

Procedura organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli i łączenia grup, obowiązująca w Przedszkolu Publicznym Nr 10 im. Jana Brzechwy w Radomiu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 z późn. zm.).

Cel procedury:

1. Systematyczne organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli, zapewnianie dzieciom właściwej opieki oraz nieprzerwanej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Usprawnienie obiegu dokumentów godzin doraźnych zastępstw.

Definicje przedmiotu procedury:

Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

Osoby, których dotyczy: dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele przedszkola.

Zakres procedury

1. Nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora/ wicedyrektora przedszkola o nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub innym ważnym zdarzeniem losowym celem zapewnienia opieki nad dziećmi i przydzielenia zastępstwa.
2. W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela, dyrektor/ wicedyrektor przedszkola:
 - 1) przydziela innemu nauczycielowi zastępstwo w danej grupie za nieobecnego nauczyciela – w formie płatnych godzin doraźnych zastępstw, lub
 - 2) dokonuje podziału tej grupy dzieci i przydziela je pod opiekę innemu nauczycielowi w ramach jego godzin pracy wynikających z arkusza organizacyjnego i harmonogramu pracy /tzw. „łączenie grup”/.
3. W przypadkach, wymienionych w pkt. 2 nauczyciele, którzy sprawują opiekę nad dziećmi zobowiązani są do realizowania wszystkich czynności wynikających z przydziału obowiązków służbowych nauczyciela, a w szczególności dotyczących:
 - 1) odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;

- 2) odpowiedzialności za przestrzeganie zasady informowania rodziców dzieci o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo dziecka;
 - 3) odpowiedzialności za wpisanie właściwej frekwencji dzieci do dziennika i podanie prawidłowych danych intendentowi przedszkola;
 - 4) prowadzenia zajęć wychowawczo-dydaktycznych z uwzględnieniem treści miesięcznego planu pracy opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznej z grupą, w której realizowane jest zastępstwo, a w przypadku grup łączonych prowadzenia zajęć z uwzględnieniem form i metod dostosowanych do możliwości i potrzeb wszystkich dzieci będących pod opieką nauczyciela;
 - 5) dokonanie wpisów w dziennikach zajęć dotyczących zrealizowanych przez nauczyciela zadań wynikających z prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych oraz godzin pracy w ramach doraźnych zastępstw (przy doraźnych zastępstwach stosując adnotację w formie skrótu „zast.”); w przypadku grupy dzielonej – dokonanie wpisu w dzienniku zajęć tej grupy „Praca w grupach łączonych. Zapis w dziennikach gr. ...”
4. Podejmując decyzję o przydzieleniu zastępstwa lub łączeniu grupy dyrektor/ wicedyrektor przedszkola bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) możliwości kadrowe w danym okresie;
 - 2) liczbę dzieci w grupach;
 - 3) zasoby finansowe zaplanowane (i posiadane) na dany rok w planie budżetowym przedszkola, przeznaczone na wynagrodzenia.
 5. W przedszkolu stosuje się zasadę, że łączenia grup dokonuje się głównie w przypadkach gdy:
 - 1) w danym okresie braku lub inne trudności kadrowe uniemożliwiają zapewnienia zastępstwa;
 - 2) jest niższa frekwencja dzieci.
 6. Grupa dzielona jest według zasady równoliczności, która polega na dołączeniu do pozostałych oddziałów takiej liczby dzieci, aby w każdym z nich ich liczba była zbliżona i nie przekraczała 25 dzieci w jednej grupie.
 7. Dzieląc grupę bierze się pod uwagę:
 - 1) wiek dzieci – w miarę możliwości łączy się grupy zbliżone wiekowo;
 - 2) indywidualne potrzeby i preferencje dziecka.
 8. W przypadku podziału danej grupy, pracownicy obsługi /opiekun przedszkola/ pracujący w tej grupie, zobowiązani są do wspomagania pracy nauczycieli, pod opieką których znajdują się w danym dniu dzieci z grupy podzielonej oraz wykonywania innych czynności na rzecz dzieci, w tym higienicznych i porządkowych. Zobowiązani są także do poinformowania nauczyciela o indywidualnych potrzebach opiekuńczych dzieci, w tym dotyczących, np. alergii, przeciwwskazań zdrowotnych do spożywania określonych produktów lub innych informacji uzyskanych od rodziców związanych z aktualnymi potrzebami dziecka.
 9. Doraźne zastępstwa przydziela i czuwa nad ich realizacją dyrektor lub wicedyrektor, a ich realizacja jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor powiadamia nauczycieli o przydzielonych godzinach zastępstw poprzez Księgę Zastępstw. Nauczyciele zobowiązani są do

potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem. W przypadkach nagłych nauczyciel o zastępstwie może być poinformowany telefonicznie przez dyrektora lub wicedyrektora.

- 2) Rozliczenie zastępstw doraźnych następuje po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
 - 3) Wynagrodzenie przysługuje za zrealizowane godziny zastępstw doraźnych.
- 10.** W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora oraz nagłej nieobecności któregoś z nauczycieli, podziału grupy wg powyżej opisanych zasad dokonuje osoba zastępująca dyrektora lub nauczycielka, pod której opieką znajdują się w danej chwili dzieci.