

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasta Radomia - Biuro Rewitalizacji Urzędu Miejskiego w Radomiu,
ul. Wałowa 4 lok nr 5, 26-600 Radom**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA USŁUGI O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PONIŻEJ 30 000 EURO NA:**

**„Ewaluację śródkresową (mid-term) Programu rewitalizacji Gminy Miasta Radomia
na lata 2014-2023”**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Forma oferty
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Wyjaśnienie treści i wz i sposób porozumiewania się oferentów z Zamawiającym
Rozdział VI	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział VIII	Wybór najkorzystniejszej oferty
Rozdział IX	Zawarcie umowy
Rozdział X	Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki:	Załącznik nr 1	Formularz oferty
	Załącznik nr 2	Wykaz prac
	Załącznik nr 3	Wykaz osób
	Załącznik nr 4	Oświadczenie Oferenta

Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem III Warunki udziału w postępowaniu istotnych warunków zamówienia (i wz).
2. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami i wz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do i wz.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Jeśli upoważnienie do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów, upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. W przypadku, gdy oferent składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta (oferent składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
7. Jeżeli do reprezentowania oferenta upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez oferenta jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Oferent składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby oferent zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:
Gmina Miasta Radomia – Biuro Rewitalizacji Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Wałowa 4 lok. nr 5, 26-600 Radom Zapytanie ofertowe na „Ewaluację śródkresową (mid-term) Programu rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023” nie otwierać przed godz. 15.15 w dniu 12 sierpnia 2019 r.”.
15. Jeżeli oferta oferenta nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do lokalu wskazanego w ust. 14.

Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I ust. 14 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – oferent winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonej jak w rozdziale I ust. 14 przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Oferent nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentowi ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się oferenci nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (zgodnie z Oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do iwz), którzy:
 - 1) zrealizowali z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 zamówienia na usługi w zakresie badań ewaluacyjnych, w których zastosowano ilościowe i/lub jakościowe techniki gromadzenia i analizy danych, w tym co najmniej jednego badania ewaluacyjnego programu rewitalizacji wdrażanego w mieście o liczbie mieszkańców minimum 100 000,
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonania niniejszego zamówienia – Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia co najmniej:
 - a) kierownikiem zespołu badawczego posiadającym tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej, kierunek: ekonomia i/lub socjologia: osobą, która w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczyła w co najmniej dwóch badaniach ewaluacyjnych: strategii i/lub programu rozwoju społecznego i/lub programu rozwoju gospodarczego i/lub programu rewitalizacji w miastach o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 100 000, zakończonych opublikowanymi raportami oraz kierowała zespołem prowadzącym badania ewaluacyjne,
 - b) specjalistą do spraw rewitalizacji: osobą, która w ciągu ostatnich 3 lat samodzielnie opracowywała lub współtworzyła co najmniej jedno opracowanie i/lub ekspertyzę z zakresu rozwoju społeczno-gospodarczego obszarów rewitalizacji w mieście o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 100 000.
 - c) specjalistą do spraw badań ilościowych i/lub jakościowych w obszarze społeczno-gospodarczym: osobą, która w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadziła co najmniej dwa badania ilościowe i/lub jakościowe w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego obszarów rewitalizacji w miastach o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 100 000.

Warunki 2b i 2c można łączyć.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez oferenta, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z oferentów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Wykaz prac**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, podmiotu zlecającego prace, liczby mieszkańców miasta, wartości zamówienia i daty realizacji, zawierający informacje umożliwiające ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu – według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do iwz.
 - 2) **Wykaz osób** wskazanych do realizacji zamówienia, z podaniem ich imienia i nazwiska, doświadczenia, tj. przedmiotu wykonania prac, podmiotu zlecającego prace, liczby

mieszkańców miasta i daty realizacji – według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do iwz.

Ponadto, na ww. wykazie osób Oferent może zawrzeć dodatkowe informacje, umożliwiające przyznanie punktów w kryterium „**Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu**”.

3) Opracowanie pn. „Opis metodologii realizacji przedmiotu zamówienia”, zawierające informacje umożliwiające przyznanie punktów w kryterium „Metodologia badania”.

