zabudowanych w istniejących meblach na sali obrad:

- a) wyposażony w przyciski do głosowania w kolorach odpowiednio - zielony „ZA”, żółty „WSTRZYMAŁ SIĘ”, czerwony „PRZECIW” i przyciski „PROSZĘ O GŁOS”, „REZYGNUJĘ Z GŁOSU”,
- b) wyposażony w wysokiej jakości kierunkowy mikrofon pojemnościowy na „gęsiej szyi” o długości minimalnej 480 mm z sygnalizacją jego włączenia,
- c) wyposażony w czytnik kart procesorowych autoryzujący Radnego na podstawie informacji zapisanych na karcie procesorowej; sygnalizacja diodą załogowania się karty (Radnego) do systemu;
- d) **wyposażony w eliminator sprzężeń - wbudowany w każdy z pulpitów, bądź jednostka centralna systemu konferencyjnego eliminująca sprzężenia wszystkich pulpitów oraz mikrofonów bezprzewodowych współpracujących z systemem konferencyjnym (wbudowany eliminator sprzężeń);**

- e) nazwy i kolory przycisków wraz z ich rozmieszczeniem na klawiaturze terminala uzgodnione zostaną z Zamawiającym,
 - f) opis klawiatury dla radnego oraz przewodniczącego wykonany zostanie czcionką i w rozmiarze uzgodnionym z Zamawiającym,
 - g) klawiatura terminala musi być wykonana z trwałego materiału zapewniającego wieloletnie bezawaryjne funkcjonowanie. Pod przyciskami powinny znajdować się trwale naniesione czytelne opisy przycisków w języku polskim,
 - h) Terminal musi umożliwiać oddawanie głosów oraz kolejkowanie podczas debaty tylko i wyłącznie po umieszczeniu w nim karty autoryzującej akceptowanej przez system.
- 8.2** Pulpit prowadzącego obrady/przewodniczącego w ilości 2 sztuk zabudowanych w istniejących meblach na sali obrad, z funkcjonalnościami pulpitu Radnego poszerzone o:
- a) przycisk lub przyciski do zarządzanie dyskusją (rozpoczęcie i zakończenie przyjmowania zgłoszeń radnych);
 - b) przycisk lub przyciski do zarządzanie głosowaniami (rozpoczęcie i zakończenie);
 - c) przycisk lub przyciski do zakończenia wypowiedzi (wyłączenia mikrofonu) obecnie przemawiającego Radnego w każdej chwili trwania debaty po wcześniejszym zgłoszeniu się radnego do wypowiedzi;
 - d) programator kart wraz z nieograniczonym czasowo oprogramowaniem (kompatybilny z kartami i czytnikiem zastosowanym w bazach mikrofonów); umożliwiający przypisanie Radnych do poszczególnych kart i ich późniejszą autoryzację poprzez czytniki umieszczone w bazach mikrofonów, wykorzystujący do zasilania okablowanie systemu. **Programator kart może być zintegrowany w stanowisku radnego lub stanowić oddzielne urządzenie.**

W związku z wprowadzonymi zmianami, działając na podstawie art. 38 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986), Zamawiający **przedłuża termin składania ofert**, ustalając go na dzień: **12.08.2019r., godz. 09:30** Jednocześnie otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2019r. o godz. 10:00.**

W związku ze zmianą terminu Zamawiający dokonuje również modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w postępowania w następujący sposób:

w pkt. XIX ust. 1 i 2 SIWZ zapis w brzmieniu:

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie do dnia 08.08.2019r. do godz. 09:00.**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na dostawę systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej
w Radomiu, znak BZP.271.1.492.2019.AK"
oraz „Nie otwierać przed 08.08.2019r. godz. 09:30”**

zostaje zastąpiony zapisem:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) **w terminie do dnia 12.08.2019 r. do godz. 09:30.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na dostawę systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej
w Radomiu, znak BZP.271.1.492.2019.AK"
oraz „Nie otwierać przed 12.08.2019r. godz. 10:00”**

w pkt. XX ust. 1 SIWZ zapis w brzmieniu:

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 08.08.2019r. godz. 09:30.**

zostaje zastąpiony zapisem:

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 12.08.2019r. godz. 10:00.**

Pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

z up. PREZYDENTA MIASTA



Karol Semik
Zastępca Prezydenta Miasta

Otrzymują:

1. Adresat;

mgr Agnieszka Kotowska
mgr Piotr Frąk
GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Agnieszka Kotowska

mgr Piotr Frąk

GŁÓWNY SPECJALISTA

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU - BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Radom, ul. Żeromskiego 53 (p. 189-191), tel.: 48 36 20 876, fax: 48 36 20 289, e-mail: bzp@umradom.pl

www.radom.pl

mgr Aleksandra Paprocka