

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)
na dostawę gadżetów promocyjnych.**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(48) 36-20-289

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)2. <http://bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia: (CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne)**Część 1 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegółowy opis	Nadruk	Ilość
Zestaw piśmienniczy	Zestaw piśmienniczy składający się z długopisu i automatycznego ołówka z mechanizmem przyciskowym, którego korpus wykonany jest z lekkiego metalu pokrytego lakierowaną powłoką, wykończony chromowanym włącznikiem z trzema lub pięcioma pierścieniami oraz końcówką i klipem w tym samym chromowym odcieniu. Zestaw zapakowany w dopasowane kolorystycznie etui wykonane z ekoskóry z magnetycznym zamknięciem, wyłożone czarną, welurową tkaniną. Kolor produktu (etui i zestawu) czarny i czerwony po 200 szt. każdego koloru.	Nadruk w kolorze białym na etui, grawerowanie laserem o wym. ok. 20 x 20 mm na długopisie, ok. 6 x 30 mm na ołówku	400
Worek ze sznurkiem do malowania	Worek ze sznurkiem do malowania wykonany z wytrzymałego materiału o splecie w różnych kierunkach, w zestawie 5 markerów. Wymiary: ok. 25 x 30 cm.	Znakowanie: termotransfer, pełen kolor o wym. ok 100 x 200 mm.	1000
Zawieszka odbłaskowa	Odblask miękki z łańcuszkiem kulkowym o dł. ok. 12 cm – wg. indywidualnego projektu. Wysokość ok. 6 cm, szer. ok. 4 cm.	Projekt wykonawczy przygotowany przez wykonawcę na podstawie wizualizacji, zaakceptowany przez zamawiającego. Nadruk jednostronny,	1000

Smycze w czterech kolorach	Szerokość: ok. 2 cm; długość: ok. 80 cm; końcówka: karabińczyk typu "rybka" z końcówką na telefon. Kolory taśmy: czerwony (100 szt.) niebieski (100 szt.) pomarańczowy (100 szt.) granatowy (300 szt.)	Nadruk: sublimacyjny, dwustronny, jeden kolor	600
Notes	Notes na spirali DL (210 x 99mm) Okladka przód i tył: Kreda Mat 300g, uszlachetnienie standardowe, druk jednostronny kolorystyka okładki 4/0 CMYK; Środek : papier 90g, druk dwustronny 4/4 CMYK, metalowa spirala (biała) po krótkim boku, ilość kartek 50.	Projekt wykonawczy przygotowany przez wykonawcę na podstawie wizualizacji, zaakceptowany przez zamawiającego. Nadruk jednostronny	1000
Power bank	Power bank w kolorze srebrnym i czarnym o pojemności 4000mAh, ładowanie sygnalizowane kolorowymi diodami, dołączone etui i kabel USB z zestawem końcówek (Micro USB oraz kompatybilne z modelami telefonów iPhone 4 i iPhone 5), w pudełku podarunkowym na magnes. Wymiary produktu około 12 x 7 x 1 cm. Po 50 szt. każdego z kolorów.	Nadruk: grawerowanie laserem w kolorze czarnym na srebrnym produkcie, białym na czarnym produkcie, wielkość nadruku około 50 x 40 mm. Nadruk na opakowaniu: tampodruk w kolorze białym, wym. ok. 60 x 40 mm.	100

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Część 2 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegółowy opis	Nadruk	Ilość
Magnes 78x53 mm	Magnes składający się z kilku elementów: wysokiej jakości nadruku zabezpieczonego folią, metalowej blaszki, na której zaprasowany jest nadruk oraz dolnej części - magnesu. Wymiary ok. 78x53 mm; 2,5x3 mm grubości. Dopuszczalna różnica w wymiarach to +/- 5 mm. Dwa projekty, po 250 szt. każdy.	Nadruk jednostronny na całej powierzchni, pełen kolor. Dwa projekty.	500
Magnes 120x40 mm	Magnes składający się z kilku elementów: wysokiej jakości nadruku zabezpieczonego folią, metalowej blaszki, na której zaprasowany jest nadruk oraz dolnej części - magnesu. Wymiary ok. 120x40 mm; 2,5x3 mm grubości. Dopuszczalna różnica w wymiarach to +/- 5 mm. Dwa projekty po 150 szt. każdy.	Nadruk jednostronny na całej powierzchni, pełen kolor. Dwa projekty.	300

