BZP.271.1.280.2019.KK

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ")
na usługę modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0061 - Halinów.

I. **Zamawiający:**
Gmina Miasta Radomia
REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29
Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax (48) 36-20-289
Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie
Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:
1. **bzp@umradom.pl** (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego).
2. **http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne** (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

II. **Tryb udzielenia zamówienia**
Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. **Przedmiot zamówienia (CPV:** (CPV: 71354300-7 – usługi badań katastralnych, 71355000-1 – usługi pomiarowe)
Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0061 – Halinów, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

Informacje dodatkowe:

1. Materiały źródłowe (wyjściowe) do wykonania pracy wskazane w SIWZ Zamawiający wypożyczy Wykonawcy *(udostępni na potrzeby wykonania pracy z obowiązkiem ich niezwłocznego zwrotu po wykorzystaniu)* za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej Kartograficznej w Radomiu (MODGiK). Wypożyczenie odbywać się będzie po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia pracy i na podstawie opracowanego przez Wykonawcę przy udziale MODGiK harmonogramu, przy założeniu jednocześnie, że udostępnienie (wypożyczenie) materiałów powinno następować w racjonalnym terminie nie dłuższym niż 60 dni od ujawnienia takiej potrzeby.
2. Wszelkie niezbędne materiały do wykonania pracy, (poza wymienionymi powyżej), Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj.:

   - prace terenowe związane z pomiarem budynków i użytków gruntowych oraz
   - wywiad terenowy związany z aktualizacją mapy ewidencyjnej w zakresie granic użytków gruntowych oraz istniejących budynków

*art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

4. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych

dot. zatrudniania osób o których mowa w pkt. 3 w n/w zakresie:

- żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań o których mowa powyżej;
- przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów;
- w przypadku wątpliwości złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy.

5. Umowa o pracę powinna być zawarta co najmniej do zakończenia prac podetapu pierwszego w Etapie II Umowy tj. do dnia 30 czerwca 2020 r.
6. Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, a następnie nie rzadziej niż raz na 1 miesiąc, oraz dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m.in.:
   - określenie podmiotu składającego oświadczenie,
   - potwierdzenie, że osoby wykonujące wskazane czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, oraz określenie ilości w/w osób,
   - rodzaj umowy o pracę,
   - wykaz zawartych umów (dane zanonimizowane, zapewniające ochronę danych osobowych pracowników).

7. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w pkt. 4 i 6, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń, o których mowa w pkt. 6, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany cyklicznie.
8. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w §9 wzoru umowy, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1 bądź ust. 2 wzoru umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w §8 ust.1 wzoru umowy.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.
10. W dniu sporządzenia protokołu odbioru końcowego prac Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane prace (nie krótszej niż 2 lata). Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego prac.
11. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Czas trwania okresu rękojmi za wady jest tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
12. Zamawiający informuje Wykonawcę o, wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto) na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę.

Zmiany postanowień umowy:

1. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy poprzez jego wydłużenie (poszczególnych Etapów) w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
   1) nastąpią zdarzenia niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego takie jak: wystąpienie nietypowych dla danej pory roku warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac geodezyjnych, terenowych, zachowania określonych przepisami prawa dokładności pomiaru (np. obfitych i utrzymujących się przez dłuższy okres opadów deszczu lub obfitych opadów śniegu, ujemnych temperatur, zalegania pokrywy śnieżno-lodowej); problemy techniczne, leżące po stronie Zamawiającego (np. awaria systemu elektronicznego lub serwera, uniemożliwiające prawidłowy eksport danych do zasobu MODGiK)
   2) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i PMK istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności - w szczególności będących następstwem zmian prawnych w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia.
2. Zmiana przepisów prawnych lub wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt. 1 mających wpływ na czasookres wykonania pracy może stanowić podstawę do zmiany terminów umownych wykonania pracy. Wniosek o zmianę terminu z powodu zmiany przepisów prawnych lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca powinien złożyć najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wprowadzenia zmian w przepisach lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1, pod rygorem odmowy jego uwzględnienia przez Zamawiającego. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, co najmniej wskazujące na potrzebę zmiany terminu i wpływ zmienionych przepisów prawnych lub okoliczności, o których mowa w pkt. 1 na czasookres wykonania prac.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania prac ulegną zmianie przepisy prawne dotyczące przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić te zmiany w wykonywanych pracach.
4. Ponadto strony przewidują możliwość dokonania zmian w Umowie w zakresie kwoty wynagrodzenia w razie zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług;
2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. W takim przypadku każda ze stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona wnioskująca zobowiązana jest racjonalnie i wyliczalnie wykazać w jakim stopniu zaistniałe ww. zmiany przepisów mają wpływ na koszt wykonania przedmiotu Umowy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienia.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia: data zakończenia: 30 września 2020r.
Z zastrzeżeniem, iż:

Termin wykonania prac Etapu I – do dnia 31 października 2019r.

Termin wykonania prac Etapu II – do dnia 30 września 2020r. z podziałem na dwa podetapy:
podetap 1 z terminem wykonania zamówienia - do dnia 30 czerwca 2020r.
podetap 2 z terminem wykonania zamówienia - do dnia 30 września 2020r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu;**
   Oceny spełniania w/w warunku, Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
   - **2.1** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
     Określenie warunków:
     Zamawiający nie określa w/w warunku.
   - **2.2** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
     Określenie warunków:
     Zamawiający nie określa w/w warunku.
   - **2.3** Zdolności technicznej lub zawodowej.
     Określenie warunków:
     Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

     1) w okresie ostatnich 5*) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje następującą usługę, tj. co najmniej jedną usługę w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzonej w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne lub/i usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych, przy czym łączna wartość usług nie może być mniejsza niż: 100 000,00 zł brutto, a wartość każdej usługi nie może być mniejsza niż 10 000,00 zł.

     *) W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu Zamawiający dopuścił, zgodnie z § 2 ust. 5 pkt. 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, aby przedmiotowy wykaz dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

     W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg wskazany:

     • w pkt. 2.3. 1) będzie uznany za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże zrealizowanie w całości wskazanego w pkt. 2.3. 1) zamówienia,

     W przypadku, gdy ww. zakres usług, będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo, usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

     Ww. wykonane lub wykonywane prace muszą być potwierdzone dowodami potwierdzającymi, iż prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
     - przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W sytuacji wykazania przez Wykonawców wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

2) dysponuje minimum:

a) jedną osobą **do kierowania pracami** geodezyjno-kartograficznymi związanymi z wykonaniem modernizacji ewidencji gruntów i budynków posiadającą **uprawnienia zawodowe** do wykonywania **samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii** w zakresie **(2)** - *rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,* o których mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101, z późn. zm.),

b) jedną osobą posiadającą **uprawnienia zawodowe** do wykonywania **samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii** w zakresie **(1)** - *geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,* o których mowa w art. 43 pkt. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101, z późn. zm.),

c) jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie wykonywania **czynności klasyfikatora wynikające** ze sporządzenia w okresie ostatnich 10 lat co najmniej 2 projektów ustalenia klasyfikacji gruntów, które to projekty zostały wykorzystane przez właściwy organ do wydania decyzji w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U z 2012 r. poz. 1246).

d) jedną osobą upoważnioną **do wykonywania kontroli wewnętrznej** posiadającą **uprawnienia zawodowe** do wykonywania **samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii** w zakresie **(2)** - *rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych* oraz w zakresie **(1)** - *geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,* o których mowa w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2101 z późn. zm.), z doświadczeniem zawodowym w zakresie wykonywanych kontroli opracowań geodezyjnych zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy.

UWAGA!!! W przypadku potencjału kadrowego Zamawiający nie dopuszcza, aby ta sama osoba pełniła różne funkcje.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 12 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:

1. w art. 24 ust. 5 pkt 1
2. w art. 24 ust. 5 pkt 8

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ

XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. **W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**

   1.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

   1.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

   1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. **W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**

   2.1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 2 do SIWZ.**

2.2 wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **w formie załącznika nr 3 do SIWZ.**

3. **Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX 2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:

a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
d. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**

3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

3.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. XIV.1.

