

## **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 10 IM. JANA BRZEC HWY W RADOMIU**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ I**

### **Oświadczenia**

#### **§ 1**

1. Wychowawcy grup są zobowiązani na początku każdego roku szkolnego do zebrania od rodziców/prawnych opiekunów oświadczeń z wyszczególnieniem osób upoważnionych do odbierania dziecka z przedszkola w danym roku szkolnym. Oświadczenia te przechowywane są w dokumentacji przedszkola przez cały rok szkolny.
2. Oświadczenie takie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska upoważnionych osób
  - 2) serię i numer dowodu osobistego
  - 3) numer telefonu
  - 4) miejsce zamieszkania
  - 5) stopień pokrewieństwa

***Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.***

3. Informacje o osobach uprawnionych do odbioru dziecka z przedszkola mogą być podane w kartach informacyjnych o dziecku.
4. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione w formie pisemnej.

***Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.***

5. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby pełnoletnie, upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów.

***Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.***

6. Nauczyciel musi mieć pewność, że oświadczenie o odbiorze dziecka z przedszkola zostało podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów, a nie przez inną osobę.

7. W przypadku łączenia grup nauczyciel przekazuje dzieci nauczycielowi innej grupy wraz z kartami informacyjnymi o tych dzieciach, zawierających: numery kontaktowe do rodziców/prawnych opiekunów, dane osób uprawnionych do odbioru dzieci, informacje o szczególnych potrzebach dzieci. Informuje nauczyciela o przypadkach pozbawienia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Przyprawdzanie dzieci do przedszkola**

#### **§ 2**

1. Do przedszkola przyprawdzane są dzieci zdrowe pod opieką rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Osoby przyprawdzające dziecko do przedszkola zobowiązane są:
  - 1) zarejestrować pobyt dziecka w przedszkolu poprzez system iPrzedszkole z wykorzystaniem indywidualnej karty do czytnika;
  - 2) zdjąć dziecku w szatni wierzchnie okrycie;
  - 3) włożyć dziecku obuwie zmienne;
  - 4) osobiście przekazać dziecko nauczycielowi grupy.
3. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku, w szatni, na korytarzu lub przed salą zajęć.
4. Od momentu przekazania dziecka nauczycielowi odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi nauczyciel, pod którego opieką ono się znajduje.
5. Rodzice przyprawdzają dzieci do przedszkola w godzinach 06.00-08.00; ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.
6. Nieobecność dziecka w przedszkolu rodzice zgłaszają w aplikacji iPrzedszkole.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Odbieranie dzieci z przedszkola**

#### **§ 3**

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletnią osobę upoważnioną na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice/prawni opiekunowie i osoby upoważnione, są zobowiązani do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się nim.

3. Z chwilą odebrania dziecka z grupy pełną odpowiedzialność za nie ponoszą rodzice.
4. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka.
5. Po odbiorze dziecka, w przypadku pozostania z dzieckiem na placu przedszkolnym, za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic.
6. Rodzice odbierają dzieci do godziny 18.00. Przed wyjściem z przedszkola zobowiązani są zarejestrować odbiór dziecka w aplikacji iPrzedszkole poprzez wprowadzenie indywidualnej karty do czytnika.

#### **§ 4**

1. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty.
2. Nauczyciel jest uprawniony i zobowiązany do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka.
3. Dziecko powinno znać osoby, które je odbierają.
4. Nauczyciel ma obowiązek odmówić wydania dziecka osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, osobie, której zachowanie nie gwarantuje zapewnienia dziecku pełni bezpieczeństwa, a także osobie, która traktuje dziecko w sposób naruszający jego godność.
5. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor/wicedyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka.
6. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godz. 18.00 nauczyciel telefonicznie informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje w przedszkolu przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka:

***Komisariat Policji II***

***ul. Radomskiego 2***

***26-600 Radom***

***tel.: 48 345 33 11***

***fax: 48 345 28 82***

***e-mail: kontakt.kp2radom@ra.policja.gov.pl***

8. Oświadczenie rodziców dotyczące nie wydawania dziecka jednemu z nich musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.**

## **ROZDZIAŁ IV Postanowienia końcowe**

### **§ 6**

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.

## OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

**Upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka**

.....  
/imię i nazwisko dziecka/

z Przedszkola Publicznego Nr 10 im. Jana Brzechwy w Radomiu, ul. Osiedlowa 26/  
z oddziału Przedszkola Publicznego Nr 10 w Radomiu, ul. Osiedlowa 36\*  
w roku szkolnym .....

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

Stopień pokrewieństwa: .....

Seria i nr dowodu osobistego: .....

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

Stopień pokrewieństwa: .....

Seria i nr dowodu osobistego: .....

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

Stopień pokrewieństwa: .....

Seria i nr dowodu osobistego: .....

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

Stopień pokrewieństwa: .....

Seria i nr dowodu osobistego: .....

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

Stopień pokrewieństwa: .....

Seria i nr dowodu osobistego: .....

Radom, dnia .....

.....  
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

*\*właściwe podkreślić*

Załącznik nr 2  
do Procedury przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola

## OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

### ODWOŁANIE UPOWAŻNIONA DO STAŁEGO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Z dniem ..... odwołuję upoważnienia dla niżej wymienionych osób do odbioru mojego dziecka

.....  
/imię i nazwisko dziecka/

z Przedszkola Publicznego Nr 10 im. Jana Brzechwy w Radomiu, ul. Osiedlowa 26/  
z oddziału Przedszkola Publicznego Nr 10 w Radomiu, ul. Osiedlowa 36\*  
w roku szkolnym .....

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Radom, dnia .....

.....  
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

*\*właściwe podkreślić*

Załącznik nr 3  
do Procedury przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola

## JEDNORAZOWE UPOWAŻNIONE OSOBY DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Ja, niżej podpisany/a upoważniam Panią/ Pana

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

Stopień pokrewieństwa: .....

Seria i nr dowodu osobistego: .....

do odbioru mojego dziecka .....

/imię i nazwisko dziecka/

w dniu/ w dniach .....

z Przedszkola Publicznego Nr 10 im. Jana Brzechwy w Radomiu, ul. Osiedlowa 26/

z oddziału Przedszkola Publicznego Nr 10 w Radomiu, ul. Osiedlowa 36\*

.....  
/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*właściwie podkreślić



## OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Ja, niżej podpisany/a nie wyrażam zgody, aby ojciec dziecka/ matka dziecka\*:

.....

/imię i nazwisko matki/ojca/

odbierała/odbierał\* moje dziecko:

.....

/imię i nazwisko dziecka/

z Przedszkola Publicznego Nr 10 im. Jana Brzechwy w Radomiu, ul. Osiedlowa 26 /  
z oddziału Przedszkola Publicznego Nr 10 w Radomiu, ul. Osiedlowa 36\*

w roku szkolnym .....

Do oświadczenia dołączam\*\*:

.....  
.....  
.....

.....

/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*właściwe podkreślić

\*\* wykaz dokumentów sądowych