Opracowanie powinno zawierać koncepcję metodologiczną badania dedykowaną realizacji zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem oraz:

- określenie zakresu informacji do pozyskania w trakcie realizacji zadania,
- propozycje technik badawczych umożliwiających pozyskanie wskazanych w opracowaniu informacji – wymagane wskazanie przynajmniej jednej techniki badawczej dla każdej z opisanych opcji,
- harmonogram realizacji Zamówienia w układzie dwutygodniowym,

W opracowaniu należy zaproponować docelowy schemat dokumentu będącego podsumowaniem badania.

Przyjęcie przez Zamawiającego oferty oznacza dla Oferenta konieczność uwzględnienia zaproponowanych technik na etapie realizacji zamówienia.

Rolą wykonawcy jest wykazać w opracowaniu przygotowanie do realizacji zamówienia, co najmniej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Opracowanie powinno mieć nie więcej niż 50 000 znaków ze spacjami; wskazane jest użycie czcionki o rozmiarze min. 10. W celu weryfikacji liczby znaków opracowania, do oferty należy dołączyć zapisaną na trwałym nośniku elektronicznym wersję elektroniczną opracowania w formacie umożliwiającym weryfikację liczby znaków (np. .doc, .docx). Jeżeli oferta nie będzie zawierać pisemnego opracowania będzie podlegała odrzuceniu.

2. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

- 1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I Forma oferty ust. 3 iwz
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa
(tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I Forma oferty ust 5 zdanie 2 iwz)
- 3) Oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do iwz.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia opisanego w Rozdziale X Opis przedmiotu zamówienia ust 3 Przedmiot zamówienia pkt 1 (przeprowadzenie ewaluacji śródkresowej „Programu rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023”) nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia podpisania umowy. Termin wykonania zamówienia opisanego w Rozdziale X Opis przedmiotu zamówienia ust 3 Przedmiot zamówienia pkt 1 i 2) (przeprowadzenie ewaluacji

śródkresowej „Programu rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023” wraz z przyjętą możliwością zastosowania prawa opcji i rozszerzenia zamówienia o aktualizację dokumentu) nie może być dłuższy niż od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2019 r.

Rozdział V Wyjaśnienie treści i wz i sposób porozumiewania się oferentów z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a oferentami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest p. Paweł Dycht, tel. 48 36 20 777, e-mail: p.dycht@umradom.pl i p. Marzena Kędra, tel. 48 36 20 161, e-mail: m.kedra@umradom.pl
6. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści i wz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści i wz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści i wz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle pocztą elektroniczną wszystkim Oferentom zaproszonym do składania ofert.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający prześle pocztą elektroniczną wszystkim Oferentom zaproszonym do składania ofert.

Rozdział VI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Oferent ma obowiązek uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej i wz.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a oferentem będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział VII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Rewitalizacji Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Wałowa 4 lok nr 5, w terminie do dnia **12 sierpnia 2019 r. do godz. 15.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową

oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do upływu terminu składania ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia,, z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30.
 - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan uzyskać drogą elektroniczną pod adresem: iod.kontakt@umradom.pl,
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu wyboru oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w

celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział VIII Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto (C)	40%	40 punktów
2	Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu (D)	20%	20 punktów
3	Metodologia badania (M)	40%	40 punktów

1) Kryterium „Cena” (C)

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$C_{(1,2,3\dots)} = \frac{C_n}{C_b} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

C - liczba przyznanych punktów badanej oferty

C_n - cena brutto najniższej oferty w PLN

C_b - cena brutto badanej oferty w PLN

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2.) Kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu” (D)

Kryterium oceniane będzie na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 3 do i wz. Punktowne będzie dodatkowe doświadczenie kierownika zespołu badawczego, ponad wynikające z warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale III Warunki udziału w postępowaniu ust. 1 pkt 2 lit a. Punkty za kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu” – max. 20 pkt zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) kierownik zespołu badawczego, skierowany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **jednej dodatkowej usługi**, polegającej na przeprowadzeniu badań ewaluacyjnych

strategii i/lub programu rozwoju społecznego i/lub programu rozwoju gospodarczego i/lub programu rewitalizacji w miastach o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 100 000 – **4 pkt**