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Część 3 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegółowy opis	Nadruk	Ilość
Torba papierowa mała	Torba papierowa w rozmiarach min. 20x15x6 cm (wys/szer/gł). Dopuszczalna różnica to +3cm. Papier kreda mat o gramaturze ok. 170g/m2, uszlachetnienie zewnętrzne laminat błysk. Usztywnienie: dno i zakładka. Uchwyt – biały bawełniany sznurek.	Nadruk dwustronny w 4 kolorach według ustalonego wzoru, pole zadruku: około 50% powierzchni.	500
Torba papierowa średnia	Torba papierowa w rozmiarach min. 34x24x9 cm (wys/szer/gł). Dopuszczalna różnica to +3cm. Papier kreda mat o gramaturze ok. 200g/m2, uszlachetnienie zewnętrzne laminat błysk. Usztywnienie: dno i zakładka. Uchwyt – biały bawełniany sznurek.	Nadruk dwustronny w 4 kolorach według ustalonego wzoru, pole zadruku: około 50% powierzchni.	500
Torba papierowa duża	Torba papierowa w rozmiarach min. 45x30x15 cm (wys/szer/gł). Dopuszczalna różnica to +3cm. Papier kreda mat o gramaturze ok. 200g/m2, uszlachetnienie zewnętrzne laminat błysk. Usztywnienie: dno i zakładka. Uchwyt – biały bawełniany sznurek.	Nadruk dwustronny w 4 kolorach według ustalonego wzoru, pole zadruku: około 50% powierzchni.	500
Torba papierowa pozioma	Torba papierowa w rozmiarach min. 45x30x15 cm (wys/szer/gł), Dopuszczalna różnica to +3cm. Papier kreda mat o gramaturze ok. 200g/m2, uszlachetnienie zewnętrzne laminat błysk. Usztywnienie: dno i zakładka. Uchwyt – biały bawełniany sznurek.	Nadruk dwustronny w 4 kolorach według ustalonego wzoru, pole zadruku: około 50% powierzchni w wersji poziomej	500

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Część 4 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegółowy opis	Nadruk	Ilość
Worek bawełniany	Worek bawełniany w kolorze czarnym, ściągany sznurkiem w kolorze czarnym, który doszyty do dolnych brzegów worka tworzy opcjonalnie plecak. Wymiary ok. 35x43 cm.	Nadruk: sitodruk jednostronny w 8 kolorach z białym poddrukami.	300
Torba bawełniana	Torba bawełniana z jednym uchem, idącym dookoła torby, tworzącym boki i dno. Wymiary: 40 x 40 x 8 cm, ucho 8 x 80 cm. Dopuszczalna różnica +/- 3 cm. Torba bawełniana 100% o gramaturze 270 g. Przód torby	Nadruk jednostronny, 9 kolorów na torbie stanowiący ok. 80 % powierzchni. Na uchu nadruk w kolorze białym - nazwa miasta. 2 projekty.	300

	w naturalnym kolorze, ucho w kolorze czarnym (150 szt.), czerwonym (50 szt.) oraz granatowym (100szt.).		
--	--	--	--

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Część 5 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegółowy opis	Nadruk	Ilość
Koszulka damska	Koszulka damska 100% bawełna półczesankowa 190 g, taliowana do bioder, okrągły dekolt.	Nadruk z przodu ok 21x29 cm - 2 kolory, na rękawku prawym - adres strony internetowej w jednym kolorze. 50 sztuk w rozmiarze S, 100 sztuk w rozmiarze M, 50 sztuk w rozmiarze L.	200
Koszulka męska	Koszulka męska, 19 g. 100% półczesankowa bawełna, przędza skręcana	Nadruk z przodu ok 21x29 cm - 2 kolory, na rękawku prawym- adres strony internetowej w jednym kolorze, (podział na rozmiary: 50-M, 150-L, 50XL)	250

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Część 6 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegółowy opis	Nadruk	Ilość
Szklanka	O wymiarach: ok. 145 mm wys./ śr. ok. 85 mm. Szkło o gładkiej powierzchni, z załamaniem w części górnej bądź dolnej szklanki. Znakowanie: nadruk zewnętrzny, jednostronny w jednym kolorze. ok. 40% powierzchni.	Znakowanie: w górnej części szklanki, nadruk zewnętrzny, jednostronny w jednym kolorze. ok. 40% powierzchni.	200

