

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)  
na dostawę systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax (48) 36-20-289

**Adres pocztowy:** ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego).

2. <http://bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 32360000-4 Urządzenia komunikacji wewnętrznej, 32342300-5 Mikrofony i zestawy głośnikowe, 30231300-0 Monitory ekranowe, 30213100-6 Komputery przenośne, 80500000-9 Usługi szkoleniowe).**

**1. Informacje ogólne:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, konfiguracja, szkolenie administratorów/użytkowników i uruchomienie systemu do kompleksowej obsługi sesji Rady Miejskiej (zwanego dalej Systemem). W ramach realizacji zamówienia dostarczone, zamontowane i skonfigurowane zostaną (zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej):

1.1. System do obsługi sesji Rady Miejskiej:

- a) System głosowania i dyskusji,
- b) System rejestrujący obrady,
- c) System transmisji audio/video z obrad,
- d) System konferencyjny.

1.2. 30 pulpitów Radnych i 2 pulpity prowadzącego obrady wraz z mikrofonami.

1.3. 60 kart procesorowych (30 sztuk z nadrukiem i 30 kart bez nadruku).

1.4. Mikser audio.

1.5. Monitor 15”.

1.6. Laptop z oprogramowaniem systemowym i biurowym – 2 sztuki.

1.7. 3 sztuki kamer szybkoobrotowych (360°).

1.8. Przyłącza HDMI.

1.9. Okablowanie.

1.10. Szafa rack.

**2. System do obsługi sesji Rady Miejskiej – wymagania ogólne:**

- a) Cały system powinien być zarządzany przez odpowiednie oprogramowanie obsługiwane przez przeszkolonych administratorów systemu. Oprogramowanie musi być wspólne dla całego systemu, z licencją bezterminową i w języku polskim.
- b) System musi być odporny na tzw. „pojedynczy punkt awarii”, być zainstalowany na dwóch sztukach laptopów/komputerów i nie może wymagać do prawidłowego działania dostępu do sieci Internet. Zamawiający w razie potrzeby udostępni miejsce do instalacji bazy danych na serwerze Zamawiającego.
- c) System musi obsługiwać min. 32 uczestników.
- d) System do identyfikacji użytkowników musi wykorzystywać karty identyfikujące.

### 3. Głosowanie i dyskusja, wizualizacja – funkcjonalności oprogramowania:

Dostarczony system głosowania i dyskusji powinien posiadać następujące funkcje:

- A. Oprogramowanie/moduł dyskusji:
- a) winno umożliwiać zarządzanie danymi Radnych (imię, nazwisko), przypisanie im kart itp.
  - b) winno umożliwiać podgląd w czytelnej formie wszystkich głosowań ze szczegółowymi danymi takimi jak: numer sesji, numer głosowania, treść głosowania, wyniki głosowania sumaryczne i szczegółowe i eksport tych danych do pliku PDF;
  - c) winno umożliwiać opcje takie jak:
    - tworzenie nowej sesji - otwieranie i zamykanie, wprowadzanie porządku (możliwość importu z przygotowanego wcześniej pliku);
    - wyświetlanie aktualnego punktu z porządku obrad;
    - wybór dowolnego punktu z porządku obrad;
    - edycja punktów obrad;
    - dowolna zmiana czasu przemówień Radnych (przed otwarciem dyskusji)
    - uruchamianie i kończenie głosowania przez zebranie wyników z pulpitu prowadzącego obrady;
    - uruchomienie i kończenie debaty z oprogramowania administratora
    - uruchamianie i kończenie listy zgłoszeń do wypowiedzi w danej debacie z pulpitu prowadzącego obrady;
  - d) winien identyfikować użytkowników z użyciem terminali poprzez wsunięcie spersonalizowanej karty identyfikacyjnej do terminala.
  - e) z poziomu systemu winna istnieć możliwość sprawdzenia ilości zalogowanych do systemu Radnych. Liczba zalogowanych Radnych musi być aktualizowana w czasie rzeczywistym i widoczna w panelu obsługi obrad dla operatora systemu.
  - f) winien pozwalać na przeprowadzenie debaty zgodnie z ustalonym porządkiem. Po uruchomieniu możliwości zgłaszania się do dyskusji poprzez wciśnięcie przez prowadzącego obrady dedykowanego przycisku, Radni zainteresowani udziałem w dyskusji zgłaszają się za pośrednictwem terminala do debaty. Na ekranie winna być wyświetlana w czasie rzeczywistym pełna lista osób zgłaszających się do debaty, a po zakończonym przez prowadzącego obrady etapie zgłaszania (po wciśnięciu dedykowanego przycisku) – pełna lista osób zgłoszonych do debaty. Radni wypowiadają się zgodnie z ustaloną kolejką. Przewodniczący winien mieć możliwość ustawienia czasu na wypowiedź radnego i wyłączenia mikrofonu mówcy. Dźwięk z mikrofonów trafiać ma do systemu nagłośnienia sali sesyjnej i być jednocześnie automatycznie rejestrowany cyfrowo przez system rejestrujący.
  - g) winien dawać możliwość udzielenia głosu dowolnemu Radnemu w każdej chwili obrad.
  - h) winien wyświetlać informacje w dwóch modułach. Oddzielny moduł do zarządzania obradami (wyświetlany na komputerze/laptopie osoby prowadzącej obrady) i oddzielny moduł wizualizacji, widoczny dla Radnych i uczestników obrad (wyświetlany na ekranie zewnętrznym - tv).
  - i) po przekroczeniu czasu przeznaczanego dla Radnego na Jego wypowiedź system winien poinformować sygnałem dźwiękowym (np. sygnał gongu) o przekroczonym czasie i wyświetlać czas, o który Radny przekroczył czas wypowiedzi lub wyłączyć automatycznie mikrofon mówcy.
- B. Oprogramowanie/moduł głosowania winien:
- a) dawać możliwość importu przygotowanego wcześniej pliku z porządkiem obrad;
  - b) pozwalać na wprowadzenie listy zaplanowanych głosowań, dodanie nowych głosowań podczas trwania posiedzenia, edycję wprowadzonych punktów, przeprowadzanie głosowań jawnych oraz tajnych;
  - c) terminale winny być wyposażone w trzy przyciski do głosowania w kolorach odpowiednio - zielony „ZA”, żółty „WSTRZYMAŁ SIĘ”, czerwony „PRZECIW” oznakowane (podpisane) w języku polskim. Po wybraniu danej opcji głosowania przez Radnego, wybrana opcja zostaje zwizualizowana w czasie rzeczywistym. System musi dawać możliwość zmiany opcji głosowania do czasu zakończenia głosowania przez prowadzącego obrady. Terminal musi posiadać przycisk lub przyciski do zgłaszania się do dyskusji oraz rezygnacji z głosu. Zgłoszenie i rezygnacja z głosu musi być wyświetlana w czasie rzeczywistym na ekranie (musi być wyświetlana pełna lista osób zgłoszonych do dyskusji).

- d) Głosowanie odbywa się po jego uruchomieniu przez prowadzącego obrady dedykowanym do tego przyciskiem, a zebranie głosów i wyświetlenie wyników głosowania następuje po wciśnięciu dedykowanego przycisku przez prowadzącego obrady.
- C. Oprogramowanie/moduł wizualizacji winien:
  - a) podczas dyskusji prezentować takie dane jak: wyświetlanie aktualnego punktu porządku obrad, pełną listę Radnych chętnych do zabrania głosu (imię i nazwisko radnego), wyróżnienie osoby aktualnie przemawiającej, aktualny czas wypowiedzi.
  - b) podczas głosowania prezentować takie dane jak: numer głosowania, opis aktualnie głosowanego punktu lub wniosku; po głosowaniu przedstawiać wyniki zbiorcze i szczegółowe głosowania; wyniki głosowania winny być czytelne i oznaczone odpowiednimi kolorami głosów (zielony „ZA”, żółty „WSTRZYMAŁ SIĘ”, czerwony „PRZECIW”). Kolorami będą oznaczone wyłącznie głosy - nazwiska Radnych pozostają na białym tle. Wyniki głosowania winny zawierać wszystkie nazwiska Radnych i być wyświetlone na ekranie po czasie nie dłuższym niż 2 sekundy od wciśnięcia przycisku kończącego głosowanie przez prowadzącego obrady, a protokół z przeprowadzonego głosowania zostaje zarchiwizowany na twardym dysku komputera w pliku PDF. Winien też być możliwy w każdej chwili podgląd jak głosowali poszczególni Radni.
  - c) Powyższe informacje będą wyświetlane na 4 telewizorach znajdujących się w Sali obrad, 2 monitorach z przeznaczeniem na stół prezydyjny i obsługi sesji. Niezbędne jest doprowadzenie sygnału do nich z pomieszczenia technicznego.

#### 4. Moduł konferencyjny - funkcjonalności

Moduł winien umożliwiać wykorzystanie systemu bez konieczności użycia kart identyfikujących użytkowników w trybie konferencyjnym wraz z wymaganą aplikacją. Aplikacja musi umożliwiać zgłaszanie się do konferencji, załączanie mikrofonu przemawiającemu oraz cyfrową rejestrację dźwięku. Wraz z modułem konferencyjnym wymagane jest dostarczenie i zamontowanie przyłącza HDMI do obsługi prezentacji multimedialnych umożliwiającego wyświetlanie jej na monitorach oraz telewizorach. Przyłącze należy zamontować w stole prezydium w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

#### 5. System rejestrujący dźwięk powinien:

- a) umożliwiać zapis sumy dźwięku, poszczególnych debat oraz poszczególnych wypowiedzi uczestników sesji, ze wszystkich mikrofonów znajdujących się w sali sesyjnej podłączonych do Systemu, w tym mikrofonów bezprzewodowych „do ręki”
- b) oprogramowanie musi zostać zainstalowane na dostarczonej komputerze przenośnym i powinno być integralne z oprogramowaniem sterującym Systemem
- c) umożliwić po skończonej sesji wykonać kopię plików dźwiękowych na inny komputer
- d) zarejestrowane pliki audio powinny posiadać możliwość odsłuchania w dowolnym momencie w czasie trwania sesji z wykorzystaniem Systemu
- e) format nagrania powinien umożliwić bezproblemowy odsłuch na komputerach PC

#### 6. System transmisji audio-video z obrad

System powinien:

- a) Realizować transmisję audio-video w jakości nie gorszej niż 720p (video) i 64 kHz (dźwięk) przy wykorzystaniu 3 kamer szybkoobrotowych i urządzeń niezbędnych do wykonania transmisji w określonej jakości (kamery muszą mieć możliwość obrotu o 360° i zapewniać sygnał wyjściowy w jakości 1080p);
- b) Przekazywać transmisję wideo zsynchronizowaną z dźwiękiem uzyskanym z systemu do zarządzania obradami;
- c) Bezobsługowe kadrowanie aktualnie przemawiającego Radnego lub osoby przemawiającej z mównicy, na podstawie danych z systemu do zarządzania obradami
- d) automatyczny wybór informacji oraz źródła transmitowanego sygnału video na podstawie danych z systemu zarządzania obradami
- e) Obraz i dźwięk z sali sesyjnej ma być przekazywany w trybie on-line do serwera Wykonawcy.
- f) Dostęp do szerokiej liczby odbiorców ma być realizowany z zasobów serwera Wykonawcy.
- g) Transmisja musi być dostępna ze strony BIP Urzędu;

- h) Dostarczone rozwiązanie musi być zintegrowane w całości z systemem do zarządzania obradami i oparte (o ile występuje taka potrzeba) na dostarczonych urządzeniach niezbędnych do realizacji transmisji w określonej jakości;
- i) Dostarczone rozwiązanie umożliwi podczas transmisji na żywo z obrad, osadzenie obrazu, nakładanie napisów oraz innych informacji (np. imię i nazwisko przemawiającego, funkcja, przynależność do komisji, tytuł debaty, itp.) wygenerowanych przez dostarczone przez Wykonawcę urządzenia zintegrowanie z systemem zarządzania obradami.
- j) Przepływ danych wynikający z odbioru transmisji przez zainteresowanych użytkowników Internetu nie obciąża łącza dostępu do Internetu Zamawiającego.

W ramach realizacji usługi transmisji Wykonawca zapewni:

- a) nieograniczoną liczbę transmisji "na żywo" obrazu i dźwięku z powieźeń Rady w sieci Internet oraz archiwizację i udostępnienie nagranych materiału audiowizualnego,
- b) rejestrowanie transmitowanego materiału audiowizualnego, jego udostępnienie w sieci Internet od chwili nagrania z wykorzystaniem zasobów sprzętowych Wykonawcy.
- c) dostęp do minimum 100 jednoczesnych połączeń z Internetu do realizowanych transmisji,
- d) automatyczną archiwizację przekazanego materiału podczas transmisji bez konieczności podejmowania dodatkowych czynności uploadu, konwersji,, itp.,
- e) dostęp do zarejestrowanego materiału z możliwością przeglądania nagrania podczas rejestracji sesji,
- f) po zakończonym głosowaniu wyświetlanie wyników głosowania w bezpośredniej transmisji za pomocą sygnału ze źródła systemu do zarządzania obradami,
- g) bezobsługowe kadrowanie aktualnie przemawiającego Radnego lub osoby przemawiającej z mównicy, na podstawie danych z systemu do zarządzania obradami,
- h) automatyczny wybór informacji oraz źródła transmitowanego sygnału video na podstawie danych z systemu zarządzania obradami,

**Wymagane jest dostarczenie, montaż, uruchomienie i skonfigurowanie systemu oraz przeszkolenie administratorów w zakresie obsługi systemu do transmisji. Wykonawca zapewni realizację usługi transmisji z obrad Rady Miasta do sieci Internet w oparciu o dostarczone urządzenia i oprogramowanie w okresie 24 miesięcy od daty protokołu odbioru wykonanych prac.**

**Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do archiwalnych nagrań przez okres realizacji usługi w oparciu o swoje serwery. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca prześle wszystkie nagrania w wersji cyfrowej Zamawiającemu w uzgodniony wcześniej sposób.**

Do wysyłania strumienia audio - video z sali sesyjnej Zamawiający zapewni łącze o minimalnej przepustowości 4096kb/s (upload).

## **7. Licencje i warunki gwarancji**

- a) Producent systemu udziela bezterminowego prawa (licencji) na korzystanie z Systemu, które obejmuje prawo do zainstalowania oprogramowania w pamięci masowej komputera, załadowanie w pamięci RAM komputera i korzystania z oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem.
- b) Licencja uprawnia do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony dla wszystkich modułów (aplikacji) systemu w ilości określonej zamówieniem.
- c) Wykonawca udziela licencji na korzystanie z dołączonej do oprogramowania dokumentacji.
- d) Licencja na System będzie udzielona lub zapewniona na zasadach określonych w umowie z dniem podpisania protokołu odbioru.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań serwisowych w czasie 48 godzin od momentu zgłoszenia na infolinię.
- f) Okres gwarancji na całe dostarczone oprogramowanie rozpoczyna się z dniem potwierdzenia przez strony należytego wykonania zamówienia i trwa przez okres podany w ofercie, nie mniej niż przez 36 miesięcy (3 lata).
- g) Na dostarczone urządzenia obowiązuje gwarancja producenta, nie mniej niż 36 miesięcy (3 lata).
- h) Gwarancja oraz świadczenia gwarancyjne Gwaranta są nieodpłatne.
- i) W ramach gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne przeglądy serwisowe systemu – wymagane 4 przeglądy serwisowe na żądanie Zamawiającego; przegląd serwisowy obejmował będzie sprawdzenie

wszystkich funkcjonalności systemu przez dwukrotne wykonanie wszystkich testów w odstępie 4 godzin pomiędzy nimi. Serwis możliwy będzie w godzinach pracy Urzędu.

- j) Świadczenia gwarancyjne polegają na usuwaniu błędów oprogramowania wynikłych w trakcie korzystania z oprogramowania oraz naprawie pozostałych urządzeń i terminali systemu zarządzania obradami.

## 8. Opis wymagań minimalnych dla sprzętu:

### 8.1. Pulpit Radnego w ilości 30 sztuk zabudowanych w istniejących meblach na sali obrad

- a) wyposażony w przyciski do głosowania w kolorach odpowiednio - zielony „ZA”, żółty „WSTRZYMAŁ SIĘ”, czerwony „PRZECIW” i przyciski „PROSZĘ O GŁOS”, „REZYGNUJĘ Z GŁOSU”,
- b) wyposażony w wysokiej jakości kierunkowy mikrofon pojemnościowy na „gęsiej szyi” o długości minimalnej 480 mm z sygnalizacją jego włączenia,
- c) wyposażony w czytnik kart procesorowych autoryzujący Radnego na podstawie informacji zapisanych na karcie procesorowej; sygnalizacja diodą zalogowania się karty (Radnego) do systemu;
- d) eliminator sprzężeń,
- e) nazwy i kolory przycisków wraz z ich rozmieszczeniem na klawiaturze terminala uzgodnione zostaną z Zamawiającym,
- f) opis klawiatury dla radnego oraz przewodniczącego wykonany zostanie czcionką i w rozmiarze uzgodnionym z Zamawiającym,
- g) klawiatura terminala musi być wykonana z trwałego materiału zapewniającego wieloletnie bezawaryjne funkcjonowanie. Pod przyciskami powinny znajdować się trwale naniesione czytelne opisy przycisków w języku polskim,
- h) Terminal musi umożliwiać oddawanie głosów oraz kolejkovanie podczas debaty tylko i wyłącznie po umieszczeniu w nim karty autoryzującej akceptowanej przez system.

### 8.2. Pulpit prowadzącego obrady/przewodniczącego w ilości 2 sztuk zabudowanych w istniejących meblach na sali obrad, z funkcjonalnościami pulpitu Radnego poszerzone o:

- a) przycisk lub przyciski do zarządzania dyskusją (rozpoczęcie i zakończenie przyjmowania zgłoszeń radnych);
- b) przycisk lub przyciski do zarządzania głosowaniami (rozpoczęcie i zakończenie);
- c) przycisk lub przyciski do zakończenia wypowiedzi (wyłączenia mikrofonu) obecnie przemawiającego Radnego w każdej chwili trwania debaty po wcześniejszym zgłoszeniu się radnego do wypowiedzi;
- d) programator kart wraz z nieograniczonym czasowo oprogramowaniem (kompatybilny z kartami i czytnikiem zastosowanym w bazach mikrofonów); umożliwiający przypisanie Radnych do poszczególnych kart i ich późniejszą autoryzację poprzez czytniki umieszczone w bazach mikrofonów, wykorzystujący do zasilania okablowanie systemu. Programator winien być zintegrowany w stanowisku radnego.

### 8.3. Karty procesorowe

30 sztuk z nadrukiem i 30 sztuk bez nadruku – możliwość zaprogramowania informacji programatorem kart; umożliwiająca przypisanie Radnych do poszczególnych kart i ich autoryzację poprzez czytniki umieszczone w bazach mikrofonów; możliwość naniesienia grafiki (nadruku) na karty; Wykonawca określi dokładny model i specyfikację techniczną kart wymaganych do współpracy z systemem i czytnikami.

### 8.4. Mikser audio

Mikser powinien zapewniać jak najwyższą jakość przekazywanego dźwięku. Musi zapewniać odpowiednią ilość portów wejścia/wyjścia dla zaoferowanego rozwiązania oraz dodatkowe 4 kanały wejściowe dla mikrofonów i 1 kanał wyjścia.

Na Sali obrad zapewnione będzie nagłośnienie z końcówką mocy.

### 8.5. Monitor 15"

- a) Rozdzielczość minimalna: 1920x1080.
- b) Wyświetlacz matowy LED-IPS z kątami widzenia w pionie i poziomie 178°.
- c) Wymagane złącza niezbędne do pełnej współpracy z systemem.