4. **Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIV.1:

4.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.3 jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. XIV SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
7. **Inne dokumenty nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.**
   7.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**
   7.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 4 do oferty.**
   7.3. W przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) **– w formie załącznika nr 5 do oferty.**

XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: http://www.bip.radom.pl oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wystarczające jest ich przeslanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:
   Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
   a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
   b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
   c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
   d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
   e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
   f) posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
      - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
   g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
   h) nie przysługuje Pani/Panu:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

   *: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

   **: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie http://bip.radom.pl.
11. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
    Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
    Karolina Krawczuk
    fax.(48) 36-20-289

e-mail: k.krawczuk@umradom.pl

XVI. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wysokość wadium wynosi: **4 000,00 zł** (cztery tysiące złotych 00/100),
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

UWAGA! Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.

6. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

9. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

10. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem odrzucenia oferty wykonawcy):

   a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gmina Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom**
   b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
   c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
   d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
   e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.

12. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami,

jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona *„za zgodność z oryginałem"* kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby (osób jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upełnomocnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo braku zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty lub oświadczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu *„za zgodność z oryginałem"*. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia przedstawione w formie kopii są dla Zamawiającego nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ich oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
    - **15. 1.** Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
    - **15. 2.** W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą pisemnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw.
        - **15.2.1** Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
        - **15.2.2** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
        - **15.2.3** Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
        - **15.2.4** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
        - **15.2.5** Oferta składana **w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną.** Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz

wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

15.2.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt. XII niniejszej specyfikacji.

15.2.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

15.3 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. 1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

16. 2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4

16. 5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

16. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać **cenę** oraz **termin obowiązywania gwarancji, jakości.** Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego prac. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkował odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. W formularzu ofertowym **termin obowiązywania gwarancji jakości** należy wskazać w latach. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w miesiącach, Zamawiający w celu oceny ofert dokona przeliczenia tego okresu na lata, na podstawie następujących zasad: 24 miesiące = 2 lata, 36 miesięcy = 3 lata, itd. W przypadku podania w ofercie okresu gwarancji w jednostkach miary innych niż lata lub miesiące Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Wpisanie w formularzu ofertowym terminu obowiązywania gwarancji jakości krótszego niż wymagany (obowiązkowy 2 lata), będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

    UWAGA!
    Należy podać pełne lata gwarancji lub wielokrotność 12- tu miesięcy. W przypadku podania niepełnych lat gwarancji - gwarancja np. 2,5 letnia czy 30 miesięczna uzyska tak samą ilość punktów, co gwarancja 2 letnia, natomiast gwarancja 3,5 letnia uzyska taką samą ilość punktów, co gwarancja 3 letnia itd.

19. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 31.05.2019r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

    „Oferta na usługę modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0061 - Halinów", znak BZP.271.1.280.2019.KK" oraz „Nie otwierać przed 31.05.2019r. godz. 10:30"

    Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:
    Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upełnomocnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej

treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).

6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, Zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 31.05.2019r. godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.
   UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
   a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
   b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół" (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

   Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt.1. Wynagrodzenie Wykonawcy należy wpisać liczbą a następnie wartość tę należy wpisać słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XXIII.

7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:**

   - cena **60% - maksymalnie 60 punktów**

   - termin obowiązywania gwarancji jakości **40% - maksymalnie 40 punktów**

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

   2.1 Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **60 pkt.**).

   $$PC = \frac{C\min}{Cb} \times 60\ pkt.$$

   gdzie: *PC* – ilość punktów za kryterium cena,
   C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu
   C_b – cena badanej oferty.

   2.2 Ocena w zakresie **kryterium termin obowiązywania gwarancji jakości** (obowiązuje od chwili odbioru końcowego prac) będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu obowiązywania gwarancji jakości - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt.

   Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:
   - oferta, w której wskazany przez Wykonawcę **termin obowiązywania gwarancji jakości** (obowiązuje od chwili odbioru końcowego prac), zawiera się w okresie:

4 lat i więcej	– otrzyma 40 pkt
3 lat	– otrzyma 20 pkt
2 lat	– otrzyma 0 pkt

   PT – ilość punktów za kryterium **termin obowiązywania gwarancji jakości**

   2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

   P= PC+PT
   gdzie: *P*- ilość punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4) unieważnieniu postępowania

   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% ceny ofertowej.**
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
   - pieniądzu;
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

7. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Pozostałe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na niżej wymienionych zasadach:
   1) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
   2) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe.
   3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową.
   4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
   a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30, 26-610 Radom**,
   b) określać kwotę gwarantowaną w zł (wynikającą z oferty),
   c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
   d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
   e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.

9. Strony ustalają, że:
   - 70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
   - 30% wniesionego zabezpieczenia stanowi pokrycie roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

II. **Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

III. **Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Załącznik Nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami nr 1, 2, 3, 4 i 5 do OPZ.
3. Wzór umowy.
4. Formularz ofertowy.
5. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
6. Oświadczenia o udostępnieniu zasobów innego podmiotu, o których mowa w punkcie XIV 3 SIWZ.
7. Wykaz wykonanych usług, o którym mowa w punkcie XIV 2.1 SIWZ.
8. Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia, o którym mowa w punkcie XIV 2.2 SIWZ.

Zatwierdzam: 21.05.2019 (data)

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Michał Michalski
SEKRETARZ MIASTA
(podpis)

INSPEKTOR
mgr Karolina Krawczuk

BZP.271.1.280.2019.KK
BZP.272.....2019.KK

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wzór umowy
jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na usługę modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0061 – Halinów, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego,
zwana dalej „Umową"

Zawarta w dniu ..... 2019 r., pomiędzy:
Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ulicy Jana Kilińskiego 30
REGON 670223451
NIP 796 28 17 529
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu którego działa – ....., na podstawie udzielonego mu upoważnienia nr ..... z dnia ..... r.
zwaną w dalszej części „Zamawiającym",
a
firmą: .....
z siedzibą: .....
REGON: .....
NIP: .....
reprezentowaną przez.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą".

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1986z późniejszymi zmianami).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem są prace geodezyjne niezbędne do przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0061-Halinów, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, zwane w dalszej części Umowy „pracami".
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami (opisem przedmiotu zamówienia - OPZ) określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Oferta i SIWZ stanowią integralną część Umowy (załącznik nr 1 i 2).
3. Zamawiający dla potrzeb monitorowania i oceny przez Wykonawcę realizacji Umowy będzie wspierany przez zewnętrzny Podmiot Monitorująco Kontrolujący (PMK) - w tym osobę Inspektora Nadzoru i Kontroli, który będzie wspierał Zamawiającego w procesie monitorowania, kontroli i odbioru przedmiotu umowy (np. poprzez rekomendowanie prac do odbioru).
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z PMK i Zamawiającym.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcą i PMK winna być prowadzona w formie pisemnej oraz jednocześnie przekazywana do wiadomości Zamawiającemu. Korespondencja ta będzie stanowić podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów i wątpliwości.

§ 2

1. Materiały źródłowe (wyjściowe) do wykonania pracy wskazane w SIWZ Zamawiający wypożyczy Wykonawcy *(udostępni na potrzeby wykonania pracy z obowiązkiem ich niezwłocznego zwrotu po wykorzystaniu)* za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej Kartograficznej w Radomiu (MODGiK). Wypożyczenie odbywać się będzie po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia pracy i na podstawie opracowanego przez Wykonawcę przy udziale MODGiK harmonogramu, przy założeniu jednocześnie, że udostępnienie (wypożyczenie) materiałów powinno następować w racjonalnym terminie nie dłuższym niż 60 dni od ujawnienia takiej potrzeby.
2. Wszelkie niezbędne materiały do wykonania pracy, poza wymienionymi w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3

1. Strony ustalają, że wszelkie prace objęte przedmiotem umowy zostaną zrealizowane przez Wykonawcę w terminie do dnia 30 września 2020 roku, z tym jednak, że z zachowaniem terminów wykonania poszczególnych etapów i podetapów tego przedmiotu umowy. Ustala się, że wykonanie prac będzie etapowane w następujący sposób:

1) ETAP I z terminem realizacji (zakończenia) do dnia 31października 2019 r.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu w nieprzekraczającym wyżej terminie:

a) dokumentację z prac pilotażowych (operat techniczny w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD)
- z porównania danych ewidencyjnych w postaci elektronicznej (zawartych w części opisowej ewidencji, z danymi zawartymi w części geometrycznej) – w formie Wykazu rozbieżności,
- z przeprowadzonej analizy materiałów PZGiK,
- zawierającej wyniki przeprowadzonego wywiadu terenowego (na kopii mapy ewidencyjnej),
- dokumentację z pozyskania w niezbędnym zakresie danych do aktualizacji EGiB, określonych w OPZ oraz projekcie modernizacji EGiB,

b) dokumentację z wykonania prac geodezyjnych (pomiarów uzupełniających) – dla co najmniej 50% obiektów, które będą podlegały aktualizacji (w tym budynków z digitalizacji).

Szczegółowy zakres prac Etapu I zawarty jest w SIWZ.

2) ETAP II – z terminem realizacji (zakończenia) do dnia 30 września 2020 r., z podziałem na dwa podetapy:

a) podetap pierwszy z terminem wykonania do dnia 30 czerwca 2020 roku, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest:
- przekazać dokumentację z wykonania prac geodezyjnych określonych w OPZ i projekcie modernizacji EGiB w tym pomiarów uzupełniających - dla pozostałej części obiektów podlegających aktualizacji,
- przekazać projekt operatu opisowo-kartograficznego do wyłożenia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 24a ust. 4 Prawo geodezyjne i kartograficzne.

b) podetap drugi z terminem wykonania do dnia 30 września 2020 roku, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest:
- zaimportować zbiory danych EGiB, wyeksportowane z roboczych baz danych Wykonawcy, wykorzystując do tego celu format GML lub inny format uzgodniony w formie pisemnej z Prezydentem Miasta, w siedzibie Zamawiającego, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wyłożenia operatu, po uprzedniej kontroli bazy przez PMK.
- uczestniczyć w siedzibie Zamawiającego przy wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz brać udział w rozpatrzeniu uwag zgłoszonych do projektu, o którym mowa w art. 24a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Szczegółowy zakres prac Etapu II zawarty jest w SIWZ.

§ 4

1. Z tytułu wykonania (z należytą starannością) Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości.....*(słownie złotych: .....00/100)*. Wskazane wynagrodzenie obejmuje również koszty prac niezbędnych do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania pracy przepisów prawnych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w dwóch ratach, przy czym:
   1) wypłata pierwszej raty, w wysokości 24% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 **tj.....zł brutto, po wykonaniu I Etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, pkt 1),**
   2) wypłata drugiej raty, w wysokości 76% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 **tj.....zł brutto, po wykonaniu II Etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3, ust. 1, pkt 2).**
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie odbioru poszczególnych etapów przedmiotu Umowy przez Zamawiającego potwierdzających, że wykonanie prac jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
4. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury

stanowi protokolarne przyjęcie poszczególnych etapów przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, potwierdzające należyte ich wykonanie.

5. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:
   Gmina Miasta Radomia
   26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30
   NIP 796-281-75-29
6. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w Umowie w zakresie kwoty wynagrodzenia w razie zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług;
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. W takim przypadku każda ze stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona wnioskująca zobowiązana jest racjonalnie i wyliczalnie wykazać w jakim stopniu zaistniałe ww. zmiany przepisów mają wpływ na koszt wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

1. O zakończeniu (wykonaniu) każdego etapu i podetapu prac Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego przedkładając jednocześnie do kontroli wraz z tym zawiadomieniem wymaganą dokumentację techniczną (odbiorową). Zawiadomienie Wykonawca zobowiązany jest przekazać również do wiadomości PMK. Dokonane przez Wykonawcę zawiadomienie Zamawiającego bez przekazania kompletnej dokumentacji technicznej (odbiorowej) traktowane jest jako niedokonane, a prace lub jej poszczególne etapy – jako niezakończone.
2. Zamawiający wyznaczy odbiór etapu prac w terminie uzgodnionym przez strony, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1. Jedynie prawidłowe zawiadomienie, wraz z kompletną dokumentacją techniczną, stanowi podstawę do wyznaczenia terminu odbioru.
3. Do dokonania odbioru przedmiotu Umowy, jej etapu lub podetapu Zamawiający powoła Komisję Odbioru.
4. Warunkiem koniecznym do dokonania odbioru prac Etapu II (zwanego także odbiorem końcowym) jest poprawne wprowadzenie do systemu teleinformatycznego MODGiK utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB.
5. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w czynnościach odbiorowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia powinny zostać zgłoszone do protokołu odbioru. Osoby uczestniczące w czynnościach odbiorowych zobowiązane są podpisać protokół lub uzasadnić odmowę jego podpisu. Odmowa podpisania protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. W przypadku gdy zwłoka w zakończeniu etapu lub podetapu pracy przekroczy termin 30 dni licząc od terminu umownego zakończenia (§ 3, ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy) Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy wypożyczoną z MODGiK.
2. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych jemu materiałów, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
3. W przypadku udostępnienia Wykonawcy materiałów zawierających dane osobowe, przetwarzanie takich materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim ani do

wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.

5. Po zakończeniu realizacji zadania (przedmiotu Umowy) Wykonawca zobowiązany jest trwale usunąć z posiadanego przez niego sprzętu informatycznego oraz nośników danych, przekazane/udostępnione przez Zamawiającego na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy, dane numeryczne.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 7

1. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy poprzez jego wydłużenie (poszczególnych Etapów) w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
   1). nastąpią zdarzenia niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego takie jak: wystąpienie nietypowych dla danej pory roku warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac geodezyjnych, terenowych, zachowania określonych przepisami prawa dokładności pomiaru (np. obfitych i utrzymujących się przez dłuższy okres opadów deszczu lub obfitych opadów śniegu, ujemnych temperatur, zalegania pokrywy śnieżno-lodowej); problemy techniczne, leżące po stronie Zamawiającego (np. awaria systemu elektronicznego lub serwera, uniemożliwiające prawidłowy eksport danych do zasobu MODGiK)
   2). gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i PMK istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności - w szczególności będących następstwem zmian prawnych w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania pracy ulegną zmianie przepisy prawne dotyczące przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić te zmiany w wykonanej pracy.
3. Zmiana przepisów prawnych lub wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 mających wpływ na czasookres wykonania pracy może stanowić podstawę do zmiany terminów umownych wykonania pracy. Wniosek o zmianę terminu z powodu zmiany przepisów prawnych lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca powinien złożyć najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wprowadzenia zmian w przepisach lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, pod rygorem odmowy jego uwzględnienia przez Zamawiającego. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, co najmniej wskazujące na potrzebę zmiany terminu i wpływ zmienionych przepisów prawnych lub okoliczności, o których mowa w ust. 1 na czasookres wykonania prac.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu (zakończeniu) poszczególnych etapów lub /i podetapów prac. Zakończenie poszczególnych etapów i podetapów prac wymaga prawidłowego zawiadomienia o zakończeniu etapu i podetapu prac w sposób opisany w § 5 ust. 1 i ust. 2. Brak zawiadomienia (brak w ogóle lub zawiadomienie niekompletne) rodzi odpowiedzialność Wykonawcy za opóźnienie i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej za zwłokę lub w przypadku odstąpienia od Umowy - podstawę do naliczenia kary umownej z tego tytułu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (ponad kwotę naliczonych kar umownych) w przypadku, gdy szkoda Zamawiającego przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy tytułem kary umownej kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności zawinionych przez Zamawiającego. Prawo do naliczenia ww. kary umownej nie obejmuje sytuacji gdy Zamawiający odstąpił od Umowy na podstawie art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 3 dni od daty przekazania noty księgowej.