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Część 7 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegółowy opis	Nadruk	Ilość
Zestaw narzędziowy	Zestaw narzędzi w plastikowej czarnej walizce wykonanych z metalu i plastiku w kolorach łączonych: złotym i czarnym, składający się z 45 części (wkrętaki - 4 szt., nóż tapicerski, komplet kluczy imbusowych - 8 szt., nasadkowych - 8 szt., bitów - 20 szt., 1 przedłużka, 1 adapter). Wymiary: około 22 x 12 x 6 cm.	Znakowanie o wymiarach ok. 75 x 45 mm na walizce w kolorze białym.	100

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Część 8 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegółowy opis	Nadruk	Ilość
Krówki	Krówka ciągutka pakowana w papier etykietowy o wymiarach ok. 75 x 70 mm. Termin przydatności do spożycia: 6 miesięcy. <u>Dostawa świeżego produktu w 4 transzach po 40 kg.</u>	Nadruk: offsetowy, jednostronny, pełen color do 90% powierzchni. Dwa projekty graficzne wg. ustalonego wzoru.	160

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia zamówienia partiami (4 równe transze).

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Informacje dodatkowe:

- Zamawiający informuje, że logotyp miasta Radomia wraz z Księżą Logotypu Marki „Radom-siła w precyzji” stanowiący podstawę do oznakowania artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), dostępny jest pod adresem <http://www.radom.pl/page/2202,logotyp-marki-radom.html>.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z tytułu wykonania części umowy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 8 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

- Część 1, 2, 3, 5, 7 zamówienia:** maksymalnie 25 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego
- Część 4 i 6 zamówienia:** maksymalnie 30 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego
- Część 8 zamówienia:** data zakończenia 31/12/2019
Termin zakończenia wskazany przez Zamawiającego (31.12.2019r.) jest terminem, w którym Wykonawca zobowiązany jest zakończyć realizację całego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia zamówienia partiami (4 równe transze po 40 kg). Zaoferowany termin dostawy I (pierwszej) transzy nie może przekroczyć: 25 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego. Termin dostawy pozostałych transzy (druga, trzecia, czwarta) - w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na dostawę poszczególnych transzy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający prześle zapotrzebowanie dot. ostatniej transzy nie później niż do dnia 13.12.2019 r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa w/w warunku.
- 2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa w/w warunku.
- 2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa w/w warunku.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. **W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego

1. Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wobec Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

1.1. **W związku z tym, że Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. IX. 2 SIWZ oraz nie przewidział fakultatywnych podstaw wykluczenia zgodnie z pkt. XI SIWZ, nie będzie żądał dostarczenia żadnych dokumentów.**

2. Inne dokumenty wymagane wraz z ofertą, nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.1:

2.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**

2.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**

XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu

ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne>.
11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
Magdalena Domagała
fax.(48) 36-20-289
e-mail: m.domagala@umradom.pl

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby (osób jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo braku zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty lub oświadczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

13. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia przedstawione w formie kopii są dla Zamawiającego nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ich oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 - 15.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą pisemnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw.
 - 15.2.1 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
 - 15.2.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 15.2.3 Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
 - 15.2.4 Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 15.2.5 Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
 - 15.2.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt. XII niniejszej specyfikacji.
 - 15.2.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.3 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 16. 1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 16. 2.** W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16. 3.** W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16. 4.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
- 16. 5.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 16. 6.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
- 17.** Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać **cenę oraz termin dostawy zamówienia (liczony w dniach roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego):**
- **część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 zamówienia:** termin dostawy całego zamówienia
 - **część 8 zamówienia:** termin dostawy I (pierwszej) transzy zamówienia
- Termin dostawy należy wskazać w dniach roboczych.**
- Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 18.** W formularzu ofertowym **termin dostawy** należy wskazać w dniach roboczych (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np.: 10 dni, 30 dni**). Wpisanie w formularzu ofertowym:
- dla części 1, 2, 3, 5, 7 - terminu realizacji całego zamówienia przekraczającego 25 dni,
 - dla części 4 i 6 - terminu realizacji całego zamówienia przekraczającego 30 dni,
 - dla części 8 – terminu realizacji I (pierwszej) transzy zamówienia przekraczającego 25 dni,
- będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 19.** W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 26.04.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na dostawę gadżetów promocyjnych,
znak BZP.271.1.240.2019.MD" oraz „Nie otwierać przed 26.04.2019 r. godz. 10:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 26.04.2019 r. godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega

obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

3. Opis obliczenia ceny ofertowej:

część 1 zamówienia - w kolumnie 5 „Cena jednostkowa (za 1 szt.)” należy wpisać cenę jednostkową za 1 szt. poszczególnych pozycji. W kolumnie 6 „Wartość razem [4X5]” należy wpisać wartość pozycji, tj. iloczyn „Cena jednostkowa (za 1 szt.)” z kolumny 5 oraz „Ilość” z kolumny 4. W wierszu „WARTOŚĆ ZŁOTYCH (suma wierszy od 1 do 6)” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH” należy wpisać słownie wartość zsumowanych pozycji z kolumny 6.

część 2, 4, 5 zamówienia - w kolumnie 5 „Cena jednostkowa (za 1 szt.)” należy wpisać cenę jednostkową za 1 szt. poszczególnych pozycji. W kolumnie 6 „Wartość razem [4X5]” należy wpisać wartość pozycji, tj. iloczyn „Cena jednostkowa (za 1 szt.)” z kolumny 5 oraz „Ilość” z kolumny 4. W wierszu „WARTOŚĆ ZŁOTYCH (suma wierszy od 1 do 2)” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH” należy wpisać słownie wartość zsumowanych pozycji z kolumny 6.

część 3 zamówienia - w kolumnie 5 „Cena jednostkowa (za 1 szt.)” należy wpisać cenę jednostkową za 1 szt. poszczególnych pozycji. W kolumnie 6 „Wartość razem [4X5]” należy wpisać wartość pozycji, tj. iloczyn „Cena jednostkowa (za 1 szt.)” z kolumny 5 oraz „Ilość” z kolumny 4. W wierszu „WARTOŚĆ ZŁOTYCH (suma wierszy od 1 do 4)” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH” należy wpisać słownie wartość zsumowanych pozycji z kolumny 6.

części: 6, 7 zamówienia - w kolumnie 5 „Cena jednostkowa (za 1 szt.)” należy wpisać cenę jednostkową za 1 szt. przedmiotowej pozycji. W kolumnie 6 „Wartość razem [4X5]” należy wpisać wartość pozycji, tj. iloczyn „Cena jednostkowa (za 1 szt.)” z kolumny 5 oraz „Ilość” z kolumny 4. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH” należy wpisać słownie wartość z kolumny 6.

część 8 zamówienia - w kolumnie 5 „Cena jednostkowa (za 1 kg.)” należy wpisać cenę jednostkową za 1 kg przedmiotowej pozycji. W kolumnie 6 „Wartość razem [4X5]” należy wpisać wartość pozycji, tj. iloczyn „Cena jednostkowa (za 1 kg)” z kolumny 5 oraz „Ilość” z kolumny 4. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH” należy wpisać słownie wartość z pozycji z kolumny 6.

4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z dostawą.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt. XXIII.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności

publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaofferowanej ceny ofertowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:

1.1. część 1,2,3,4,5,6,7 zamówienia:

- Cena 60% -maksymalnie 60 punktów
- Termin dostawy całego zamówienia 40% - maksymalnie 40 punkty

1.2. część 8 zamówienia:

- Cena 60% -maksymalnie 60 punktów
- Termin dostawy I (pierwszej) transzy zamówienia 40% - maksymalnie 40 punkty

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1 Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru - liczba punktów możliwych do uzyskania – **60 pkt.**

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,
 C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_b – cena badanej oferty.

- 2.2 Ocena w zakresie **kryterium termin dostawy całego zamówienia/ I (pierwszej transzy zamówienia)** będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu dostawy - liczba punktów możliwych do uzyskania – **40 pkt.**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin dostawy (liczony w dniach roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego), zawiera się w okresie:

Części: 1, 2, 3, 5, 7 (dostawa całego zamówienia)

- 10 dni i mniej - otrzyma 40 pkt.
- 11,12,13,14 dni – otrzyma 30 pkt.
- 15,16,17,18,19,20 dni – otrzyma 20 pkt.
- 21,22,23,24 dni – otrzyma 10 pkt.
- 25 dni – otrzyma 0 pkt.

Części: 4, 6 (dostawa całego zamówienia)

- 15 dni i mniej – otrzyma 40 pkt.
- 16,17,18,19,20 dni – otrzyma 30 pkt.
- 21,22,23,24,25 dni – otrzyma 20 pkt.
- 26,27,28,29 – otrzyma 10 pkt.
- 30 dni – otrzyma 0 pkt.

