

BAG.271.24.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro, w związku z czym do niniejszego postępowania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz.1986), zgodnie z jej art. 4 pkt 8.

### Zamawiający:

GMINA MIASTA RADOMIA

ul. J. Kilińskiego 30

26-600 Radom

NIP: 796 28 17 529

REGON:670223451

tel. 48 36 20 212

fax. 48 36 20 747

e-mail: [e.stepniewicz@umradom.pl](mailto:e.stepniewicz@umradom.pl)

zaprasza do składania ofert na zadanie:

„Dostawa kwitariuszy przychodowych ( symbol K-103)“

### 1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa do siedziby Zamawiającego kwitariuszy przychodowych ( symbol K-103) tzn.:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość
1.	Kwitariusz przychodowy ( symbol K-103)	szt.	500

### 2. OPIS WYMAGAŃ:

KWITARIUSZ PRZYCHODOWY /symbol K – 103/ - 500 bloczków

- Bloczek 60 kartek samokopiujących + okładka;
- Kartki kwitariusza w 3 kolorach – oryginał + 2 kopie;
- Format bloczka A5;
- Odcinki kartek kwitariusza numerowane;
- Kartki perforowane w dwie strony – ułatwiający wrywanie poszczególnych odcinków;
- Odcinki kwitariusza z napisem „DRUK ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA”;
- Bloczek szyty.

3. **TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** maksymalnie 14 dni od daty podpisania umowy.

### 4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- ofertę proszę złożyć na adres Urząd Miejski w Radomiu, ul. J. Kilińskiego 30, 26 - 600 Radom, pok. nr 110, fax – em: 48 36 20 747 lub email-em: [e.stepniewicz@umradom.pl](mailto:e.stepniewicz@umradom.pl)

- termin składania ofert: **do dnia 28 maja 2019 r. do godz. 10.00.**

### 5. SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów obliczonych według poniższych kryteriów:

1. Kryterium „CENA” – 60%

2. Kryterium „TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” – max. 40 pkt. tj.:

7 dni i mniej - 40 pkt;

8 dni - 34 pkt;

9 dni - 28 pkt;

10 dni - 22 pkt;

11 dni - 16 pkt;

12 dni - 10 pkt;  
13 dni - 4 pkt;  
14 dni i więcej - 0 pkt.

Wyliczenia ogólnej liczby punktów będzie dokonane według wzoru:

***PC = Cena min./Cena badana x 60 pkt;***

***PC + TC = ogólna liczba punktów.***

#### **6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI:**

Jan Gniadek - Zastępca Kierownika Biura Administracyjno - Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Radomiu  
tel. 48 36 20 222, e-mail: j.gniadek@umradom.pl;

Elżbieta Stępniewicz - Biuro Administracyjno - Gospodarcze Urzędu Miejskiego w Radomiu tel. 48 36 20 212,  
e-mail: e.stepniewicz@umradom.pl.

Kierownik Biura  
Administracyjno-Gospodarczego  
  
Barbara Wążyńska

GŁÓWNY SPECJALISTA  
  
Elżbieta Stępniewicz

.....  
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....

REGON:.....

tel.: .....

fax: .....

adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWY

Urząd Miejski  
 ul. J. Kilińskiego 30  
 26 – 600 Radom

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, znak pisma BAG.271.24.2019, z dnia 17 maja 2019 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986/ na dostawę kwitariuszy przychodowych.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość w szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	<b>KWITARIUSZ PRZYCHODOWY /symbol K – 103/</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bloczek 60 kartek samokopiujących + okładka;</li> <li>• Kartki kwitariusza w 3 kolorach – oryginał + 2 kopie;</li> <li>• Format bloczka A5;</li> <li>• Odcinki kartek kwitariusza numerowane;</li> <li>• Kartki perforowane w dwie strony – ułatwiające wrywanie poszczególnych odcinków;</li> <li>• Odcinki kwitariusza z napisem „DRUK ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA”</li> <li>• Bloczek szyty.</li> </ul>	500				

Powyższa cena obejmuje wszystkie składniki kosztowe zamówienia (w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego).

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **..... dni od daty podpisania umowy.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
 Miejscowość i data

.....  
 Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania ofert

**UMOWA**

Zawarta dnia ..... 2019 roku w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ulicy Jana Kilińskiego 30  
REGON 670223451  
NIP 796 28 17 529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu którego działa Sekretarz Miasta Pan Michał Michalski (na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia Upoważnienia nr 80/2018, z dnia 6 kwietnia 2018 r.) zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a firmą:

.....  
**REGON:**

**NIP:**

reprezentowaną przez .....  
zwaną dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 € zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2018 r., poz. 1986) tj. z wyłączeniem jej stosowania.

**§ 1.**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego druków wyszczególnionych wraz z ceną w ofercie Wykonawcy będącej integralną częścią niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ciągu ..... dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie faktura VAT, podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:  
..... zł. brutto (słownie: ..... 00/100) w tym podatek VAT  
w kwocie: ..... zł. (słownie: ..... 00/100) zgodnie z ofertą cenową  
Wykonawcy stanowiącą Załącznik do umowy.
2. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
3. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

**§ 4.**

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy, licząc za każdy dzień zwłoki.

2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust.1 umowy.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### § 5.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

#### § 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7.

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Skarbnik Miasta**

.....

.....

.....

Źródło finansowania:

**Biuro Administracyjno-Gospodarcze: Dz. 750 rozdz. 75023 § 4210 „B”**

DANE DO FAKTURY:

Gmina Miasta Radomia

ul. Jana Kilińskiego 30

26 – 600 Radom

NIP 796 28 17 529

GŁÓWNY SPECJALISTA  
  
Elżbieta Stępniewicz