- b) kierownik zespołu badawczego, skierowany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **dwóch dodatkowych usług**, polegających na przeprowadzeniu badań ewaluacyjnych strategii i/lub programu rozwoju społecznego i/lub programu rozwoju gospodarczego i/lub programu rewitalizacji w miastach o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 100 000 – **8 pkt**
- c) kierownik zespołu badawczego, skierowany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **trzech dodatkowych usług**, polegających na przeprowadzeniu badań ewaluacyjnych strategii i/lub programu rozwoju społecznego i/lub programu rozwoju gospodarczego i/lub programu rewitalizacji w miastach o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 100 000 – **12 pkt**
- d) kierownik zespołu badawczego, skierowany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **czterech dodatkowych usług**, polegających na przeprowadzeniu badań ewaluacyjnych strategii i/lub programu rozwoju społecznego i/lub programu rozwoju gospodarczego i/lub programu rewitalizacji w miastach o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 100 000 – **16 pkt**
- e) kierownik zespołu badawczego, skierowany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **pięciu dodatkowych usług**, polegających na przeprowadzeniu badań ewaluacyjnych strategii i/lub programu rozwoju społecznego i/lub programu rozwoju gospodarczego i/lub programu rewitalizacji w miastach o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 100 000 – **20 pkt**.

3.) Kryterium „Metodologia badania” (M)

Ocenie podlegać będzie trafność przyjętych metod realizacji zamówienia.

Kryterium oceniane będzie na podstawie przedłożonego przez Oferenta opisu zadania problemowego pn. „Opis metodologii realizacji przedmiotu zamówienia”.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta, wynosi 40 punktów, przy czym punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu:

0 pkt – Opracowanie zawiera koncepcję metodologiczną badania dedykowaną realizacji zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem. Opis metodologii spełnia minimalne oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium, opracowanie zawiera wymienione poniżej elementy, ale ma charakter prostego zestawienia bez rozwinięcia i uzasadnienia, które oparte jest na standardowych rozwiązaniach wskazanych w iwz, tj.:

- zawiera podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie realizacji zadania,
- zawiera propozycje technik badawczych umożliwiających pozyskanie wskazanych w opracowaniu informacji – wskazano przynajmniej jedną technikę badawczą dla każdej z opisanych opcji (1. przedmiot zamówienia polegający na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego, 2. przedmiot zamówienia polegający na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego z opcją aktualizacji dokumentu),

- zawiera harmonogram realizacji Zamówienia w układzie dwutygodniowym,
- zawiera docelowy schemat dokumentu będącego podsumowaniem badania.

20 pkt – Opracowanie zawiera koncepcję metodologiczną badania dedykowaną realizacji zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem. Opis metodologii spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium; opracowanie zawiera wymienione poniżej elementy, tj.:

- zawiera podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie realizacji Zamówienia,
- zawiera propozycje technik badawczych umożliwiających pozyskanie wskazanych w opracowaniu informacji – wskazano przynajmniej jedną technikę badawczą dla każdej z opisanych opcji (1. przedmiot zamówienia polegający na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego, 2. przedmiot zamówienia polegający na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego z opcją aktualizacji dokumentu),
- zawiera harmonogram realizacji Zamówienia w układzie dwutygodniowym,
- zawiera docelowy schemat dokumentu będącego podsumowaniem badania.

Opracowanie zawiera dokładnie określony zakres informacji do pozyskania w trakcie badań wraz z przedstawieniem definicji operacyjnych najważniejszych pojęć.

Opracowanie zawiera propozycję dodatkowej techniki badawczej dostosowanej do przedmiotu Zamówienia dla każdej z opcji. Opracowanie jest zaopatrzone w dokładny opis planowanych do zastosowania technik badawczych wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Jeśli techniki badawcze zaproponowane przez Oferenta nie będą w ocenie Zamawiającego dostosowane do przedmiotu zamówienia dla każdej z opcji, Zamawiający nie przyzna temu Oferentowi punktacji w tym kryterium.