Część 8 (dostawa i transzy zamówienia)

10 dni i mniej – 40 pkt.

11,12,13,14 dni – otrzyma 30 pkt.

15,16,17,18,19,20 dni – otrzyma 20 pkt.

21,22,23,24 dni – otrzyma 10 pkt.

25 dni – otrzyma 0 pkt.

PT – ilość punktów za kryterium termin dostawy

2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PT$$

gdzie: *P* - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
 3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
 4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
 5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 oraz nr 2 do niniejszej SIWZ.
 9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby

Odwoławczej.

XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
3. Wzór umowy dla części 8
4. Formularze ofertowe.
5. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

Zatwierdzam:

17.04.2019
(data)

Z up. PREZYDENTA MIASTA

..... Michał Michalski.....
SEKRETARZ MIASTA

INSPEKTOR

mgr Magdalena Domagała

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą
na wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych
dla części 1,2,3,4,5,6,7 zamówienia**

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gmina Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego,
w imieniu którego działa Mateusz Tyczyński – Dyrektor Kancelarii Prezydenta
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

z siedzibą

NIP:

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą Umowę Strony zawierają w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „.....” przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania oraz dostarczenia artykułów promocyjnych wyszczególnionych w części zamówienia, których szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa SIWZ (stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy) oraz oferta wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy) stanowiące integralną część niniejszej umowy, zwany dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz sprzętem umożliwiającym mu wykonanie przedmiotu umowy w sposób odpowiadający normom jakościowym przewidzianym dla danego typu usługi.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, materiałów graficznych do wykonania wizualizacji materiałów promocyjnych.

§3

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy, w ramach należytego wykonania przedmiotu umowy należy:
 - 1) opracowanie projektu graficznego (wizualizacji) i przesłanie go do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostarczenia materiałów przez Zamawiającego.
 - 2) w przypadku braku akceptacji Zamawiającego przesłanej wizualizacji, wykonawca ma obowiązek jej poprawy w ciągu 1 dnia roboczego oraz ponownego wysłania do Zamawiającego.
 - 3) oznakowanie artykułu informacyjno-promocyjnego zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
 - 4) Zamawiający informuje, że logotyp miasta Radomia wraz z Księgą Logotypu Marki „Radom-siła w precyzji” stanowiący podstawę do oznakowania artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), dostępny jest pod adresem <http://www.radom.pl/page/2202,logotyp-marki-radom.html>
 - 5) dostarczenie wykonanych w sposób opisany w paragrafie 1 i 3 artykułów informacyjno-promocyjnych do siedziby Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego,
2. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę jednorazowo, na własne ryzyko i koszt do Urzędu Miejskiego, Kancelarii Prezydenta, Wydział Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Radom ul. Stefana Żeromskiego 53 pok. 103 lub w inne miejsce, wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu w takim opakowaniu, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu.
4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona jego sprawdzenia polegającego na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada on opisowi przedmiotu

zamówienia zawartemu w Załączniku nr 1. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu umowy będzie podpisany, bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy, jak również w przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w Załączniku nr 1, Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowych kosztów do jego wymiany na nowy i wolny od wad (usunięcia wad), niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego nastąpi na adres mailowy:
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu umowy przed terminem wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, pod warunkiem zrealizowania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 1.

§5

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **zł netto** plus podatek VAT%, co daje **zł brutto** (słownie:..... złotych brutto),
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru ilościowego i jakościowego i stwierdzenie, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
4. Do odbioru wykonanych prac w imieniu Zamawiającego upoważnieni są: Kamila Baranowska – Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki
5. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń usługę zostanie uregulowana na konto w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Fakturę należy wystawić dla: Gmina Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, REGON: 670223451, NIP: 796-28-17-529 i dostarczyć do Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul Żeromskiego 53 p. 104
7. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - A. 1% ceny umownej brutto, o której mowa w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - B. 30% ceny umownej brutto, o której mowa w §5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku, gdyby szkoda Zamawiającego przekroczyła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo niezależnie od kary żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy, jeżeli niedotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo dokonać po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Jednocześnie wykonane przez Wykonawcę części zamówionej pracy przechodzą na własność Zamawiającego.