## 8.6. Laptop z oprogramowaniem systemowym i biurowym w ilości 2 szt.

Nazwa	Parametry min.
<b>Procesor</b>	mobilny, wielordzeniowy, osiągający w 3DMark 06 dla procesora wynik min. 7500 pkt; na podstawie wyników ze strony: <a href="http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html">http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html</a> (na stronie umieszczone są średnie z przeprowadzonych wyników - po zatrzymaniu kursora nad wynikiem pojawiają się wyniki poszczególnych testów - zamawiający uważa procesor za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ)
<b>Ekran</b>	Matryca min. 15,6" o rozdzielczości min. 1920x1080
<b>Pamięć operacyjna</b>	min. 8 GB DDR4
<b>Dysk twardy</b>	SSD min. 240 GB
<b>Karta graficzna</b>	układ graficzny zintegrowany
<b>Karta muzyczna</b>	zintegrowana, obsługa audio – możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek
<b>Karta sieciowa</b>	zintegrowana Ethernet 10/100/1000 (RJ-45) zintegrowana bezprzewodowa karta sieciowa min. 802.11 b/g/n
<b>Porty we/wy</b>	1 x wyjście monitora zewnętrznego – D-SUB 1 x HDMI lub Display port 1 x RJ-45 Min. 3 x USB (wbudowane) w tym min. 1 x USB 3.0
<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciemny kolor obudowy (zamawiający nie dopuszcza zaproponowania komputera w jaskrawej obudowie)</li> <li>• Bluetooth wbudowany</li> <li>• Zintegrowana klawiatura numeryczna</li> <li>• Zintegrowana kamera i mikrofon</li> <li>• Głośniki stereofoniczne</li> <li>• Czytnik kart obsługujący min. karty SD i SDHC</li> <li>• Gniazdo na blokadę Kensington</li> </ul>
<b>System operacyjny</b>	min. Licencja Microsoft Windows 10 PRO PL 64Bit z nośnikiem lub równoważny, tj. zapewniający w 100% poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2007 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych – stworzonych pod system Windows Vista, XP z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Ww. oprogramowanie systemowe (rozwiązanie równoważne) powinno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów). Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów

Nazwa	Parametry min.
Oprogramowanie biurowe	MS Office 2019 zawierający min. WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK (z nośnikiem niezbędnym do instalacji) lub równoważny, tj. posiadający funkcjonalności w/w pakietu tzn.: zapewniający edycję dokumentów utworzonych przez w/w pakiet (np.: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx) z zachowaniem prawidłowego formatowania, elementów i atrybutów dokumentu, uwzględnieniem makr i eksportów dokumentów tworzonych w programach użytkowanych przez Urząd Miejski w Radomiu (np. program finansowo księgowy). Licencja musi być przeznaczona do użytku komercyjnego i nie może być ograniczona czasowo. <b>Licencja i oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia legalność licencji u producenta oprogramowania.</b>
Gwarancja	min. 3 lata typu door to door
Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie

#### 8.7. Kamery szybkoobrotowe

Zaoferowane kamery muszą oferować jak najlepszą jakość prowadzonej transmisji, mieć możliwość obrotu o 360° i zapewniać sygnał wyjściowy w jakości 1080p. Obraz z kamery musi być jasny, czytelny i czysty.

#### 8.8. Okablowanie

Należy przewidzieć całe niezbędne okablowanie do połączenia systemu do zarządzania obradami i pozostałych urządzeń systemu zarządzania obradami. Rozmieszczenie stanowisk systemu, rozmieszczenie kamer oraz poprowadzenie tras kablowych do systemu zarządzania obradami należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiająca zapewni okablowanie pod montaż kamer. Ewentualne urządzenia typu mikser, koncentrator należy zamontować w dostarczonej szafie technicznej.