40 pkt – Opracowanie zawiera koncepcję metodologiczną badania dedykowaną realizacji zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem. Opis metodologii spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium; opracowanie zawiera wymienione poniżej elementy, tj.:

- zawiera podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie realizacji zadania,
- zawiera propozycje metod badawczych umożliwiających pozyskanie wskazanych w opracowaniu informacji – wskazano przynajmniej jedną metodę badawczą dla każdej z opisanych opcji (1. przedmiot zamówienia polegający na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego, 2. przedmiot zamówienia polegający na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego z opcją aktualizacji dokumentu),
- zawiera harmonogram realizacji Zamówienia w układzie dwutygodniowym,
- zawiera docelowy schemat dokumentu będącego podsumowaniem badania.

Opracowanie zawiera dokładnie określony zakres informacji do pozyskania w trakcie badań wraz z przedstawieniem definicji operacyjnych najważniejszych pojęć.

Opracowanie zawiera propozycję dodatkowej techniki badawczej dostosowanej do przedmiotu Zamówienia dla każdej z opcji. Opracowanie jest zaopatrzone w dokładny opis planowanych do zastosowania technik badawczych wraz z uzasadnieniem ich wyboru.

W opracowaniu nie tylko zestawiono zakres informacji do pozyskania w czasie badania ewaluacyjnego Programu, ale także wskazano ich znaczenie dla sformułowania użytecznych dla Zamawiającego propozycji rekomendacji dotyczących wdrażania Programu i ewentualnej jego aktualizacji.

Jeśli zakres informacji do pozyskania w czasie badania ewaluacyjnego Programu nie będzie miał w ocenie Zamawiającego znaczenia dla sformułowania użytecznych dla Zamawiającego propozycji rekomendacji dotyczących wdrażania Programu i ewentualnej jego aktualizacji, Zamawiający nie przyzna temu Oferentowi punktacji w tym kryterium.

2. Oferta, która łącznie uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem: $C_{(1,2,3...)} + D_{(1,2,3...)} M_{(1,2,3...)}$ zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z i wz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowych negocjacji z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Negocjacje te nie będą dotyczyć ceny wynikającej z oferty.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie.

Rozdział IX Zawarcie umowy

1. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane z zawartej umowy (nazwa kontrahenta, przedmiot umowy, data zawarcia oraz obowiązywania, wartość brutto) będą dostępne w Rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
3. W umowie Zamawiający przewidział kary umowne za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający w sytuacji zastosowania prawa opcji i rozszerzenia zamówienia o aktualizację dokumentu przewidział płatność wynagrodzenia w dwóch transzach.

Rozdział X Opis przedmiotu zamówienia

1. Kontekst zamówienia

Program rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023” został przyjęty Uchwałą nr 346/2016 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 sierpnia 2016 r. <http://bip.radom.pl/ra/rada-miejska/uchwaly/35630,Uchwala-nr-3462016-w-sprawie-uchwalenia-programu-rewitalizacji-pod-nazwa-Program.html?search=698895487> Celem

nadrzędnym Programu rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023 jest ożywienie społeczno-gospodarcze Śródmieścia wraz z Miastem Kazimierzowskim.

W programie określono cele i wynikające z nich kierunki działań. Są to: Cel „Poprawa warunków zamieszkania w Śródmieściu”. Kierunki działań: Kierunek priorytetowy 1.1. Poprawa stanu technicznego wielorodzinnych budynków mieszkalnych remonty, adaptacje oraz prace konserwatorskie, wyposażenie w infrastrukturę techniczną, w tym termomodernizacja obiektów; Kierunek priorytetowy 1.2. Poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców. Cel - Aktywizacja społeczno-gospodarcza Śródmieścia. Kierunki działań: Kierunek priorytetowy 2.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem poprzez integrację społeczną, aktywizację zawodową (w tym podnoszenie kwalifikacji zawodowych), wsparcie rodzin wielodzietnych, rodzin z osobami starszymi, niepełnosprawnymi i osób samotnie wychowujących dzieci; Kierunek priorytetowy 2.2. Wsparcie rozwoju działalności gospodarczej, ukierunkowanej na tworzenie nowych miejsc pracy, pomoc w zakładaniu działalności gospodarczej wsparcie sektora ekonomii społecznej; Kierunek priorytetowy 2.3. Rozwój różnych form, działalności społecznej (zdrowotnej, opiekuńczej, środowiskowej) skierowanych do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; Kierunek priorytetowy 2.4 Zmiana sposobu postrzegania Śródmieścia. Cel - Poprawa jakości przestrzeni publicznej i stanu zabudowy w Śródmieściu. Kierunki działań: Kierunek priorytetowy 3.1. Prace modernizacyjne, restauratorskie i konserwatorskie w obiektach zabytkowych oraz obiektach w strefie konserwatorskiej, ich otoczeniu, historycznych przestrzeniach publicznych, ich zabezpieczenie wraz z nadaniem im nowych funkcji, w tym dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych; Kierunek priorytetowy 3.2. Adaptacja istniejącej zabudowy na funkcje gospodarcze, społeczne, edukacyjne, kulturalne, mieszkalne itp., w tym dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych; Kierunek priorytetowy 3.3. Poprawa stanu technicznego i jakości wyposażenia obiektów użyteczności publicznej, w tym ich termomodernizacja. Pozostałe kierunki działań zawiera Schemat 3 w Programie rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023.

Obszar rewitalizacji wyznaczony w dokumencie obejmuje Śródmieście wraz z Miastem Kazimierzowskim. Jest to obszar ograniczony Potokiem Północnym, ulicą Miłą, ulicą Struga, ulicą Wodną, ulicą Juliana Fałata, Potokiem Północnym, ulicą Szklaną, torami kolejowymi, placem Dworcowym, ulicą Traugutta, ulicą Narutowicza, rondem im. Stefana Kisielewskiego, ulicą Limanowskiego, placem ks. Kotlarza, ulicą Okulickiego, ulicą Wernera i rzeką Mleczną. Obszar obejmuje powierzchnię ok. 331,8 ha, co stanowi 2,96% całkowitej powierzchni miasta, zamieszkuje go 26652 osoby, co stanowi 12,76% ogólnej liczby mieszkańców miasta (wg stanu na 31 grudnia 2014 roku). Program obejmuje 24 podstawowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne zgłoszone przez m.in. samorząd, przedsiębiorców, organizacje pozarządowe, kościoły, osoby fizyczne oraz pozostałe przedsięwzięcia (Tabela 41). Zgodnie z zapisami dotyczącymi monitorowania procesu rewitalizacji, dotychczas zostały przygotowane dwa sprawozdania z realizacji programu za okres 2016-2017 oraz za rok 2018 (dostępne pod linkiem <http://www.radom.pl/page/6405,sprawozdanie-z-realizacji-programu-rewitalizacji-gminy-miasta-radomia-na-lata-2014-2023-za-lata-2016-2017.html>, <http://www.radom.pl/page/6739,sprawozdanie-z-realizacji-programu-rewitalizacji-gminy-miasta-radomia-na-lata-2014-2023-okres-sprawozdawczy:-2018-rok.html>). Sprawozdania zostały przekazane Prezydentowi oraz Radzie Miejskiej.

W programie założono przeprowadzenie ewaluacji śródkresowej, której celem jest ocena wdrażania programu rewitalizacji pod kątem jego wpływu na ożywienie społeczno-gospodarcze obszaru rewitalizacji. W tym celu zakłada się ustalenie aktualnej wartości i przeprowadzenie analizy „Wskaźników realizacji celów programu” zamieszczonych w Tabeli 15 w „Programie Rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023” a także wyliczenia a następnie przeprowadzenie analizy wartości 15 wskaźników wykorzystanych do delimitacji w celu porównania do stanu wyjściowego i stanu planowanego w połowie okresu realizacji programu i na jego zakończenie. Lista wskaźników, ich stan na koniec 2014 roku oraz planowany w połowie okresu realizacji programu i na jego zakończenie znajduje się w Tabeli 47 „Wskaźniki monitorowania programu rewitalizacji – stan istniejący i planowany” w „Programie Rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023”.

2. Cel badania

Celem badania realizowanego w ramach zamówienia jest ocena stanu wdrażania „Programu rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023” poprzez ustalenie aktualnej wartości i analizę poziomu „Wskaźników realizacji celów programu” zamieszczonych w Tabeli 15 w „Programie Rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023” oraz ustalenie na koniec 2018 roku dla wyznaczonego w programie obszaru rewitalizacji wartości 15 wskaźników monitorowania przyjętych na etapie opracowania dokumentu i wskazanych w Tabeli 47 programu „Wskaźniki monitorowania programu rewitalizacji – stan istniejący i planowany”. Celem badania jest również ustalenie potrzeby aktualizacji dokumentu w oparciu o analizę wskaźnikową, poziom zaawansowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych wobec założonego harmonogramu oraz wskazanie zakresu tej aktualizacji.

Gmina Miasta Radomia przyjmuje możliwość zastosowania prawa opcji i możliwość rozszerzenia zamówienia o aktualizację dokumentu jeśli z analiz prowadzonych w trakcie badania ewaluacyjnego będzie wynikać potrzeba zmian w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji w terminie 1 miesiąca od zrealizowania badania ewaluacyjnego opisanego w ust. 3 Przedmiot zamówienia pkt 1.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie ewaluacji śródkresowej „Programu rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023” poprzez ustalenie dla wyznaczonego w programie obszaru rewitalizacji obejmującego Śródmieście wraz z Miastem Kazimierzowskim wartości 15 wskaźników monitorowania przyjętych na etapie opracowania dokumentu i wskazanych w Tabeli 47 programu „Wskaźniki monitorowania programu rewitalizacji – stan istniejący i planowany” oraz określenie poziomu realizacji celów programu poprzez ustalenie aktualnej wartości wskaźników wskazanych w Tabeli 15 programu „Wskaźniki realizacji celów programu”.

Wykonawca zamówienia w ramach jego realizacji będzie odpowiedzialny za:

- 1.) zgromadzenie rozproszonych lub uzyskanie danych niezbędnych do wyliczenia wartości 15 wskaźników monitorowania wg stanu na 31 grudnia 2018 roku. Zamawiający po podpisaniu umowy udostępni Wykonawcy posiadane dane (wg stanu

na 31 grudnia 2018 roku) w podziale na ulice z zakresu demografii, korzystania przez mieszkańców z pomocy społecznej, rynku pracy, bezpieczeństwa, lokali komunalnych i socjalnych).

2.) wyliczenie wartości wskaźników oraz przeprowadzenie analizy w sposób umożliwiający porównanie uzyskanych wyników z wartościami wskaźników ustalonymi na etapie opracowania programu, zakładanymi wartościami w połowie okresu realizacji programu oraz na jego zakończenie, zgodnie z Tabelą nr 47 „Wskaźniki monitorowania programu rewitalizacji – stan istniejący i planowany”. W tym celu Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały powstałe na etapie opracowywania programu niezbędne do przeprowadzenia analizy porównawczej, w tym pliki excell zawierające analizę wskaźnikową dla miasta, podobszarów zdegradowanych i obszaru rewitalizacji.

3.) ustalenie i analizę aktualnej wartości wskaźników realizacji celów (określonych w Tabeli 15 w Programie), zaawansowania podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć pozostałych wobec założonego harmonogramu, założonej wartości docelowej wskaźników realizacji celów oraz wskazanie potencjalnych zagrożeń w realizacji przedsięwzięć. Zamawiający dysponuje sprawozdaniami z monitoringu programu za lata 2016-2017 oraz 2018 rok, w których znajdują się osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięć podstawowych wskaźniki produktu i rezultatu.

4.) analizę wpływu przedsięwzięć podstawowych oraz pozostałych wg stanu zaawansowania w trakcie badania na osiągnięcie celów programu.

Podsumowaniem badania będzie opracowanie przez Wykonawcę raportu wraz z rekomendacjami dotyczącymi wdrażania programu.

Raport powinien zawierać:

- a.) informację na temat poziomu zaawansowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych, aktualnej wartości wskaźników realizacji celów (określonych w Tabeli 15) wraz z oceną, czy poziom zaawansowania w trakcie badania stanowi zagrożenie dla osiągnięcia wartości docelowej wskaźników oraz realizacji celów,
- b.) informację na temat poziomu realizacji 15 wskaźników monitorowania programu rewitalizacji (określonych w Tabeli 47) na koniec 2018 roku, prognozę osiągnięcia wartości docelowych zaplanowanych na zakończenie realizacji programu w 2023 roku oraz wskazywać przyczyny ewentualnych odstępstw wobec stanu planowanego w połowie okresu realizacji programu i na jego zakończenie,
- c.) informację, czy istnieje zagrożenie dla realizacji programu, w tym dla założonego harmonogramu oraz osiągnięcia założonych celów,
- d.) rekomendacje dotyczące realizacji procesu rewitalizacji. W rekomendacjach wykonawca powinien zaproponować niezbędne działania, jakie należy wdrożyć, aby zostały osiągnięte cele programu oraz wartości docelowe wskaźników realizacji celów oraz wskaźników monitorowania programu.