§ 9

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w SIWZ, osoby wykonujące czynności opisane w pkt. III SIWZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom – na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób o których mowa w ust. 1 w n/w zakresie:
   - żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań o których mowa w ust. 1,
   - przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów,
   - w przypadku wątpliwości złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy.
3. Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, a następnie nie rzadziej niż raz na 1 miesiąc, oraz dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m.in.:
   - określenie podmiotu składającego oświadczenie,
   - potwierdzenie, że osoby wykonujące wskazane czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, oraz określenie ilości w/w osób,
   - rodzaj umowy o pracę,
   - wykaz zawartych umów (dane zanonimizowane, zapewniające ochronę danych osobowych pracowników).
4. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany cyklicznie.
5. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w ust 1 bądź ust. 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 11

1. Wykonawca nie może bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części prac innym osobom. Powiadomienie powinno zawierać przynajmniej informacje o powodach i warunkach powierzenia.
2. W przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12

1. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wykonanych prac istnienia w tych pracach wad lub usterek powstałych na skutek okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 14 dni.

2. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wykonanych prac istnienia wad powstałych z winy Wykonawcy, wady te Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni i ponownie dokonać zgłoszenia danego etapu lub podetapu w trybie opisanym w § 4 Umowy. Zwłoka w ukończeniu danego etapu lub podetapu, będąca konsekwencją zgłoszenia do odbioru prac wykonanych wadliwie obciąża Wykonawcę i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
3. W razie stwierdzenia wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, w szczególności uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

§ 13

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji (prac) oraz prawo własności nośników, na jakich pracę przekazano Zamawiającemu.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą odbioru prac przez Zamawiającego i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 rozciąga się na następujące pola eksploatacji:
   1) utrwalenie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi;
   2) zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi niezależnie od ilości egzemplarzy;
   3) wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie;
   4) wprowadzenie do pamięci komputera;
   5) rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie;
   6) rozpowszechnienie w ten sposób aby pojedyncze osoby miały dostęp do pracy w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
   7) publiczne odtworzenie i wykonanie;
4. Wykorzystanie prac na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować w m.in. następujących formach:
   1) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów,
   2) rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania,
   3) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania wprowadzania dowolnych zmian w pracach, zarówno w zakresie treści jak i formy, samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich oraz wykorzystywania zmienionej pracy w sposób opisany w ust 2 – 4.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający zamawiającego w wykonywaniu praw do prac.
7. Wykonawca oświadcza, że wykonane prace nie naruszają praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do pracy lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

§ 14

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez wad, które pomniejszą wartość prac lub uczynią prace nieprzydatnymi w całości lub części do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. W dniu sporządzenia protokołu odbioru końcowego prac Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane prace, na okres ..... *(nie mniej niż 2)* lat. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego prac.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji

jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego w okresie udzielonej gwarancji jakości wad lub usterek i usunie je najpóźniej w terminie 14 dni. Termin przystąpienia do usuwania i usunięcia wad lub/i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W razie nie usunięcia wad i/lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
   1) usunąć je na koszt Wykonawcy (zastępcze usunięcie). Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
   2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek do dnia usunięcia lub do dnia powierzenia usunięcia zastępczego.
7. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad prac lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu pracy.

§ 15

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto tj. ..... zł, co stanowi kwotę ..... (słownie złotych:..... 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
3. Strony ustalają, że:
   1) 70% wniesionego zabezpieczenia tj. kwota .....zł (słownie złotych: ..... stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
   2) 30% wniesionego zabezpieczenia tj. kwota .....zł (słownie złotych: .....stanowi pokrycie roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
4. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 3 pkt 2) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do Umowy.

§ 17

Opłaty i koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy obciążają Wykonawcę.

§ 18

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne mające zastosowanie do niniejszej umowy.

§ 20

Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Rejestrze Umów.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Zamawiający ***Wykonawca***

Skarbnik Miasta

Oświadczenie:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....
Wykonawca

Źródło finansowania: Wydział Geodezji
Dział 710, rozdz. 71012 § 4300 – budżet powiatu (własne powiatu),
Dział 710, rozdz. 71012 § 4300 – budżet powiatu (zlecone powiatu),
Budżet 2019 r. - Etap I,
Budżet 2020 r. - Etap II.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
f. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Przetarg nieograniczony na usługę modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0061 – Halinów

Załącznik nr 1 do Umowy

.....

.....

.....
(nazwa i adres podmiotu składającego oświadczenie)

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zakresu czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia				
L.p.	Imię i nazwisko/ rodzaj umowy o pracę	Rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, który zgodnie z SIWZ wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.	Stanowisko pracy	Pracodawca

Data i podpis .....

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji:
Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

.....**zł*)**

(słownie.....)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. **XVIII.19 SIWZ.**

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam, że udzielę **gwarancji jakości na wykonane prace na okres: ..... lat.** Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego prac (należy wskazać pełne lata).

UWAGA !!! zaoferowany termin obowiązywania gwarancji jakości na wykonane prace nie może być krótszy niż 2 lata.

3. Termin wykonania całości prac przedmiotu zamówienia: **nie dłużej niż do dnia 30 września 2020r.**

Z zastrzeżeniem, iż:

Termin wykonania prac Etapu I – do dnia 31 października 2019r.
Termin wykonania prac Etapu II – do dnia 30 września 2020r.
z podziałem na dwa podetapy:

podetap 1 z terminem wykonania zamówienia - do dnia 30 czerwca 2020r.
podetap 2 z terminem wykonania zamówienia - do dnia 30 września 2020r.

4. Wadium w kwocie **4 000,00 zł** zostało uiszczone w dniu .....

   Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:

   .....

5. Uważam się związany (-a) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**.

7. Zostałem poinformowany, że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.

9. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.

10. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej.

11. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):

    1) administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
    2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
    3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
    4) odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
    5) moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
    6) posiadam:

- na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
- na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
- na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.
9) obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10) konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;
11) nie przysługuje mi:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

*: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*** *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).*

Data .....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres innego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

usługi modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0061 – Halinów zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

Data:.....

.....
(Podpis innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

Uwaga!!! Zobowiązanie innego podmiotu musi być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania innego podmiotu zgodnie z wpisem do KRS/CEiDG lub umową spółki albo przez osobę (-y) posiadającą(-e) stosowne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

co najmniej 1 (jedna) usługa odpowiadająca przedmiotowi zamówienia, tj. usługa w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzona w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne lub/i usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych, przy czym łączna wartość usług nie może być mniejsza niż: 100 000,00 zł brutto, a wartość każdej usługi nie może być mniejsza niż 10 000,00 zł, w okresie ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym zakres)	Wartość przedmiotu zamówienia w PLN/innej walucie	Wykonawca usług (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich *	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana

*** Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że n/w osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

a) (minimum jedna osoba) do **kierowania pracami** geodezyjno-kartograficznymi związanymi z wykonaniem modernizacji ewidencji gruntów i budynków posiada **uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii** w zakresie **(2)** - *rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*, o których mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101, z późn. zm.),

b) (minimum jedna osoba) posiada **uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii** w zakresie **(1)** - *geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,* o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101, z późn. zm.)

c) (minimum jedna osoba) posiada **doświadczenie w zakresie wykonywania czynności klasyfikatora** wynikające ze sporządzenia w okresie ostatnich 10 lat co najmniej 2 projektów ustalenia klasyfikacji gruntów, które to projekty zostały wykorzystane przez właściwy organ do wydania decyzji w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U z 2012 r. poz. 1246).

d) (minimum jedna osoba) upoważniona **do wykonywania kontroli wewnętrznej** posiada **uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii** w zakresie **(2)** - *rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych* oraz w zakresie **(1)** - *geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,* o których mowa w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2101 z późn. zm.), **z doświadczeniem zawodowym w zakresie wykonywanych kontroli opracowań geodezyjnych** zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy.

UWAGA!!! W przypadku potencjału kadrowego, Zamawiający nie dopuszcza, aby ta sama osoba pełniła różne funkcje.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (zakres i nr uprawnień)	Zakres wykonywanych czynności (tj. rodzaj pełnionej funkcji w trakcie realizacji zamówienia)	Opis posiadanego doświadczenia (doświadczenie dotyczy tylko osób wymienionych w pkt c) i d)	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE[1]	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia[2]
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

1. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie **NIE** to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono **TAK** to: „zobowiązanie innego podmiotu". Z zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)