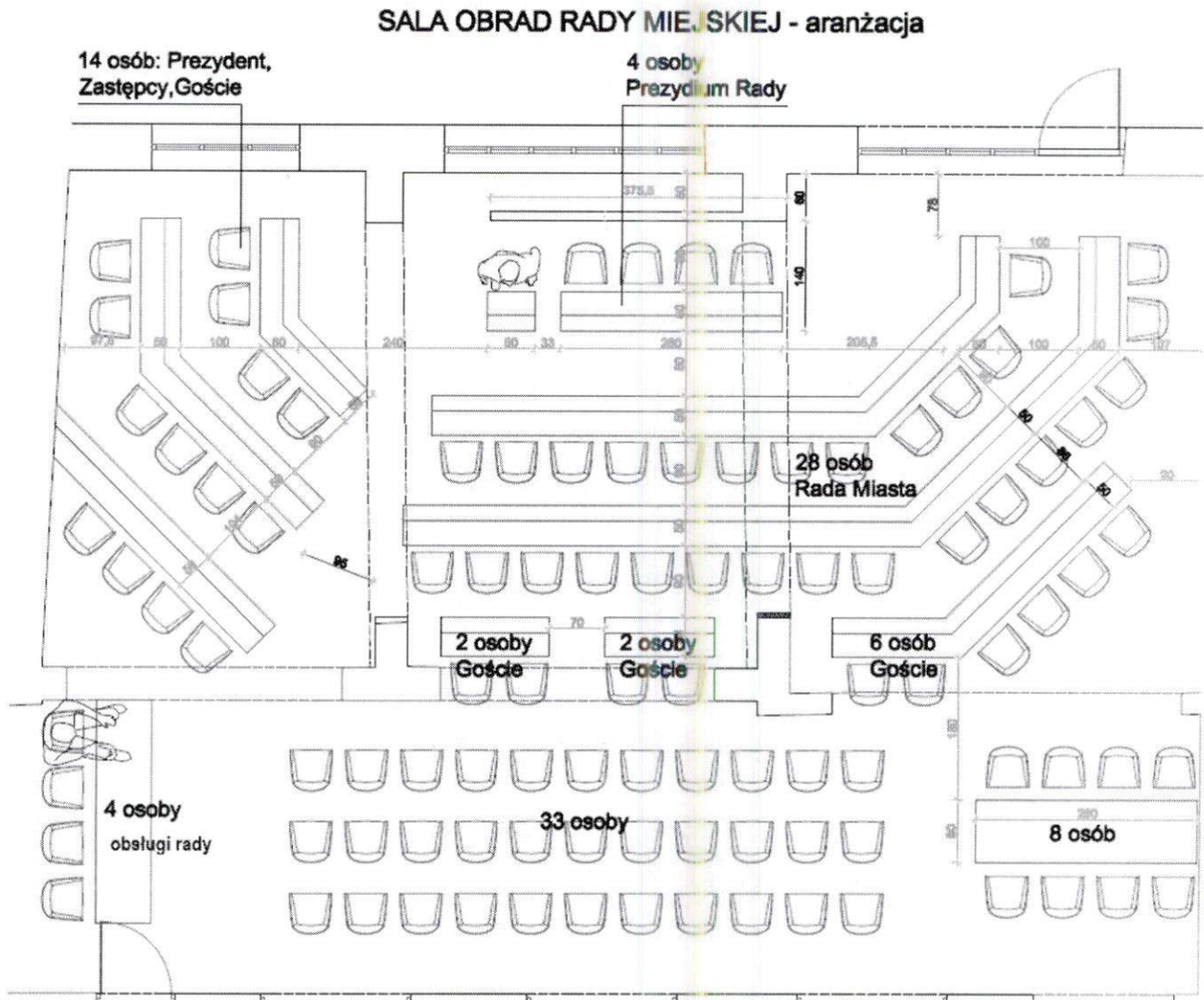
#### 8.9. Szafa Rack

Szafa rack o wielkości zapewniającej umieszczenie w niej wszelkich możliwych urządzeń niezbędnych do realizacji założeń systemu i dodatkowo pozostawiać 8 U wolnego miejsca.

### 9. Informacje pozostałe

- a) Po zakończonym montażu Wykonawca przeprowadzi szkolenie obejmujące administratorów, prowadzących obrady, Przewodniczącego jak również Radnych w zakresie odpowiednim do zakresu działań prowadzonych podczas obrad Rady Miejskiej w ilości 6 godzin.
- b) Wymagana jest obecność Wykonawcy i asysta techniczna podczas pierwszej sesji Rady Miejskiej prowadzonej na wdrożonym rozwiązaniu.
- c) Wykonawca udostępni dokładną instrukcję wszystkich opcji oprogramowania i sprzętu, w szczególności czynności, które trzeba wykonać, by przeprowadzić zmianę składu Rady Miejskiej po kolejnych wyborach.
- d) Instalacja będzie zgodna z wiedzą techniczną i zaleceniami Zamawiającego, wykonana z najwyższą starannością i dbałością. Wymagane jest poprowadzenie okablowania w sposób bezpieczny i nieprzeszkadzający Radnym przy obradach. Przewody muszą być poprowadzone pod blatami stołów w sposób bezpieczny, zapewniający ich trwałe przymocowanie i uniemożliwiające przypadkowe uszkodzenie przez Radnych.
- e) Zamawiający zapewni dostosowanie mebli (wykonanie otworów w blatach biurek) pod montaż urządzeń systemu.

Rysunek poglądowy Sali i rozmieszczenia Radnych podczas obrad.



#### A. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest:
  - a. zrealizować przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (budynek przy ul. Rynek 1),
  - b. dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt zaoferowany (zgodnie z Ofertą) sprzęt, który w chwili dostawy musi spełniać następujące wymagania: fabrycznie nowy, sprawny, nieużywany, nieszkodzony, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność, nie jest traktowany przez producenta tego sprzętu jako wycofany lub przeznaczony do wycofania z produkcji, nieobciążony prawami osób trzecich oraz spełniający normy bezpieczeństwa,
  - c. zapewnić Zamawiającemu korzystanie z dostarczonego oprogramowania i sprzętu tak, aby korzystanie to nie naruszało praw (w tym autorskich) osób trzecich,
  - d. ściśle współdziałać z Zamawiającym, w tym telefonicznie i/lub w formie elektronicznej (email) bezzwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach przy realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczących terminu i zakresu rzeczowego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych we wzorze Umowy, wykonać, dostarczyć, zainstalować i wdrożyć kompletny elektroniczny system obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu, w tym:



- a. dostarczyć, zainstalować i skonfigurować sprzęt elektroniczny (dalej „sprzęt”) niezbędny do prawidłowego funkcjonowania systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu, a następnie przenieść jego własność na Zamawiającego,
  - b. dostarczyć, zainstalować na serwerze Zamawiającego (wraz z przekazaniem kopii zapasowej) i wdrożyć oprogramowanie aplikacyjne (dalej „oprogramowanie”) umożliwiające obsługę posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu z wykorzystaniem dostarczonego sprzętu, a następnie udzielić licencji na wdrożone oprogramowanie,
  - c. przeprowadzić jednodniowe szkolenie dla 28 radnych i 7 osób odpowiedzialnych za obsługę systemu, dotyczące prezentacji funkcji i optymalnego sposobu użytkowania oprogramowania skierowane do wskazanej przez Zamawiającego potencjalnej grupy przyszłych bezpośrednich użytkowników oprogramowania (pracownicy Zamawiającego, podmioty trzecie);
- 3) Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w SIWZ, osoby wykonujące czynności polegające na instalacji systemu, będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:

- a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

#### **C. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY LAPTOPA W ZAKRESIE PROCESORA:**

Zamawiający dokona oceny zaoferowanego procesora na podstawie wyniku testu ze strony: <http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html>.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia wydruku wyniku testu z w/w strony. Zamawiający samodzielnie dokona weryfikacji na podstawie danych pobranych z tej strony, według stanu na dzień składania ofert.

#### **D. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191), uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaze Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może wówczas odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W

takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część przedmiotu Umowy.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VIII. Termin wykonania zamówienia:** maksymalnie 90 dni od daty podpisania umowy.

**IX. Warunki udziału w postępowaniu:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**1. Nie podlegają wykluczeniu;**

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.

**2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

**2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

**2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

**2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Określenie warunków:

W zakresie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (trzy) zamówienia polegające na wykonaniu dostaw/installacji systemów do obsługi Rad Miejskich, Rad Gminy lub Rad Powiatu, w których dostarczono i uruchomiono system dla dowolnej ilości Radnych, w tym minimum 1 (jedno) zamówienie dla dostawy i uruchomienia systemu dla minimum 25 Radnych.

Wykonawca zobowiązany jest do podania ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże zrealizowanie w całości wskazanego w pkt. 2.3. zamówienia.

W przypadku, gdy ww. zakres dostaw, będzie stanowił część dostawy o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Ww. wykonane lub wykonywane dostawy muszą być potwierdzone dowodami potwierdzającymi, iż dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XI. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:**

1. w art. 24 ust. 5 pkt 1,
2. w art. 24 ust. 5 pkt 8.

**XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ.

**XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. **W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XIV. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:**

**1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**

- 1.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**
- 2.1 wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**
- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX 2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**
- 3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 3.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. XIV.1.
- 4. W celu potwierdzenia przez wykonawcę, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca musi złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty (w przypadku zaofiarowania produktu równoważnego - dotyczy systemu operacyjnego i oprogramowania biurowego zainstalowanego w laptopie):**
- 4.1. dokumentację oprogramowania z zaznaczonymi odpowiednimi fragmentami potwierdzającymi spełnianie przez zaofiarowane oprogramowanie opisanych w SIWZ wymagań,

- 4.2. zestawienie opisanych wymagań wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełniania tych wymagań.
5. **Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**  
**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIV.1:**
- 4.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4.3. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. XIV SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).  
W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do oferty – (Oświadczeniu własnym Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) dostępności dokumentu z pkt XIV.1.3, w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument.
7. **Inne dokumenty nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.**
- 7.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**
- 7.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 4 do oferty.**
- 7.3. W przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) – **w formie załącznika nr 5 do oferty.**

**XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*
  - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ( tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://bip.radom.pl>
11. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:  
Starszy inspektor w Biurze Zamówień Publicznych  
**Agnieszka Kotowska**  
fax.(48) 36-20-289  
e-mail: [a.kotowska@umradom.pl](mailto:a.kotowska@umradom.pl)

#### XVI. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wysokość wadium wynosi: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych),
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

**GMINA MIASTA RADOMIA**  
**PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**  
**90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

**UWAGA! Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.**

6. W przypadkach bezgotówkowych form wniesienia wadium wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

10. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110) wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
  - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gmina Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom**
  - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
  - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
  - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
12. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przypadku określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. O przedłużeniu okresu ważności ofert, zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, oczekując pisemnych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium przetargowego. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby (osób jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo braku zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty lub oświadczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia przedstawione w formie kopii są dla Zamawiającego nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ich oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  - 15.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą pisemnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw.
    - 15.2.1 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

- 15.2.2** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.2.3** Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 15.2.4** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 15.2.5** Oferta składana **w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną.** Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 15.2.6** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt. XII niniejszej specyfikacji.
- 15.2.7** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.3** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 16. 1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 16. 2.** W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
16. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
16. 5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
16. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
- **cenę,**
  - **gwarancję na cały system.**
- Brak wskazania powyższych informacji, a także zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż wymagany (obowiązkowe 3 lata) w opisie przedmiotu zamówienia (pkt III niniejszej SIWZ) będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. Wykonawca musi również wskazać w formularzu ofertowym:
- a) producenta i model laptopa,
  - b) producenta i model procesora,
  - c) producenta i model układu graficznego,
  - d) nazwę zainstalowanego oprogramowania tj. systemu operacyjnego i oprogramowania biurowego.
- Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę, w szczególności poprzez wskazanie wszystkich oznaczeń nadanych przez producenta oferowanego sprzętu.
20. **Okres gwarancji należy wskazać w latach.** W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w miesiącach, Zamawiający w celu oceny ofert dokona przeliczenia tego okresu na lata, na podstawie następujących zasad: 12 miesięcy = 1 rok, 24 miesiące = 2 lata, itd. W przypadku podania w ofercie okresu gwarancji w jednostkach miary innych niż lata lub miesiące Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- UWAGA!**
- Należy podać pełne lata gwarancji lub wielokrotność 12-tu miesięcy. W przypadku podania niepełnych lat gwarancji - gwarancja np. 3,5 letnia czy 40 miesięczna uzyska taką samą ilość punktów, co gwarancja 3 letnia itd.**
21. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 08.08.2019r. do godz. 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na dostawę systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu,  
znak BZP.271.1.492.2019.AK oraz „Nie otwierać przed 08.08.2019r. godz. 09:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro),** oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy,** aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) **upoważnioną** do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, Zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

## **XX. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 08.08.2019r. godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

## **XXI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 21 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.21 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej - w formularzu ofertowym w tabeli w kolumnie 3 „WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” należy wpisać wartość za wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj. dostarczenie, zamontowanie i skonfigurowanie: systemu do obsługi sesji Rady Miejskiej (system głosowania i dyskusji, system rejestrujący obrady, system transmisji audio/video z obrad, system konferencyjny), 30 pulpitów Radnych i 2 pulpitów prowadzącego obrady wraz z mikrofonami, 60 kart procesorowych (30 sztuk z nadrukiem i 30 kart bez nadruku), miksera audio, monitora 15”, laptopa z oprogramowaniem systemowym i biurowym – 2 sztuki, 3 sztuk kamer szybkoobrotowych (360°), przyłącza HDMI, okablowania, szafy rack oraz szkolenie administratorów/użytkowników i uruchomienie systemu do kompleksowej obsługi sesji Rady Miejskiej. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SŁOWNIE ZŁOTYCH)” wartość z kolumny 3 należy wpisać słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy (np. z tytułu udzielenia licencji, kosztów dostawy sprzętu, jego opakowania i ubezpieczenia na czas transportu, wszelkich podatków, ceł).
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XXIII.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

## **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.**

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:**

- cena	<b>60% - maksymalnie 60 punktów</b>
- gwarancja	<b>40% - maksymalnie 40 punktów</b>

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1 Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $PC$  – ilość punktów za kryterium cena,

$C_{min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu

$C_b$  – cena badanej oferty.

2.2 Ocena w zakresie **kryterium gwarancji (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40):**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji (liczony w latach), wyniesie:

**3 lata** – otrzyma 0 punktów

**4 lata** – otrzyma 20 punktów

**5 lata i więcej** – otrzyma 40 punktów

**UWAGA! punktowany jest okres gwarancji dla całego systemu.**

gdzie:  $PG$  – ilość punktów za kryterium gwarancji

2.3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PG$$

gdzie:  $P$  - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**XXV. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### **XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% ceny ofertowej**.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

**GMINA MIASTA RADOMIA**  
**PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**  
**90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**

7. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Pozostałe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na niżej wymienionych zasadach:
- 1) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
  - 2) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe.
  - 3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową.
  - 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
  - 5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
    - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30, 26-610 Radom,**
    - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (wynikającą z oferty),
    - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
    - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
    - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
9. Strony ustalają, że:
- 70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy i zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego,
  - 30% wniesionego zabezpieczenia stanowi pokrycie roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.**
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie



przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

**XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**XXXII. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz ofertowy.
4. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy
5. Oświadczenia o udostępnieniu zasobów innego podmiotu, o których mowa w punkcie XIV 3 SIWZ.
6. Wykaz wykonanych dostaw, o którym mowa w punkcie XIV 2.1 SIWZ.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

Zatwierdzam:

31.01.2019

(data)

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Michał Michalski  
SEKRETARZ MIASTA

(podpis)

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na dostawę, instalację i uruchomienie systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu**

zawarta w dniu ..... 2019 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 7962817529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana .....,

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą: .....

z siedzibą: .....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Przetarg nieograniczony na dostawę systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu”. Postępowanie przeprowadzone zostało w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku., poz. 1986 z późniejszymi zmianami),