Wykonawca w części rekomendacyjnej raportu wskaże, na podstawie przeprowadzonej analizy, czy istnieje konieczność wprowadzenia zmian w „Programie Rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023” oraz określi niezbędny zakres tych zmian.

2. **Gmina Miasta Radomia przyjmuje możliwość zastosowania prawa opcji i możliwość rozszerzenia zamówienia o aktualizację dokumentu.**

Jeśli z analiz prowadzonych w trakcie badania ewaluacyjnego będzie wynikać konieczność zmian w programie, Wykonawca będzie uczestniczył w aktualizacji dokumentu, w tym w przeprowadzeniu naboru podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć uzupełniających dla wskazanego w dokumencie obszaru rewitalizacji. Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- 1.) analizę potrzeb i określenie rodzajów potencjalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, tak aby były one spójne z celami i kierunkami programu oraz służyły ich osiągnięciu,
- 2.) udział w naborze przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w tym w co najmniej dwóch otwartych spotkaniach dla interesariuszy procesu rewitalizacji zorganizowanych na obszarze rewitalizacji w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego,
- 3.) opracowanie kart zgłoszonych projektów oraz dokonanie wszystkich innych zmian wynikających z przeprowadzonej analizy i związanych z aktualizacją dokumentu,
- 4.) uzyskanie decyzji o odstąpieniu od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, a w przypadku konieczności jej przeprowadzenia opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla zaktualizowanego programu zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz na wniosek Zamawiającego i w zakresie wynikającym z potrzeb postępowania reprezentować Zamawiającego w tym postępowaniu,
- 5.) Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w procesie konsultacji społecznych zaktualizowanego programu prowadzonych zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 9 października o rewitalizacji. Wykonawca będzie zobowiązany do analizy, w porozumieniu z Zamawiającym, zasadności zgłoszonych uwag, udziału w minimum dwóch spotkaniach konsultacyjnych z interesariuszami zorganizowanych na obszarze rewitalizacji w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego,
- 6.) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania projektu programu odpowiadającego aktualnym wymaganiom określonym w „Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2023”, uwzględniającego zmiany wynikające z ewaluacji i wymagania wynikające ze strategicznych dokumentów wspólnotowych, krajowych, regionalnych i lokalnych oraz udziału w procedurze uchwalenia dokumentu. Przedstawiciel wykonawcy będzie uczestniczył w sesji Rady Miejskiej, podczas której przedstawi zakres zmian w aktualizowanym dokumencie wraz z uzasadnieniem ich wprowadzenia,
- 7.) Wykonawca będzie również zobowiązany do udziału w procesie wpisania uchwalonego programu do Wykazu Programów Rewitalizacji Województwa Mazowieckiego prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego poprzez wprowadzenie ewentualnych zmian w programie wynikających z oceny dokonanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.

4. Harmonogram prac i współpraca z Zamawiającym

Termin wykonania zamówienia opisanego w Rozdziale X Opis przedmiotu zamówienia ust 3 Przedmiot zamówienia pkt 1 (przeprowadzenie ewaluacji śródkresowej „Programu rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023”) nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia podpisania umowy. Termin wykonania zamówienia

opisanego w Rozdziale X Opis przedmiotu zamówienia ust 3 Przedmiot zamówienia pkt 1 i 2) (przeprowadzenie ewaluacji śródkresowej „Programu rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023” wraz z przyjętą możliwością zastosowania prawa opcji i rozszerzenia zamówienia o aktualizację dokumentu) nie może być dłuższy niż od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2019 r.

