

PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ I ZABAW NA TERENIE OGRODU PRZEDSZKOLNEGO W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 10 W RADOMIU

Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 z późn. zm.).

Cele procedury

- 1) Zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu na przedszkolnym placu zabaw.
- 2) Dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do potrzeb, możliwości rozwojowych i zainteresowań dzieci z uwzględnieniem istniejących warunków.

Zakres procedury

Procedura dotyczy: dzieci, dyrektora/wicedyrektora, nauczycieli, personelu obsługi, rodziców/prawnych opiekunów, osób uprawnionych przez rodziców na piśmie do odbioru dzieci z przedszkola.

Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury

1. Dyrektor/wicedyrektor

- 1) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym.
- 2) Czuwa nad prawidłową organizacją i przebiegiem pobytu dzieci na terenie przedszkola.
- 3) Na pierwszym zebraniu Rady Pedagogicznej, w każdym roku szkolnym, zobowiązuje nauczycieli do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
- 4) Przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego zapoznaje personel obsługi z niniejszą procedurą.
- 5) W przypadku niestosowania się do poleceń i przepisów – wyciąga surowe konsekwencje.

2. Nauczyciele

- 1) Sprawują ciągły dozór i opiekę nad dziećmi.
- 2) Podczas zabaw dzieci nie prowadzą rozmów z innymi osobami, w tym rozmów telefonicznych.
- 3) Od pierwszych dni września uczą dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
- 4) Wdrażają dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad współżycia z rówieśnikami.

- 5) Dbają, aby teren przedszkola był bezpieczny (zamknięte bramki).
 - 6) Wyznaczony nauczyciel w ramach czynności dodatkowych codziennie dokonuje przeglądu placu zabaw pod kątem bezpieczeństwa i odnotowuje swoje uwagi w Księdze placu zabaw. Wszelkie usterki natychmiast zgłasza dyrektorowi/wicedyrektorowi.
- 3. Opiekun przedszkolny**
- 1) Pomaga nauczycielowi w organizacji wyjścia na teren placu przedszkolnego i powrotu do budynku przedszkola.
 - 2) W miarę możliwości czuwa wraz z nauczycielem nad bezpieczeństwem bawiących się dzieci.
 - 3) Dostarcza na plac zabawki przeznaczone do zabaw w ogrodzie.
 - 4) Pomaga dzieciom skorzystać z toalety (nadzoruje w drodze do toalety i z powrotem na plac zabaw).
 - 5) W okresie wiosenno-letnim dostarcza dzieciom napoje.
- 4. Robotnik gospodarczy**
- 1) Codziennie kontroluje stan urządzeń terenowych, ogrodzenia, nawierzchni, drzewostanu, zgłasza dyrektorowi/wicedyrektorowi wszelkie awarie i usterki, wieczorem przykrywa piaskownice plandekami, rano – odsłania je.
 - 2) Porządkuje plac zabaw (sprzątanie terenu wokół budynku przedszkolnego, grabienie liści, drobna naprawa i malowanie sprzętu ogrodowego, malowanie ogrodzenia).
 - 3) W okresie wiosenno-letnim kosi trawę, a zimą odśnieża drogę dojazdową na terenie placu przedszkolnego, ciągi piesze, schody oraz posypuje je piachem, a także przycina krzewy oraz gałęzie niskich drzew zagrażające bezpieczeństwu.
- 5. Dzieci**
- 1) Przestrzegają zawartych wcześniej umów z nauczycielem, nie oddalają się od grupy.
 - 2) Przestrzegają zasad bezpiecznego zachowania się w ogrodzie, prawidłowego korzystania ze sprzętu terenowego.
 - 3) Sygnalizują nauczycielowi, opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
 - 4) Reagują na umówione sygnały, np. dotyczące zbierania zabawek, podczas zbiórki.
 - 5) Do budynku przedszkola z ogrodu przedszkolnego zawsze wracają kolumną.
- 6. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione na piśmie przez rodziców do odbioru dziecka z przedszkola**
- 1) Mogą odebrać dziecko z terenu przedszkolnego tylko wtedy, gdy osobiście poinformują nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka.
 - 2) Przejmują odpowiedzialność za dziecko od chwili przywitania się z nim.
 - 3) Zgłaszają dyrektorowi/wicedyrektorowi wszelkie uwagi dotyczące zapewniania dzieciom bezpieczeństwa przez przedszkole.

7. Opis pracy, ustalona kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzania poszczególnych czynności

- 1) Kolejność działań
 - a) Nauczyciel ustala z dziećmi kolejność czynności przed wyjściem na teren przedszkolny.
 - b) Przypomina obowiązujące zasady dotyczące bezpieczeństwa podczas pobytu w ogrodzie.
 - c) Dzieci przemieszczają się do ogrodu w kolumnie (ustawione w pary) lub z wykorzystaniem „węża spacerowego”.
 - d) Nauczyciel sprawdza, czy urządzenia są sprawne i nie ma żadnego zagrożenia.
 - e) Organizuje zajęcia i zabawy na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
 - f) Organizuje zabawy z całą grupą, w zespołach i zabawy swobodne.
 - g) Sprawuje stałą opiekę nad dziećmi, czuwa nad ich bezpieczeństwem, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci.
 - h) Obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje gdy zaistnieje konflikt między dziećmi.
 - i) Zabrania dzieciom bawić się przy użyciu kamieni i patyków.
 - j) Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci i zajmuje się nimi. Nie prowadzi rozmów z innymi nauczycielami, opiekunem przedszkolnym, rodzicami i innymi osobami. W razie potrzeby wymienia krótkie informacje istotne dla zdrowia i bezpieczeństwa dziecka.
 - k) Powrót do budynku przedszkolnego odbywa się w kolumnie (parami) lub z wykorzystaniem „węża spacerowego” po uprzednim sprawdzeniu czy są wszystkie dzieci.
- 2) Miejsce i czas przeprowadzania poszczególnych czynności
 - a) Przygotowanie do wyjścia odbywa się w sali i szatni.
 - b) Ogród przedszkolny jest miejscem realizacji zabawy dzieci.

Wykaz materiałów i dokumentów potwierdzających wykonanie pracy – zapis w dzienniku zajęć z adnotacją dotyczącą pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym.