

REGULAMIN PRACY KAPITUŁY KONKURSU

„Nagroda Prezydenta Miasta Radomia za najlepszą pracę inżynierską, licencjacką lub magisterską poświęconą tematyce rozwoju gospodarczego Radomia”

§ 1

Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Kapituły konkursu, zwanej dalej „Kapitułą”, powołanej przez Prezydenta Miasta Radomia w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych prac oraz do wyboru najlepszej pracy inżynierskiej, licencjackiej lub magisterskiej w konkursie „Nagroda Prezydenta Miasta Radomia za najlepszą pracę inżynierską, licencjacką lub magisterską poświęconą tematyce rozwoju gospodarczego Radomia”.

§ 2

1. Pracami Kapituły kieruje przewodniczący wybrany przez członków Kapituły na pierwszym posiedzeniu.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępuje go osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Kapituły, przed przystąpieniem do pracy, składają deklarację poufności i bezstronności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Członek Kapituły podlega wyłączeniu z udziału w pracach Kapituły, gdy pracę do konkursu złożyła osoba pozostająca z członkiem Kapituły w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. W takim przypadku, członek Kapituły składa do przewodniczącego pisemny wniosek o wyłączenie go z prac Kapituły.

§ 3

Dla ważności obrad Kapituły i podejmowanych przez nią decyzji wymagana jest obecność ponad połowy całkowitej liczby jej członków.

§ 4

1. Do zadań przewodniczącego Kapituły należy w szczególności:
 - 1) ustalenie planu pracy Kapituły;
 - 2) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
 - 3) informowanie Prezydenta Miasta Radomia o wynikach pracy Kapituły oraz przedłożenie wykazów, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Do obowiązków członków Kapituły należy:
 - 1) rzetelne wykonywanie powierzonych czynności;
 - 2) uczestniczenie w posiedzeniach Kapituły;
 - 3) obiektywna ocena złożonych prac;
 - 4) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności;
 - 5) zachowanie tajemnicy dotyczącej postępowania w trakcie i po zakończeniu prac Kapituły.

§ 5

Zgłoszona do konkursu praca pozostaje bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia pracy po terminie;
- 2) nieusunięcia braków formalnych dokumentów złożonych przez podmiot przystępujący do konkursu w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich usunięcia;
- 3) rezygnacji podmiotu składającego pracę z udziału w konkursie.

§ 6

1. Kapituła dokonuje weryfikacji złożonych przez podmioty przystępujące do konkursu Formularzy zgłoszeniowych pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone prace pod względem merytorycznym.
2. Dla każdej złożonej pracy Kapituła sporządza Formularz oceny, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Spełnienie wymogów formalnych jest warunkiem przekazania pracy do etapu oceny pracy pod względem merytorycznym.

§ 7

1. Kapituła podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Kapituły.
3. Z posiedzeń Kapituły sporządzany jest protokół.

§ 8

1. Kapituła sporządza wykaz autorów prac rekomendowanych do przyznania nagrody, przedstawia propozycję miejsc oraz wykaz autorów prac, które nie otrzymały rekomendacji do nagrody i wraz z protokołem prac Kapituły przedstawia je Prezydentowi Miasta Radomia.
2. Ostatecznego wyboru autorów prac, którym przyznana zostanie nagroda, dokonuje Prezydent Miasta Radomia.

§ 9

Czynności organizacyjne związane z naborem wniosków i obsługą administracyjno-biurową Kapituły wykonuje Biuro Obsługi Radomskiej Strefy Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 10

Kapituła kończy pracę wraz z przekazaniem Prezydentowi Miasta Radomia wykazów, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 11

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI CZŁONKÓW KAPITUŁY KONKURSU

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zgadzam się brać udział w pracach Kapituły konkursu „Nagroda Prezydenta Miasta Radomia za najlepszą pracę inżynierską, licencjacką lub magisterską poświęconą tematyce rozwoju gospodarczego Radomia” powołanej do oceny zgłoszonych prac inżynierskich, licencjackich lub magisterskich.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/am się z zarządzeniem nr 533/2019 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie ustanowienia „Nagrody Prezydenta Miasta Radomia za najlepszą pracę inżynierską, licencjacką lub magisterską poświęconą tematyce rozwoju gospodarczego Radomia” oraz zarządzeniem Nr 534/2019 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie powołania Kapituły konkursu „Nagroda Prezydenta Miasta Radomia za najlepszą pracę inżynierską, licencjacką lub magisterską poświęconą tematyce rozwoju gospodarczego Radomia”.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że przed lub w trakcie trwania pracy Kapituły konkursu zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłącze się z prac Kapituły.

Zobowiązuję się do utrzymania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji i dokumentów, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie oceny prac lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

FORMULARZ OCENY

dot. „Nagroda Prezydenta Miasta Radomia za najlepszą pracę inżynierską, licencjacką lub magisterską poświęconą tematyce rozwoju gospodarczego Radomia”

Informacje podstawowe

Numer pracy konkursowej	
Tytuł pracy konkursowej	
Imię i nazwisko autora pracy	

I. Kryteria oceny formalnej

Poprawność zgłoszonej dokumentacji konkursowej		
Czy dokumentacja konkursowa wpłynęła w terminie?	TAK	NIE
Czy dokumentacja konkursowa jest kompletna i zawiera:		
- poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy,	TAK TAK	NIE NIE
- pełny tekst pracy dyplomowej w wersji elektronicznej na dysku CD-ROM,		
- streszczenie pracy w wersji papierowej wskazujące na jej walory w aspekcie rozwoju gospodarczego Radomia (3-5 stron),	TAK	NIE
- oświadczenie promotora oraz autora pracy wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszego konkursu,	TAK	NIE
- oświadczenie autora o udzieleniu Gminie Miasta Radomia nieodpłatnej licencji niewyłącznej, upoważniającej do korzystania z autorskich praw majątkowych do zgłoszonej pracy w zakresie publikacji oraz rozpowszechnienia jej całości lub fragmentów za pośrednictwem strony internetowej oraz drukowanych materiałów promocyjnych i publikacji Urzędu Miejskiego w Radomiu,	TAK	NIE
- zgoda uczelni na pierwszeństwo publikacji przez Gminę Miasta Radomia zgłoszonej do konkursu pracy w przypadku, gdy okres od obrony był nie dłuższy niż 6 miesięcy.	TAK	NIE
Czy praca została obroniona w roku konkursowym lub w roku poprzedzającym?	TAK	NIE
Czy temat pracy konkursowej jest zgodny z tematyką konkursu?	TAK	NIE
Akceptacja dokumentacji		
Czy zgłoszenie spełnia warunki formalne i może zostać poddane ocenie merytorycznej?	TAK	NIE

II. Ocena merytoryczna pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Radom, dnia

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.