Zamawiający po podpisaniu umowy udostępni Wykonawcy posiadane dane w podziale na ulice niezbędne do wyliczenia wartości 15 wskaźników (na 31 grudnia 2018 roku) z zakresu demografii, korzystania przez mieszkańców z pomocy społecznej, rynku pracy, bezpieczeństwa, lokali komunalnych i socjalnych. Zamawiający udostępni również Wykonawcy materiały powstałe na etapie opracowywania programu niezbędne do przeprowadzenia analizy porównawczej wartości wskaźników, w tym pliki excell zawierające analizę wskaźnikową dla miasta, podobszarów zdegradowanych i obszaru rewitalizacji.

5. Rezultat i forma przekazania przedmiotu zamówienia

Zamawiający oczekuje przekazania:

- 1) raportu z badań ewaluacyjnych
 - a.) w formie wydruku w 3 egzemplarzach
 - b.) w formie elektronicznej w formacie doc (w wersji edytowalnej) - 1 egzemplarz oraz w formacie pdf - 1 egzemplarz (nośnik optyczny),
 - 2) zestawienia tabelarycznego z przeprowadzonych analiz wraz z zastosowanymi formułami do obliczeń wartości wskaźników
 - a.) w formie wydruku w 3 egzemplarzach
 - b.) w formie elektronicznej w formacie xls (w wersji edytowalnej) – 1 egzemplarz (nośnik optyczny)
 - 3) w przypadku realizacji opcji polegającej na aktualizacji programu rewitalizacji, zamawiający oczekuje przekazania zaktualizowanego projektu dokumentu wraz z załącznikami: tabelami z danymi, odpowiedziami, obliczeniami, analizami oraz dodatkowymi opracowaniami, jeśli ich wykonanie będzie niezbędne dla uchwalenia programu i jego wpisania do wykazu Programów Rewitalizacji Województwa Mazowieckiego prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego:
 - a.) w formie wydruku w 3 egzemplarzach,
 - b.) w formie elektronicznej w formacie doc i xls (w wersji edytowalnej) oraz pdf – 1 egzemplarz (nośnik optyczny)
 - 4.) jeśli w trakcie badania będą wykorzystywane kwestionariusze, Zamawiający oczekuje przekazania wypełnionych kwestionariuszy w formie cyfrowej (dopuszczony jest skan ankiet wypełnianych w formie papierowej) - w formie elektronicznej w formacie xls (w wersji edytowalnej) oraz pdf – 1 egzemplarz (nośnik optyczny)
- 6. Z chwilą wydania opracowania Oferent przerosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie całość praw autorskich majątkowych do dzieła, o którym mowa w ust. 5, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności do:**

- 1) utrwalanie przedmiotu umowy lub dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 2) zwielokrotnianie przedmiotu umowy lub dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
 - 3) publiczne wystawienie, publiczne udostępnianie przedmiotu umowy lub dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
 - 5) utrwalenie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wprowadzenie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań;
 - 7) wykorzystanie opracowania i jego fragmentów do celów promocyjnych i reklamy, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
 - 8) odpłatne i nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim, także w celu wykonywania przez nie prac na rzecz Gminy Miasta Radomia;
 - 9) obrotu oryginałem lub egzemplarzami przedmiotu umowy, jego rozpowszechniania, w tym zbywania, użyczenia, najmu, dzierżawy i udostępniania osobom trzecim (odpłatnie lub nieodpłatnie) w wersji pierwotnej lub zmienionej;
 - 10) udzielania licencji innym podmiotom na korzystanie (odpłatnie lub nieodpłatnie);
 - 11) przenoszenia autorskich praw majątkowych (odpłatnie lub nieodpłatnie);
 - 12) dokonywania opracowań przedmiotu umowy w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie.
 - 13) Oferent z chwilą wydania Zamawiającemu nośników zawierających opracowania przenosi na Zamawiającego własność tych nośników, w tym własność płyt, na których utrwalono kopie opracowania.
- 7.** Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w opracowaniu będącym przedmiotem zamówienia Wykonawca uwzględni uwagi i poprawi opracowanie w ramach wynagrodzenia wskazanego w złożonej ofercie. Cena w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją usługi oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 8.** Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w związku z pozyskaniem jakichkolwiek danych osobowych w celu realizacji niniejszego zamówienia.