

Nr konkursu: KZP/WKS/IV/13/2019

GMINA MIASTA RADOMIA
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego w 2019 r.

Rodzaj zadania: *Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.*

Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia konkursowego

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 20 000 zł

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688) zwane dalej „oferentami”.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na **wsparcie** zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
6. Oferta winna zostać sporządzona w dedykowanym narzędziu elektronicznym - generatorze ofert Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
7. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
 - a) oferent zobowiązany jest do wypełnienia, w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, zaktualizowanej oferty (sporządzonej w dedykowanym narzędziu elektronicznym - generatorze ofert Witkac.pl) i przesłania jej elektronicznie oraz wydrukowania i dostarczenia w formie papierowej;
 - b) nie złożenie korekty zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji wiąże się z rezygnacją z dotacji;
8. Szczegółowe warunki realizacji i dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
10. Dopuszczalne jest stosowanie nazw własnych zadania (tytułu zadania).
11. **Maksymalna kwota dotacji na realizację jednego zadania wynosi: 5 000 zł**

12. **Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi 5 % kwoty dotacji** (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne; świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego; środki finansowe z innych źródeł publicznych).

13. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

14. Finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej (lub określonej regulaminem) oferenta. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej.

II. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Radomia w dopuszczalnym okresie: 01.07.2019 - 30.11.2019 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10 % lub nie wzrosła o więcej niż o 10%. Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie oferty w dedykowanym narzędziu elektronicznym - generatorze ofert Witkac.pl, przesłanie jej elektronicznie za pomocą generatora oraz wydrukowanie i złożenie jej wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **29 maja 2019r.**

2. Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną) wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie, w jeden z niżej wymienionych sposobów:

a) osobiście w godzinach: 7.30 - 15.30 w Wydziale Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki, ul. Żeromskiego 53, pok. 103;

b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

3. Jedna organizacja może złożyć 1 ofertę w ramach zadania.

4. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia, a tym samym z ofertą wypełnioną elektronicznie na stronie internetowej www.witkac.pl.

5. **Oferta w wersji papierowej powinna być opatrzona pieczętką oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:**

a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczętka oferenta;

b) numer konkursu;

c) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;

d) tytuł zadania;

e) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;

f) suma kontrolna oferty.

6. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone cyfrą ¹⁾ oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:

- a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- b) w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- c) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a. nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia, Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych);
 - b. numer pozycji pod którym podmiot został wpisany oraz w przypadku stowarzyszenia zwykłego - data wpisu do ewidencji;
 - c. imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d. sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym/regulaminowym.
- d) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego) lub regulamin w przypadku stowarzyszenia zwykłego.

3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

DODATKOWO:

W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem/regulaminem oferenta konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

UWAGA:

- Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień" przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 40 punktów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Prezydent Miasta Radomia może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie - dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
10. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
2. nie przesłane za pomocą generatora w wersji elektronicznej;
3. których sumy kontrolne wersji elektronicznej i papierowej nie są zgodne;
4. niekompletne (brak załączników);
5. dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową/określoną regulaminem oferenta;
6. dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;
7. złożone przez podmiot nieuprawniony, inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
8. złożone po terminie;
9. oferty nie podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie/regulaminie;
10. nie spełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego;
11. z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.);
12. w których dotacja przeznaczona ma być na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej;
13. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie **3 dni** od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej. Uzupełnieniu podlegają następujące braki i uchybienia formalne:
 1. brak podpisu/podpisów pod ofertą osoby/osób upoważnionych,
 2. brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta,
 3. brak wymaganych załączników do oferty wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
 4. brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem na dzień.....”,

VII. Kryteria wyboru ofert:

1. Kryteria formalne:
 - a) oferent jest podmiotem uprawnionym (określonym w ogłoszeniu o konkursie) do składania ofert w konkursie;
 - b) oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym (w tym zgodny ze sposobem opisanym w kopercie);
 - c) oferta została przesłana za pomocą generatora ofert Witkac.pl w wersji elektronicznej;
 - d) wydrukowany i złożony egzemplarz oferty jest tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną w generatorze ofert;
 - e) oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki;
 - f) oferent spełnia wymóg w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu;
 - g) oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej.
2. Kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania);
 - c) możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych, a także z punktu widzenia realności realizacji założonych w ramach oferty rezultatów;
 - d) dotychczasowe doświadczenie w realizacji inicjatyw na rzecz mieszkańców Radomia;
 - e) zgodność opisu realizacji zadania publicznego z założeniami, znajdującymi się w dokumentach: „Wytyczne otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r. z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 496/2019 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 8 maja 2019r. oraz „Program wsparcia i rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w Radomiu”, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 452/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27.03.2017 r.;
 - f) zgodność opisu realizacji zadania publicznego z potrzebami lokalnej społeczności (głównie najbliższego sąsiedztwa);
 - g) ocena atrakcyjności i jakości form realizacji zadania publicznego;
 - h) ocena zasięgu oddziaływania społecznego adekwatnego do najbliższej okolicy, w której realizowane będzie zadanie publiczne.

VIII. Inne ważne informacje:

1. Oferenci zobowiązani są do:

- 1) Zapoznania się z następującymi dokumentami:
 - a) „Wytyczne otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r. z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 496/2019 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 8 maja 2019 r.
 - b) „Program wsparcia i rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w Radomiu, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 452/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27.03.2017 r.
- 2) Wypełnienia w generatorze ofert, dostępnym na stronie internetowej www.witkac.pl, zaktualizowanej oferty, przesłania jej elektronicznie oraz wydrukowania i dostarczenia w formie papierowej w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;

- 3) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania;
- 4) Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (tj. 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057);
- 5) Przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- 6) Kontrola, o której mowa w pkt. 5, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,

3. Ogłoszenie zawiera załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - wzór oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 - wzór umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - wzór sprawozdania.

4. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:

- 1) w systemie Witkac.pl na stronie internetowej www.witkac.pl;
- 2) na stronie: www.bip.radom.pl w zakładce „Współpraca z NGO - Konkursy”;
- 3) na stronie internetowej www.radom.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe - Dokumenty do pobrania”;
- 4) w Kancelarii Prezydenta, Wydziale Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki, w Referacie Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. A. Struga 1 oraz pod numerami telefonu: 48 36 20 491, 48 36 20 492.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Radomia w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: w 2019 r. - 0 zł, w 2018 r. - 18 800 zł.

X. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r., poz. 688);
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057);

3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.).

4. Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019.

5. Uchwałą Nr 452/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27.03.2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu wsparcia i rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w Radomiu”.

w.z. PREZYDENTA MIASTA

**(-) Konrad Fryszak
WICEPREZYDENT MIASTA**