

REGULAMIN określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia, zwana dalej „Komisją”.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu;
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 4) sporządzenie protokołu końcowego z postępowania konkursowego i przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Radomia.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do prac, po zapoznaniu się z listą osób, które przedłożyły oferty do konkursu na stanowisko dyrektora Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu, składa Prezydentowi Miasta Radomia pisemne oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, które wyłączałyby go ze składu Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności, które wyłączają członka Komisji z jej składu, po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia Komisji, Przewodniczący Komisji informuje o tym Prezydenta Miasta Radomia, który podejmuje decyzję o wyłączeniu członka Komisji i niezwłocznie wyznacza inną osobę w trybie właściwym dla powołania członków Komisji.
6. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 składu Komisji.
7. Konkurs przebiega w dwóch etapach, w trakcie przynajmniej dwóch posiedzeń Komisji, przy czym posiedzenie, na którym przeprowadza się rozmowy z uczestnikami konkursu może się odbyć nie wcześniej niż 7 dni od dnia posiedzenia, na którym ustalono spełnienie przez uczestników konkursu warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym bądź stwierdzono uchybienia lub braki w złożonych ofertach.
8. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Komisja dokonuje wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, z zastrzeżeniem pkt 20.
10. Każdy z członków Komisji ma jeden głos; w głosowaniu nad wyborem kandydata na dyrektora członek Komisji może oddać głos tylko na jednego uczestnika konkursu.
11. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
12. Członkowie Komisji do czasu zakończenia jej prac są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert oraz do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

13. Obsługę organizacyjną Komisji, w tym obsługę protokolanta, zapewnia Biuro Kadr i Szkoleń Urzędu Miejskiego w Radomiu.
14. Kwestie sporne Komisja rozstrzyga w trybie, o którym mowa w pkt. 8.

II. Przebieg postępowania konkursowego

15. **W pierwszym etapie** postępowania konkursowego, przeprowadzanym bez udziału uczestników konkursu Komisja:
 - 1) zapoznaje się ze złożonymi ofertami i dokonuje sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie, zawierają wszystkie wymagane ogłoszeniem dokumenty oraz czy dokumenty spełniają kryteria ogłoszenia;
 - 2) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, Komisja, za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin trzech dni roboczych na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu uzupełnionych lub poprawionych dokumentów do Urzędu Miejskiego w Radomiu, bądź ich poprawienia lub uzupełnienia w tym terminie, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu, do godziny 15.30;
 - 3) postanawia o niedopuszczeniu uczestnika konkursu do drugiego etapu konkursu, jeżeli uczestnik konkursu nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu bądź nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub nie usunął uchybień oraz nie uzupełnił braków;
 - 4) określa kryteria oceny uczestników konkursu, którymi będzie się kierować przy wyborze kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 5) ustala kolejność rozmów z uczestnikami konkursu, które będą prowadzone w drugim etapie postępowania konkursowego;
 - 6) zapoznaje się z przedstawionymi przez uczestników konkursu autorskimi programami realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu;
16. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu uczestnika konkursu do drugiego etapu lub o odmowie takiego dopuszczenia są ostateczne.
17. Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Biura Kadr i Szkoleń informuje drogą elektroniczną wszystkie osoby, które przystąpiły do konkursu, o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego, a uczestników dopuszczonych do drugiego etapu - o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów.
18. Uczestnik konkursu dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który niezależnie od przyczyny nie zgłosi się we wskazanym terminie na posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.
19. **W drugim etapie** postępowania konkursowego Komisja:
 - 1) przeprowadza rozmowy z poszczególnymi uczestnikami konkursu, biorąc pod uwagę zarówno kryteria oceny uczestników jak i przedstawioną przez nich autorską koncepcję programowo-organizacyjną, dotyczącą funkcjonowania Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu, po uprzednim sprawdzeniu tożsamości uczestnika konkursu przez Przewodniczącego Komisji;
 - 2) po zakończeniu rozmów Komisja przeprowadza dyskusję na temat kandydatur;
 - 3) przeprowadza głosowanie nad kandydaturami zgodnie z trybem, o którym mowa w pkt 9 i pkt 20;

- 4) sporządza protokół końcowy, który zawiera imiona i nazwiska członków Komisji, uczestników konkursu na stanowisko dyrektora Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu, informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników w kolejnych głosowaniach, informację o wyniku postępowania wraz z uzasadnieniem.
20. Jeżeli w pierwszym głosowaniu Komisja nie wyłoni, w trybie określonym w pkt 9, kandydata na dyrektora, a oferty przynajmniej dwóch uczestników konkursu spełniają warunki określone w ogłoszeniu, przeprowadza się drugie głosowanie.
W drugim głosowaniu Komisja bierze pod uwagę dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu, a jeżeli takich nie wyłoniono, bierze się pod uwagę spośród wszystkich uczestników tych, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów. Spośród nich Komisja wybiera kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów.
W razie nie wyłonienia kandydata na dyrektora w drugim głosowaniu, Komisja podejmuje decyzję w sprawie trzeciego głosowania w formie uchwały, podjętej zwykłą większością głosów. Trzecie głosowanie dotyczy uczestników konkursu, którzy otrzymali największą liczbę głosów w drugim głosowaniu. Rekomendację Komisji otrzymuje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
21. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w przypadku stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub, że żaden z uczestników konkursu dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia ustalonych przez Komisję kryteriów oceny, o których mowa w pkt 15 ppkt 4 (żaden kandydat nie został wyłoniony w trybie określonym powyżej).
22. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Radomia wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.
23. Protokół końcowy z konkursu, do którego dołącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu, podpisują wszyscy członkowie Komisji.
24. Protokół końcowy konkursu bez załączników podlega publikacji na stronie podmiotowej w BIP Urzędu Miejskiego w Radomiu, do czasu powołania dyrektora Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu lub ogłoszenia kolejnego konkursu, zgodnie z art. 16 ust. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 2 lat.
25. Komisja kończy działalność i rozwiązuje się z chwilą przekazania Prezydentowi Miasta Radomia wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

Pan Radosław Witkowski
Prezydent Miasta Radomia

**Oświadczenie członka Komisji Konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko
dyrektora Teatru powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu**

Ja niżej podpisana/y¹ oświadczam, że:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

- 1) nie przystępuję jako kandydat do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu;
- 2) nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie w stosunku do żadnego z kandydatów, którzy złożyli oferty;
- 3) nie pozostaję z żadnym z kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu lub bezstronności.

Radom, dnia.....

.....
podpis

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt² proszę o wyłączenie ze składu Komisji Konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu.

Radom, dnia.....

.....
podpis

1. *niepotrzebne skreślić*
2. *wybrać i wpisać pkt. od 1 do 3, jeżeli dotyczą*