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w Umowie, w tym w terminie maksymalnie 90 dni od dnia zawarcia Umowy wykonać, dostarczyć, zainstalować i wdrożyć kompletny elektroniczny system obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu, w tym:
  - 1) dostarczyć, zainstalować i skonfigurować sprzęt elektroniczny (dalej „sprzęt”) niezbędny do prawidłowego funkcjonowania systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu, a następnie przenieść jego własność na Zamawiającego;
  - 2) dostarczyć, zainstalować na serwerze Zamawiającego (wraz z przekazaniem kopii zapasowej) i wdrożyć oprogramowanie aplikacyjne (dalej „oprogramowanie”) umożliwiające obsługę posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu z wykorzystaniem dostarczonego sprzętu, a następnie udzielić licencji na wdrożone oprogramowanie;
  - 3) przeprowadzić jednodniowe szkolenie dla 28 radnych i 7 osób odpowiedzialnych za obsługę systemu, dotyczące prezentacji funkcji i optymalnego sposobu użytkowania oprogramowania skierowane do wskazanej przez Zamawiającego potencjalnej grupy przyszłych bezpośrednich użytkowników oprogramowania (pracownicy Zamawiającego, podmioty trzecie);
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, w tym wykaz sprzętu oraz minimalne, wymagane parametry techniczne i funkcjonalne jego poszczególnych elementów jak również wymagane, minimalne funkcjonalności oprogramowania oraz opis zadań Rady Miejskiej w Radomiu, których realizację ma obsługiwać wdrożony przez Wykonawcę system (sprzęt+oprogramowanie) opisany został w punkcie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”).

3. Wykonawca oświadcza, że wykona Umowę, w tym wszystkie zadania wymienione w ust. 1 zgodnie z treścią złożonej oferty (dalej „Oferta”), w tym z uwzględnieniem wymagań określonych w SIWZ, mając na uwadze potrzebę optymalnej realizacji celów i zadań powierzonego do wykonania systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu. Oferta oraz SIWZ stanowią integralną część Umowy jako jej załączniki nr 1 i 2.
4. Wykonawca oświadcza, iż na potrzeby realizacji Umowy dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, finansowym oraz technicznym pozwalającym jej należyte wykonanie.
5. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego w realizację Umowy oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, a także zaangażowani podwykonawcy i ich personel, będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych im czynności i zadań.

## §2

W celu należytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie zabezpieczenie interesów Zamawiającego, którym służy realizacja Umowy oraz obowiązek terminowego wykonania zadań opisanych w Umowie;
- 2) zapewnić nadzór i koordynację wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji zadań.
- 3) zrealizować przedmiot Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (budynek przy ul. Rynek 1);
- 4) dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt zaoferowany (zgodnie z Ofertą) sprzęt, który w chwili dostawy musi spełniać następujące wymagania: fabrycznie nowy, sprawny, nieużywany, nieuszkodzony, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność, nie jest traktowany przez producenta tego sprzętu jako wycofany lub przeznaczony do wycofania z produkcji, nieobciążony prawami osób trzecich oraz spełniający normy bezpieczeństwa;
- 5) zapewnić Zamawiającemu korzystanie z dostarczonego oprogramowania i sprzętu tak, aby korzystanie to nie naruszało praw (w tym autorskich) osób trzecich;
- 6) ściśle współdziałać z Zamawiającym, w tym telefonicznie i/lub w formie elektronicznej (email) bezzwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach przy realizacji Umowy, w szczególności dotyczących terminu i zakresu rzeczowego.

## §3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji Umowy;
- 2) zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach i budynkach;
- 3) odbioru należyście wykonanego przedmiotu Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia z tego tytułu.

## §4

1. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w §1 ust 1 będą podlegać jednemu odbiorowi, przeprowadzonemu po zakończeniu realizacji przez wykonawcę całości przedmiotu Umowy
2. Do chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru ponosi Wykonawca. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru (potwierzonego protokołem odbioru ilościowego) ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru przechodzi na Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona odbioru w obecności i przy udziale przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku testów akceptacyjnych zainstalowanego i uruchomionego przez Wykonawcę sprzętu i oprogramowania oraz po przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w par. 1 ust. 1 pkt 3 Umowy. Jako testy akceptacyjne Zamawiający rozumie sprawdzenie w obecności przedstawiciela Wykonawcy, zgodności wdrożonych rozwiązań z opisanymi w SIWZ i Umowie wymaganiami.
4. Zamawiający, bądź osoby przez niego upoważnione, zobowiązany jest poinformować (telefonicznie

- i elektronicznie – mail) Wykonawcę o terminie przeprowadzenia testów akceptacyjnych i uzgodnienia dogodnego dla Stron terminu testów (maksymalnie w 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przeprowadzenia).
5. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonych testów akceptacyjnych, Zamawiający sporządzi i niezwłocznie przekaże Wykonawcy Wykaz Zastrzeżeń, a Wykonawca zobowiązany jest do dokonania ewentualnych zmian i/lub poprawek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty przeprowadzonych testów akceptacyjnych lub wymiany na rzeczy wolne od wad, przy czym zarówno dokonanie koniecznych zmian i/lub poprawek oraz wymiana odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w tym ryzyko zapłaty kary umownej w przypadku naruszenia terminu wykonania przedmiotu Umowy
  6. Po dokonaniu zmian i/lub poprawek opisanych w Wykazie Zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest ponownie zgłosić gotowość do przeprowadzenia testów akceptacyjnych.
  7. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania całości przedmiotu Umowy będzie podpisany *Protokół odbioru końcowego*, potwierdzający wykonanie bez zastrzeżeń wszelkich dostaw i czynności wchodzących w zakres zadań, o których mowa w §1 ust 1 Umowy, bez zastrzeżeń.
  8. W przypadku odmowy podpisania *Protokołu odbioru końcowego* przez Zamawiającego z uwagi na niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy uznane to będzie za niewykonanie Umowy przez Wykonawcę stanowiące podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

## § 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma **łącznie ryczałtową kwotę netto** ..... złotych (słownie: ..... złotych ...../100) brutto.....złotych, (słownie:.....złotych...../100) w tym ....% podatku VAT: .....złotych (słownie:..... złotych ...../100).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie zadania składające się na przedmiot Umowy, że skalkulował je z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu Umowy jak również, że obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, (np. z tytułu udzielenia licencji, kosztów dostawy sprzętu, jego opakowania i ubezpieczenia na czas transportu, wszelkich podatków, ceł) i uwzględnia wszystkie ryzyka z tym związane. Jednocześnie Wykonawca zapewnia, że ewentualne niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania pełnego zakresu przedmiotu Umowy nie będzie podstawą do żądania przez niego zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego (Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Teleinformatyczny, ul. Żeromskiego 53, pok. 52) prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze. Wykonawca uprawniony jest do złożenia faktury VAT po dokonaniu odbioru i sporządzeniu *Protokołu odbioru końcowego*.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o, wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191), uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto) na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę.
5. Faktura będzie wystawiona dla: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26 600 Radom, NIP 7962817529.
6. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca może wystawić faktury na każdy sprzęt z osobną zgodnie z klasyfikacją budżetową Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

## §6

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z warunkami Umowy i wymogami wiedzy technicznej, bez wad, które pomniejszą wartość dostaw czy usług lub uczynią oprogramowanie lub sprzęt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wykonawca podpisując *Protokół Odbioru Końcowego* udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, na okres ..... miesięcy. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili podpisania tego protokołu.
3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości lub gdy Wykonawca zataił istnienie wady lub usterki.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu i oprogramowania usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
6. Zgłaszanie awarii musi być możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy: .....

Telefon kontaktowy: .....

Adres email do zgłaszania awarii: .....

7. Naprawy gwarancyjne sprzętu lub oprogramowania będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu jego instalacji (Radom, ul. Rynek 1). Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się serwisanta w siedzibie Zamawiającego w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30).
8. W przypadku awarii nośników danych (w szczególności dysków twardych) pozostają one w siedzibie zamawiającego i wydawane są dopiero po fizycznym zniszczeniu zapisu magnetycznego zawartych na nich danych.
9. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
10. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej w tym praw autorskich do przedmiotu Umowy w postaci oprogramowania czy patentów związanych z przedmiotem Umowy.

## §7

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w §1 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Za zwłokę w wykonaniu poszczególnych świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości dotyczących dostarczonego sprzętu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 0,1%, wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w wykonaniu poszczególnych świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości dotyczących dostarczonego oprogramowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca (np. §8 ust. 1 – 3) lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.

## §8

1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje przedmiot Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego

- wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 7 dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie zwłoki Wykonawcy w należyтым wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającym 14 dni w stosunku do terminu wynikającego z Umowy,
  3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
    - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
    - 2) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
    - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 3.
  5. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może wówczas odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część przedmiotu Umowy.

### §9

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości - 10 % wynagrodzenia brutto (wg § 5 ust.1), tj. w wysokości ..... (słownie: .....) złotych.
2. Całość zabezpieczenia tj. .... złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie ..... Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
  - 1) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. kwota ..... złotych, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego .
  - 2) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota ..... złotych zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 4 pkt 2) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

### §10

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w par 5 ust. 1, Zamawiający uzyskuje od Wykonawcy niewyłączną, bezterminową, nieograniczoną czasowo i terytorialnie licencję, uprawniającą Zamawiającego do korzystania z wdrożonego oprogramowania na potrzeby zgodne z celem jej nabycia.
2. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z oprogramowania w ramach licencji nie będzie naruszać praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do oprogramowania lub jego części, w tym prawa

własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

### § 11

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w SIWZ, osoby wykonujące czynności opisane w pkt. III SIWZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
  - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W celu, wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % wynagrodzenia za realizację całości przedmiotu Umowy, **o którym mowa w § 5 ust. 1**. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany.
7. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób, o których mowa w ust 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 4.

### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - 1) dane osobowe – chronione na podstawie przepisów prawa obowiązujących w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
  - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419);

- 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy danych osobowych przekazanych Zamawiającemu na podstawie Umowy, w tym treści umów o pracę, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

### § 13

1. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach, które nie są unormowane niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Rejestrze Umów.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez stronę w przypadku odesłania zwrotnego przez operatora wyznaczonego przesyłki wysłanej na podany adres, uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, **bez względu na przyczynę niepodjęcia**. Zawiadomienie o zmianie adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Skarbnik Miasta

.....  
Wykonawca



**Przetarg nieograniczony na dostawę systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu**

Formularz oferty

.....  
 .....  
 .....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)  
 REGON .....  
 NIP.....  
 tel./fax .....  
 e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski**  
**w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**OFERTA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję dostawę opisaną w pkt. III SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(1)	(2)	(3)
1.	SYSTEM OBSŁUGI POSIEDZEŃ RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU	.....*)
<b>WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SŁOWNIE ZŁOTYCH):</b>		
..... zł *)		
<p><b>Gwarancja na cały system:</b> ..... lat(-a) (minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 3 lata)</p> <p><b>Informacje nt. laptopów z oprogramowaniem systemowym i biurowym opisanych w pkt III SIWZ</b></p> <p><b>Laptop:</b> Producent: ..... Model: .....</p> <p><b>Procesor:</b> Producent: ..... Model: .....</p> <p><b>Układ graficzny::</b> Producent: ..... Model: .....</p> <p><b>Zainstalowane oprogramowanie:</b></p> <p>System operacyjny: .....</p> <p>Oprogramowanie biurowe: .....</p>		
<p><b>UWAGA!</b>            pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta.</p>		

## Przetarg nieograniczony na dostawę systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XVIII. 21 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII.21 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie 90 dni od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
5. Zostałem (-am) poinformowany (-a), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wadium w kwocie: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) zostało uiszczone w dniu ..... w formie .....  
Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:  
.....
7. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
8. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.
9. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.
10. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):
  - 1) administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
  - 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
  - 4) odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - 5) moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
  - 6) posiadam:

**Przetarg nieograniczony na dostawę systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu**

- na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*
  - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
  - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.
  - 9) obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 10) konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;
  - 11) nie przysługuje mi:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 12) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

*\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).*

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**Przetarg nieograniczony na dostawę systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu**

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

.....  
(nazwa i adres innego podmiotu)

**OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**dostawy systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu** zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

.....

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

Data:.....

.....  
(Podpis innego podmiotu/osoby  
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

*Uwaga!!! Zobowiązanie innego podmiotu musi być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania innego podmiotu zgodnie z wpisem do KRS/CEiDG lub umową spółki albo przez osobę (-y) posiadającą(-e) stosowne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.*

## Przetarg nieograniczony na dostawę systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Radomiu

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

co najmniej 3 (trzy) dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na wykonaniu dostaw/instalacji systemów do obsługi Rad Miejskich, Rad Gminy lub Rad Powiatu, w których dostarczone i uruchomiono system dla dowolnej ilości Radnych, w tym minimum 1 (jedno) zamówienie dla dostawy i uruchomienia systemu dla minimum 25 Radnych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym zakres)	Wykonawca dostaw (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich *	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których dostawa została wykonana

\* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Data:.....

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)