§7

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą oraz nadzoru nad realizacją umowy jest: Martyna Kuna tel. 48-36-20-277 email. m.kuna@umradom.pl
2. Osobą ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym oraz nadzoru nad wykonaniem umowy jest:, tel., e-mail:

§8

1. Właścicielem projektów, o których mowa w pkt. 1 §2 w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych jest Gmina Miasta Radomia.
2. Niniejsza umowa nie przenosi żadnych praw autorskich na Wykonawcę.

§9

Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

§10

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy winny być dokonywane na piśmie w formie aneksu.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Systemie Umów.

§13

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga właściwy dla siedziby Gminy Miasta Radomia sąd powszechny.

§14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Skarbnik

Źródło finansowania: Dz. 750, Rozdz. 75075, § 4210 (WKS)

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych dla części 8 - cukierek reklamowy „krówka”.

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gmina Miasta Radomia
z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30
REGON: 670223451
NIP: 796-28-17-529
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego,
w imieniu którego działa Mateusz Tyczyński – Dyrektor Kancelarii Prezydenta
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a
z siedzibą w, ul.
NIP:
reprezentowaną przez
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą Umowę Strony zawierają w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „.....” przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania **160 kg** cukierków reklamowych „krówka”, których szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa SIWZ (stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy) oraz oferta wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy) stanowiące integralną część niniejszej umowy, zwany dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz sprzętem umożliwiającym mu wykonanie przedmiotu umowy w sposób odpowiadający normom jakościowym przewidzianym dla danego typu usługi.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, materiałów graficznych do wykonania wizualizacji cukierków reklamowych „krówka”.

§3

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy, w ramach należytego wykonania przedmiotu umowy należy:
 - 1) opracowanie projektu graficznego (wizualizacji) opakowania cukierka reklamowego „krówka” i przesłanie do akceptacji Zamawiającemu do 2 dni roboczych od dostarczenia przez Zamawiającego materiałów graficznych.
 - 2) oznakowanie artykułu informacyjno-promocyjnego zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający informuje, że logotyp miasta Radomia wraz z Księgą Logotypu Marki „Radom-siła w precyzji” stanowiący podstawę do oznakowania artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), dostępny jest pod adresem <http://www.radom.pl/page/2202,logotyp-marki-radom.html>
 - 4) w przypadku braku akceptacji Zamawiającego przesłanej wizualizacji, wykonawca ma obowiązek jej poprawy w ciągu 1 dnia roboczego oraz ponownego wysłania do Zamawiającego.
 - 5) dostarczenie wykonanych w sposób opisany w paragrafie 1 i 3 artykułów informacyjno-promocyjnych - krówek do siedziby Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pierwszej transzy umowy w terminie do dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego.

2. Ustala się, że Zamawiający będzie sukcesywnie dokonywał zgłoszenia zapotrzebowania na dostawę transzy drugiej, trzeciej i czwartej najpóźniej na 10 dni roboczych przed dostawą, z tym, że zapotrzebowanie na ostatnią transzę artykułów informacyjno-promocyjnych cukierków reklamowych „Krówka” nastąpi nie później niż do dnia 13 grudnia 2019 roku (w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zakończyć realizację zamówienia najpóźniej do dnia 31.12.2019r.)
3. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę w **4 transzach po 40 kg**, na własne ryzyko i koszt do Urzędu Miejskiego, Kancelarii Prezydenta, Wydział Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Radom ul. Stefana Żeromskiego 53 pok. 103 lub w inne miejsce, wyznaczone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu w takim opakowaniu, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu.
5. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona jego sprawdzenia polegającego na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Załączniku nr 1. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu umowy będzie podpisany, bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy, jak również w przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w Załączniku nr 1, Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowych kosztów do jego wymiany na nowy i wolny od wad (usunięcia wad), niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego nastąpi na adres mailowy:
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu umowy przed terminem wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, pod warunkiem zrealizowania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 1.

§5

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości**netto** plus podatek VAT%, co daje **brutto** (słownie:..... zł)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru ilościowego i jakościowego i stwierdzenie, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
4. Do odbioru wykonanych prac w imieniu Zamawiającego upoważniona jest: Kamila Baranowska- Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki.
5. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń usługę zostanie uregulowana na konto w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Fakturę należy wystawić dla: Gmina Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, REGON: 670223451, NIP: 796-28-17-529 i dostarczyć do Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul Żeromskiego 53 p. 104
7. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - A. 1% ceny umownej brutto, o której mowa w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - B. 30% ceny umownej brutto, o której mowa w §5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku, gdyby szkoda Zamawiającego przekroczyła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo niezależnie od kary żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy, jeżeli niedotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo dokonać po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Jednocześnie wykonane przez Wykonawcę części zamówionej pracy przechodzą na własność Zamawiającego.

§7

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą oraz nadzoru nad realizacją umowy jest: Martyna Kuna, tel. 48 36 20 277 e-mail: m.kuna@umradom.pl;
2. Osobą ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym oraz nadzoru nad wykonaniem umowy jest:

§8

1. Właścicielem projektów, o których mowa w §2 pkt. 1 w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych jest Gmina Miasta Radomia.
2. Niniejsza umowa nie przenosi żadnych praw autorskich na Wykonawcę.

§9

Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

§10

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy winny być dokonywane na piśmie w formie aneksu.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Systemie Umów.

§13

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga właściwy dla siedziby Gminy Miasta Radomia sąd powszechny.

§14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Skarbnik

Źródło finansowania: Dz. 750, Rozdz. 75075, §4210 (WKS)

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta dla 1 części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Zestaw piśmienniczy	szt.	400		
2.	Worek ze sznurkiem do malowania	szt.	1000		
3.	Zawieszka odblaskowa	szt.	1000		
4.	Smycze w czterech kolorach	szt.	600		
5.	Notes	szt.	1000		
6.	Power bank	szt.	100		
WARTOŚĆ ZŁOTYCH (suma wierszy od 1 do 6):				*)
WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:				zł*)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII. 19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni);

UWAGA!!! Zaferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 25 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
 - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 11) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta dla 2 części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Magnes 78x53 mm	szt.	500		
2.	Magnes 120x40 mm	szt.	300		
WARTOŚĆ ZŁOTYCH (suma wierszy od 1 do 2):				*)
WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:				zł*)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII. 19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia **do siedziby Zamawiającego w terminie** dni **roboczych** od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni);

UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 25 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
 - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 11) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta dla 3 części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Torba papierowa mała	szt.	500		
2.	Torba papierowa średnia	szt.	500		
3.	Torba papierowa duża	szt.	500		
4.	Torba papierowa pozioma	szt.	500		
WARTOŚĆ ZŁOTYCH (suma wierszy od 1 do 4):				*)
WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:				zł.*)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII. 19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia **do siedziby Zamawiającego w terminie** dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni);

UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 25 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – jod.kontakt@umradom.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
 - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 11) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta dla 4 części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Worek bawełniany	szt.	300		
2.	Torba bawełniana	szt.	300		
WARTOŚĆ ZŁOTYCH (suma wierszy od 1 do 2):				*)
WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:				zł*)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII. 19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

- Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia **do siedziby Zamawiającego w terminie** dni **roboczych** od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni);

UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 30 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego.

- Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
 - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 11) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta dla 5 części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszulka damska	szt.	200		
2.	Koszulka męska	szt.	250		
WARTOŚĆ ZŁOTYCH (suma wierszy od 1 do 2):				*)
WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:				zł*)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII. 19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

- Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia **do siedziby Zamawiającego w terminie** dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni);

UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 25 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego.

- Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
 - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 11) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta dla 6 części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Szklanka	szt.	200		

WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:

..... zł *)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII. 19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie dni **roboczych** od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni);

UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 30 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986

z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
 - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 11) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta dla 7 części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Zestaw narzędziowy	szt.	100		

WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:

.....zł *)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII. 19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia **do siedziby Zamawiającego w terminie** dni **roboczych** od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni);

UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 25 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986

z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
 - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 11) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta dla 8 części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 kg)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Krówka	kg	160		

WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:

.....zł *)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII. 19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

1. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia **do siedziby Zamawiającego w czterech równych transzach:**

- 1) I (pierwszą) transzę w terminie dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni);

UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy I (pierwszej) transzy nie może przekroczyć: 25 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektu graficznego.

- 2) pozostałe transze (druga, trzecia, czwarta) w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na dostawę poszczególnych transzy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający prześle zapotrzebowanie dot. ostatniej transzy nie później niż do dnia 13.12.2019 r. (w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zakończyć realizację zamówienia najpóźniej do dnia 31.12.2019r.)

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
 - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 11) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)